

**PROGETTO FORMATIVO INDIVIDUALE
TIROCINIO FINALIZZATO ALL'INCLUSIONE SOCIALE
AI SENSI DELLA DGR 42-7397 DEL 07/04/2014**

Convenzione stipulata in data: 04/06/2024 con protocollo: 4350-10

SOGGETTO PROMOTORE

Ragione/denominazione sociale: UNIONE DEI COMUNI DI MONCALIERI - TROFARELLO - LA LOGGIA
Indirizzo filiale: VIA FIUME 17BIS
CAP: 10024 Comune: MONCALIERI Provincia: TORINO
Codice fiscale: 94067500010
Tipologia ente promotore: Serv. inser. lav. per disab. di enti pubb.delegati
Rappresentato da: BARBARA GIROTTO nato il:
Comune: Provincia:

Tutor o referente nominato dal soggetto promotore

(nel rispetto dei limiti previsti dall'art. 14, co 2 della DGR 85/2017)

Nome e cognome: VIRGINIA DE CARLI
E-mail: VDECARLI.EDUPRO@UNIONEMONCALIERI.IT
Recapito telefonico: 0116823634

SOGGETTO OSPITANTE

Ragione/denominazione sociale: ASSOCIAZIONE AZIONE PER CRISTIANI PERSEGUITATI
Sede legale: VIA MASSARI 189/A
CAP: 10148 Comune: TORINO Provincia: TORINO
Codice fiscale: 11356530011
Rappresentato da: GIOVANNI TAGLIAFERRI nato il: 18/07/1983
Comune: NAPOLI Provincia: NAPOLI
Numero lavoratori della sede del tirocinio: 2
Numero tirocini in corso attivati nella sede del tirocinio: 2 di cui disabili o svantaggiati: 0

Tutor nominato dal soggetto ospitante

Nome e cognome: LUIGI PECORA
E-mail:

DATI DEL TIROCINANTE

Nome e Cognome: Sesso:
Nato/a il: Comune: Provincia:
Indirizzo:
CAP: Comune: Provincia:
Codice fiscale:
Titolo di studio:

CONDIZIONE SOCIO-OCCUPAZIONALE DEL TIROCINANTE

Stato occupazionale: DISOCCUPATO/INOCCUPATO
Categoria tirocinante: PERSONA PRESA IN CARICO DAI SERVIZI SOCIALI E/O SANITARI
Servizio Pubblico: UNIONE DEI COMUNI DI MONCALIERI, TROFARELLO, LA LOGGIA

ELEMENTI IDENTIFICATIVI DEL CONTESTO OPERATIVO/ORGANIZZATIVO DEL TIROCINIO

Sede del tirocinio: VIA MASSARI 189/A
CAP: 10148 Comune: TORINO Provincia: TORINO
Telefono: 3496460996 Email: MAIL@ACP-IT.ORG
Data inizio: 17/07/2024 Data fine: 30/06/2025
Durata del tirocinio n. mesi: 11 Impegno orario settimanale: 15
Indennita' mensile lorda corrisposta: 300
Settore aziendale di inserimento:
94.99.90 - Attività di altre organizzazioni associative nca
Area professionale di riferimento dell'attività di tirocinio (codice classificazione CP):
4.3.1.2.0.10 - MAGAZZINIERE CONSEGnatARIO

Periodo/i di sospensione:

Non Previsto/i

POLIZZE ASSICURATIVE DA SOTTOSCRIVERE PER IL TIROCINANTE

Posizione INAIL numero: 92898388
responsabilita' civile posizione numero: 2011/03/2122769
compagnia assicuratrice: REALE MUTUA ASSICURAZIONE
a carico di: PROMOTORE

MODALITA' DI SVOLGIMENTO E ORGANIZZAZIONE DEL TIROCINIO

Dal lunedì al sabato tra le 8:00 e le 18:00 per un massimo di 6 ore al giorno
15 ore settimanali
prorogato per 6 mesi
Sede prevalente di tirocinio VIA PASTRENGO 78 - MONCALIERI

OBIETTIVI E FINALITA' DEL TIROCINIO

Riattivare le proprie competenze lavorative, contrastare l'isolamento sociale, migliorare le capacità relazionali, raggiungere una maggiore autonomia

Ulteriori informazioni

Tirocinio finanziato attraverso risorse Fondo Povertà annualità 2022 CUP I21H22000270001
Ambito Comune di Moncalieri
ente: Unione dei Comuni Moncalieri, Trofarello, La Loggia

