

Oggetto Proroga comando personale Comune di Bra – impegno annualità 2025-2026. Integrazione annualità 2024 e 2025 . Revoca D.D. 367 del 28/04/2025

Determinazione del direttore generale

Decisione

Il direttore generale Cesare Paonessa, nell'ambito della propria competenza¹, determina di:

1. revocare la determinazione dirigenziale n. 367 del 28/04/2025;
2. prendere atto che con determinazione n. 612 del 03/04/2025, la Città di Bra ha dato il proprio assenso alla proroga del comando della sig.ra Claudia Stroppiana presso l'Agenzia della mobilità piemontese, per il periodo 01/05/2025 - 31/08/2026;
3. prorogare il comando della sig.ra Claudia Stroppiana presso l'Agenzia della mobilità piemontese a tutto il 31/08/2026
4. impegnare la somma di € 54.158,80 sui capitoli 901/101 e 901/201 del Bilancio 2025-2026-2027 annualità 2025 e 2026 a copertura delle spese derivanti dal presente provvedimento, come meglio specificato in motivazione ed applicazione;
5. integrare gli impegni di spesa n. 71/2025 e 72/2025, assunti con determinazione n. 360 del 17/05/2024, per complessivi € 4.576,49, a copertura delle spese del comando, come meglio specificato in motivazione ed applicazione.

Motivazione

L'Agenzia, avvalendosi della possibilità prevista dall'art. 32 comma 4 dello Statuto, con determinazione n. 331 del 28/04/2023 ha attivato, d'intesa con la Città di Bra, un comando per una figura professionale appartenente all'Area Istruttori (ex Cat. C) per il periodo 01/05/2023-30/04/2024, successivamente prorogato con Determinazione della Città di Bra n. 655 del 13/04/2024, con scadenza il 30/04/2025.

L'Agenzia, permanendo l'interesse ad avvalersi del personale comandato, ed acquisito il consenso della dipendente², ha richiesto alla Città di Bra la possibilità di prorogare detto comando dal 01/05/2025 al 31/08/2026³.

La Città di Bra, con determinazione n. 612 del 03/04/2025 ha dato il proprio assenso alla proroga del comando a tempo pieno dal 01/05/2025 al 31/08/2026, secondo quanto disposto in origine dalla deliberazione della Giunta Comunale n. 80/2023.

Gli impegni di spesa per l'annualità 2025 e 2026 a copertura del comando sino alla scadenza del 31/08/2026, per complessivi € 54.158,80, sono assunti considerando la certificazione economica fornita dall'ente di provenienza.

L'Agenzia si è impegnata a rimborsare, a seguito di richiesta da parte del Comune di

Bra, ogni elemento che concorra a determinare la retribuzione sia fissa che accessoria riconosciuta alla dipendente interessata, compresi gli oneri riflessi e ogni altro emolumento dovuto per legge.

A seguito di controllo contabile si rende necessaria l'integrazione impegni di spesa n. 71/2025 e 72/2025, assunti con determinazione n. 360 del 17/05/2024 sui capitoli 901/101 e 901/201 del Bilancio 2024-2025-2026 annualità 2025, per complessivi € 4.576,49, a copertura delle spese del comando.

Applicazione

La somma complessiva di € 54.158,80 è impegnata sui capitoli 901/101 e 901/201 ai codici Macroaggregati del Bilancio 2025, 2026 e 2027⁴, annualità 2025 e 2026, come segue:

Anno		Codifica gestionale del PEG			classificazione D.Lgs 118/11				
2025	2026	Cap./Art	Descrizione	Miss.	Progr.	Tit.	Macr.to	Piano Fin.	
€10.096,80	€10.483,54	901/101	RIMBORSI PER SPESE DI PERSONALE (COMANDO, DISTACCO, FUORI RUOLO, CONVENZIONI, ECC..) - TRASPORTO FERROVIARIO	10	1	1	109	1.09.01.01.001	
€16.473,73	€17.104,73	901/201	RIMBORSI PER SPESE DI PERSONALE (COMANDO, DISTACCO, FUORI RUOLO, CONVENZIONI, ECC..) - TPL		2				
€26.570,53	€27.588,27	€54.158,80	totale						

La somma di € 4.576,49 è impegnata sui capitoli 901/101 e 901/201 ai codici Macroaggregati del Bilancio 2024-2025-2026, annualità 2024-2025, ad integrazione degli impegni di spesa assunti con determinazione n. 360 del 17/05/2024;

impegno di spesa	impegno iniziale	integrazione impegno	rideterminazione	Codifica gestionale del PEG		classificazione D.Lgs 118/12				
				Cap./Art	Descrizione	Miss.	Progr.	Tit.	Macr.to	Piano Fin.
2025/71	€ 4.476,22	1.739,07 €	6.215,29 €	901/101	RIMBORSI PER SPESE DI PERSONALE (COMANDO, DISTACCO, FUORI RUOLO, CONVENZIONI, ECC...) - TRASPORTO FERROVIARIO	10	1	1	109	1.09.01.01.001
2025/72	€ 7.303,29	2.837,43 €	10.140,72 €	901/201	RIMBORSI PER SPESE DI PERSONALE (COMANDO, DISTACCO, FUORI RUOLO, CONVENZIONI, ECC...) - TPL		2			
totale	11.779,51 €	4.576,49 €	16.356,00 €	Totale						

Attenzione

Il presente provvedimento, comportando impegno di spesa è esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria⁵.

Con determinazione n. 367 del 28/04/2025 è stata disposta l'integrazione. Avendo rilevato errori materiali nel provvedimento, dovuti all'errata indicazione della somma da integrare sugli impegni di spesa, si ritiene di revocare detto provvedimento sostituendolo con il presente atto.

Il direttore generale
Cesare Paonessa

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)

Torino, li 15 maggio 2025

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

A norma dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e degli art. 32 e 33 del "Regolamento di contabilità".

Data 15 maggio 2025	Il direttore generale Cesare Paonessa
---------------------	--

¹ Ai sensi degli artt. 107, 182 e 183 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000, dell'art. 18 comma 3 dello Statuto dell'Agenzia della mobilità piemontese, dell'art. 29 del "Regolamento di contabilità" approvato con deliberazione n. 3/2 dall'Assemblea consortile nella seduta del 29 settembre 2005, nonché ai sensi del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi dell'Agenzia, come da allegato B della deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 1 / 2 del 16 gennaio 2004. Il Consiglio di amministrazione dell'Agenzia, con deliberazione n. 8 del 8 marzo 2023, ha incaricato l'ing. Cesare Paonessa direttore generale dell'Agenzia della mobilità piemontese.

² Prot. n. 2761 del 05/03/2025

³ Prot. n. 2786 del 05/03/2025

⁴ Il Bilancio 2025-2026-2027 è stato approvato con deliberazione dell'Assemblea n. 7/2024 del 12/12/2024.

⁵ Art. 151 comma 4 del D.Lgs. 18/08/2000 n.267; art. 9 del "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi" dell'Agenzia per la Mobilità Metropolitana. Ai sensi degli artt. 7 e 19 del "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi", il direttore generale esercita le competenze di ordine finanziario previste dal citato Regolamento nell'ambito del Servizio Bilancio e Ragioneria dell'Agenzia e non altrimenti attribuite.