



CONSORZIO AMBIENTE DORA SANGONE

C.so Francia, 98 – 10098 Rivoli (TO) - Tel. 011-9507045  
P.IVA 05616350012 - C.F. 86000970011 - www.cados.it  
E-mail: segreteria@cados.it - PEC: segreteria.cados@ipsnet.legalmail.it

### **DETERMINAZIONE N. 34/2024**

**OGGETTO: CONCESSIONE ASPETTATIVA NON RETRIBUITA, AI SENSI DELL'ART. 39 DEL C.C.N.L. 21.05.2018, ALLA DIPENDENTE DEL CONSORZIO. PERIODO 22.07.2024 / 4.10.2024**

#### **IL DIRETTORE**

Premesso che:

- la L.R. n. 1/2018, come modificata dalla L.R. 4/2021 (recante “Norme in materia di gestione dei rifiuti e servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani”), ha previsto definitivamente la riorganizzazione dei Consorzi di bacino per la gestione dei rifiuti urbani in Consorzi di area vasta e delle Associazioni d’Ambito in Conferenza d’Ambito regionale riconoscendo al Consorzio C.A.DO.S. un ruolo centrale quale soggetto titolare degli affidamenti dei servizi di igiene urbana e unico soggetto abilitato, per legge, a procedere nelle fasi di affidamento e di organizzazione e controllo diretto dei servizi per il proprio territorio di competenza.
- all’art. 31 al comma 1 prevede che “Gli enti locali per la gestione associata di uno o più servizi e l’esercizio associato di funzioni possono costituire un consorzio secondo le norme previste per le aziende speciali di cui all’articolo 114, in quanto compatibili”;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267 (c.d. TUEL), art. 2, co. 2, il quale dispone che le norme dettate per gli Enti Locali si applicano ai consorzi cui partecipano enti locali;

Premesso altresì che l’articolo 39, comma 1, del C.C.N.L. per il triennio 2016/2018, sottoscritto in data 21/05/2018 e relativo al personale del comparto Funzioni locali dispone che *“al dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, che ne faccia formale e motivata richiesta possono essere concessi, compatibilmente con le esigenze organizzative o di servizio, periodi di aspettativa per esigenze personali o di famiglia, senza retribuzione e senza decorrenza dell’anzianità, per una durata complessiva di dodici mesi in un triennio”*;

Considerato che la dipendente “Sig.ra 1”, le cui generalità sono dettagliate nell’allegato A) al presente atto, sua parte integrante e sostanziale, di cui si omette l’allegazione ai fini della tutela dei dati personali in esso contenuti, con domanda del 18.07.2024 pervenuta al protocollo dell’Ente al n. 850 e avente carattere di riservatezza, ha presentato istanza volta ad ottenere la concessione per motivi personali di un periodo di aspettativa senza retribuzione e senza decorrenza dell’anzianità, per il periodo dal 22.07.2024 al 4.10.2024 compreso, per complessivi 75 giorni;

Accertato che la dipendente, con la succitata domanda, ha dichiarato di non aver usufruito, a tutt’oggi, di altri periodi di aspettativa non retribuita nell’ultimo triennio;

Date atto che tale circostanza è stata verificata mediante consultazione del fascicolo personale della dipendente stessa;

Considerato che la fruizione di tale aspettativa può essere legittimamente rifiutata quando l’assenza del lavoratore non sia compatibile con le esigenze organizzative o di servizio;

Acquisito per le vie brevi il parere positivo del Responsabile dell’Area Affari Generali e Finanziaria, area di assegnazione della dipendente in argomento, cui competono la gestione ed il coordinamento delle aree stesse;

Ritenuto pertanto di accogliere la domanda della dipendente, in quanto le esigenze rappresentate a corredo dell'istanza presentata sono considerate idonee al riconoscimento dell'aspettativa non retribuita prevista dall'art. 39 del CCNL 21.05.2018;

Richiamati:

- la deliberazione del Consiglio di amministrazione n. 6 del 22.03.2023, esecutiva ai sensi di legge, relativa all'approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO);
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 e s.m.i.;
- il D. Lgs. 31/03/2001, n. 165 e s.m.i.;
- il C.C.N.L. del comparto Funzioni locali sottoscritto in data 21.5.2018, con particolare riferimento all'articolo 39;
- il CCNL del comparto Funzioni locali siglato in data 16.11.2022;
- il Regolamento Europeo n. 679 del 27/4/2016 (GDPR);

Visto il TUEL n. 267/2000 e s.m.i.;

Visto lo Statuto Consortile;

Visto la Legge Regionale n. 24/2002;

Visto la Legge Regionale n. 7/2012;

Visto la Legge Regionale n. 1/2018, così come modificata con Legge Regionale n. 4/2021;

## D E T E R M I N A

1. di dare atto che quanto specificato in premessa è parte integrante del dispositivo del presente atto;
2. di accogliere la domanda presentata dalla dipendente "Sig.ra 1", le cui generalità sono dettagliate nell'allegato A) al presente atto quale sua parte integrante e sostanziale, volta ad ottenere la concessione per motivi personali di un periodo di aspettativa ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 39 del C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali del 21.05.2018, concedendo alla stessa il periodo di aspettativa richiesto con decorrenza dal 22.07.2024 e fino a tutto il 4.10.2024 compreso;
3. di dare atto che:
  - durante il periodo di aspettativa non spetta alcuna retribuzione;
  - il periodo di aspettativa non è computato ai fini della determinazione del trattamento di quiescenza e previdenza, interrompe l'anzianità di servizio e non è utile ai fini della maturazione delle ferie e della tredicesima mensilità;
  - qualora durante il periodo di aspettativa vengano meno i motivi che ne hanno giustificato la concessione, la dipendente è tenuta a comunicarlo con tempestività e a riprendere il servizio;
  - la malattia insorta durante il periodo di aspettativa per motivi personali non interrompe l'aspettativa medesima, anche quando dia luogo a ricovero ospedaliero;
  - durante il periodo di aspettativa trova applicazione la vigente normativa in materia di incompatibilità e divieto di cumulo di impieghi di cui all'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
4. di dare atto che, in assenza di normativa specifica che ne autorizzi la pubblicazione, le generalità della dipendente interessata dal presente provvedimento sono state rese anonime per esigenze di privacy e sono dettagliate all'allegato A) alla presente determinazione, sia parte integrante e sostanziale di cui si omette la pubblicazione;

5. di trasmettere il presente atto alla dipendente interessata;
6. di disporre che il presente provvedimento venga inserito nel fascicolo personale della dipendente;
7. di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato, ai sensi dell'art. 124 del TUEL, all'Albo Pretorio del Comune sede del Consorzio e all'Albo Pretorio del Consorzio stesso.

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 151, comma 4 del D.Lgs 267/2000) e ai sensi dell'art. 3 c. 2, e dall'art. 4 del Regolamento Consortile di Contabilità, approvato con deliberazione di A.C. n. 17 del 30.05.2022 dichiarata immediatamente esecutiva.

Il Direttore del Consorzio  
Ing. Sara Norberti  
*Documento Sottoscritto digitalmente*

Rivoli, 19 luglio 2024

---

## **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione, in copia conforme, viene pubblicata on line all'Albo delle Pubblicazioni del Consorzio C.A.DO.S. e all'Albo Pretorio del Comune di Rivoli, per quindici giorni consecutivi dal 19 luglio 2024

Lì, 19/07/2024

**IL SEGRETARIO CONSORTILE**  
F.to Sergio Camillo Sortino

---

Copia