ATTIVITA' DA AFFIDARE AL TIROCINANTE

(da compilare inserendo i riferimenti alle ada e attivita' contenute nell'atlante del lavoro e delle qualificazioni, ad oggi disponibile, nelle more della implementazione del sistema informativo unitario, al seguente indirizzo: http://atlantelavoro.inapp.org/atlante_lavoro.php)

Attivita' oggetto del tirocinio <i>(Aree di attivita' contenute nell' ambito della classificazione dei Settori Economico Professionali di cui al decreto interministeriale del 30 giugno 2015)</i>	Descrizione sintetica delle attivita' oggetto del tirocinio e degli obiettivi prefissati
Settore: Trasporti e logistica ADA.13.128.383 - Gestione attività di magazzino Attivita': Realizzazione controlli fisici degli stocks	scarico merce e controllo della tipologia merce
Settore: Trasporti e logistica ADA.13.128.383 - Gestione attività di magazzino Attivita': Registrazione movimento merci	classificazione merci
Settore: Trasporti e logistica ADA.13.128.383 - Gestione attività di magazzino Attivita': Gestione servizi di consolidamento carichi, confezionamento e scomposizione carichi in colli destinati a clienti diversi e viceversa	scomposizione e ricomposizione colli per stoccaggio e distribuzione
Settore: Trasporti e logistica ADA.13.128.383 - Gestione attività di magazzino Attivita': Etichettatura colli	inscatolamento ed etichettatura
Settore: Trasporti e logistica ADA.13.128.383 - Gestione attività di magazzino Attivita': Verifica disponibilità, rintracciabilità e stato delle merci (localizzazione, livello giacenze e scorte, ecc.)	controllo giacenze, scorte e relative scadenze
<i>Altra attivita' non ricompresa nell'Atlante del lavoro e delle qualificazioni (specificare)</i>	

DIRITTI E DOVERI DEL TIROCINANTE

Il tirocinante e' tenuto a:

- Svolgere le attivita' previste dal progetto formativo, osservando gli orari concordati e i regolamenti aziendali;
- seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
- rispettare le disposizioni di cui all'art. 20 del Decreto Legislativo n. 81/2008 ("Testo Unico in materia di tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro");
- mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene a dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio;
- dare motivata comunicazione scritta al tutor del soggetto ospitante e al tutor del soggetto promotore, in caso di interruzione del tirocinio.

Il tirocinante ha diritto:

- ad una sospensione del tirocinio per congedi di maternita' e paternita' obbligatoria ai sensi della normativa in vigore. Tale diritto si prevede anche in caso di infortunio o malattia di lunga durata, intendendosi per tali quelli che si protraggono per una durata pari o superiore a 30 giorni solari per singolo evento. Il tirocinio puo' inoltre essere sospeso per i periodi di chiusura aziendale della durata di almeno 15 giorni solari consecutivi.

OBBLIGHI DEL TUTOR DEL SOGGETTO PROMOTORE

- elaborare il PFI in collaborazione con il soggetto ospitante;
- coordinare l'organizzazione e programma il percorso di tirocinio;
- monitorare l'andamento del tirocinio a garanzia del rispetto di quanto previsto nel Progetto e con l'obiettivo di assicurare la soddisfazione da parte del soggetto ospitante e del tirocinante;
- provvedere alla composizione del Dossier individuale, sulla base degli elementi forniti dal tirocinante e dal soggetto ospitante nonche' alla predisposizione dell'Attestazione finale.

OBBLIGHI DEL TUTOR DEL SOGGETTO OSPITANTE

- favorire l'inserimento del tirocinante;
- promuovere e supportare lo svolgimento delle attivita' ivi inclusi i percorsi formativi del tirocinante secondo le previsioni del PFI, anche coordinandosi con altri lavoratori del soggetto ospitante;
- aggiornare la documentazione relativa al tirocinio (registri, etc.) per l'intera durata del tirocinio;
- collaborare attivamente alla composizione del Dossier individuale nonche' alla predisposizione dell'Attestazione finale.

Luogo

Data

I sottoscritti, consapevoli della responsabilita' e delle conseguenze civili e penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi nonche' in caso di esibizione di atti contenenti dati non piu' corrispondenti a verita', dichiarano che il suddetto documento stampato e sottoscritto e' conservato a cura del soggetto promotore e consegnato in copia al soggetto ospitante e tirocinante.

I sottoscritti dichiarano, altresì, di aver preso visione dell'Informativa Privacy relativa al trattamento dati in capo alla Regione e di averne ricevuto copia a cura del Soggetto Promotore.

Firma per presa visione ed accettazione del tirocinante

.....

Timbro e firma per il soggetto promotore

.....

Timbro e firma per l'azienda ospitante

.....

