

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA G.C. N 25 del 21.03.2025

COMUNE DI MARENE

PIANO DELLE PERFORMANCE 2025

**SCHEDE
ASSEGNAZIONE OBIETTIVI**

ANNO DI RIFERIMENTO	2025
NOME E COGNOME	Dott.ssa CERA Sandra
SERVIZIO	FINANZIARIO

PERFORMANCE INDIVIDUALE

1	Descrizione	Azioni previste	Indicatore di conseguimento	Valore programmato o target	Peso
	Passaggio a nuovo software gestionale Siscom	Corsi di formazione e studio per l'utilizzo dei nuovi software	Utilizzo del nuovo software gestionale	Gestire correttamente la contabilità dell'ente con il nuovo software e collegamento con gli altri uffici	40
2	Descrizione Opere pubbliche finanziate nell'ambito del PNRR	Azioni previste Attività di collaborazione con il servizio lavori pubblici per quanto di competenza	Indicatore di conseguimento Accreditamento contributi	Valore programmato o target Realizzazione obiettivi PNRR	Peso 10
3	Descrizione Rendicontazione contributi (sociale, asili nido, trasporto disabili)	Azioni previste Redazione documentazione su piattaforme	Indicatore di conseguimento Accreditamento contributi	Valore programmato o target Realizzazione obiettivi PNRR	Peso 5

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA- OBIETTIVI TRASVERSALI

1	Descrizione Tempestività dei pagamenti	Azioni previste Rispetto dell'indicatore annuo di ritardo dei pagamenti di cui all'art. 1, commi 859, lettera b) e 861 della Legge 30.12.2018, n. 145.	Indicatore di conseguimento < = pagamenti entro 30 g.	Valore programmato o target < = pagamenti entro 30 g.	Peso 30
2	Descrizione Attuazione processi digitalizzazione	Azioni previste Attivazione servizi, per quanto di competenza, previsti dal PNRR - digitalizzazione	Indicatore di conseguimento Rispetto scadenze previste dal bando	Valore programmato o target Semplificazione e ammodernamento servizi per il cittadino	Peso 5
3	Descrizione Accessibilità digitale	Azioni previste Supporto agli utenti per la presentazione telematica delle pratiche comunali	Indicatore di conseguimento Report alla Giunta	Valore programmato o target Riduzione digital divide	Peso 5
4	Descrizione Attuazione piano anticorruzione e trasparenza	Azioni previste Pubblicazione su Amministrazione Trasparente dei dati di competenza del servizio in modo tempestivo	Indicatore di conseguimento Relazione annuale RPCT sulla corretta pubblicazione dei dati	Valore programmato o target Miglioramento del livello di trasparenza dell'attività amministrativa	Peso 5

ANNO DI RIFERIMENTO	2025
NOME E COGNOME	Arch. LONGO Tiziana
SERVIZIO	TECNICO

PERFORMANCE INDIVIDUALE

1	Descrizione	Azioni previste	Indicatore di conseguimento	Valore programmato o target	Peso
	Palazzo Gallina	Realizzazione dell'opera	Rispetto del cronoprogramma	Riqualificazione palazzo storico	20
2	Descrizione Cava – recupero ambientale	Azioni previste Esecuzione lavori di recupero ambientale	Indicatore di conseguimento Realizzazione dei lavori secondo cronoprogramma	Valore programmato o target Ripristino danno ambientale	Peso 20
3	Descrizione Palazzo Galvagno- efficientamento energetico	Azioni previste Affidamento progettazione e appalto dell'opera	Indicatore di conseguimento Rispetto del cronoprogramma	Valore programmato o target Efficientamento energetico	Peso 15

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA OBIETTIVI TRASFERSALI

1	Descrizione Tempestività dei pagamenti	Azioni previste Rispetto dell'indicatore annuo di ritardo dei pagamenti di cui all'art. 1, commi 859, lettera b) e 861 della Legge 30.12.2018, n. 145.	Indicatore di conseguimento Liquidazione fatture entro 15 giorni dal ricevimento	Valore programmato o target < = pagamenti entro 30 g.	Peso 30
2	Descrizione Attuazione processi digitalizzazione	Azioni previste Attivazione servizi, per quanto di competenza, previsti dal PNRR - digitalizzazione	Indicatore di conseguimento Rispetto scadenze previste dal bando	Valore programmato o target Semplificazione e ammodernamento servizi per il cittadino	Peso 5
3	Descrizione Accessibilità digitale	Azioni previste Supporto agli utenti per la presentazione telematica delle pratiche comunali	Indicatore di conseguimento Report alla Giunta	Valore programmato o target Riduzione digital divide	Peso 5
4	Descrizione Attuazione piano anticorruzione e trasparenza	Azioni previste Pubblicazione su Amministrazione Trasparente dei dati di competenza del servizio in modo tempestivo	Indicatore di conseguimento Relazione annuale RPCT sulla corretta pubblicazione dei dati	Valore programmato o target Miglioramento del livello di trasparenza dell'attività amministrativa	Peso 5

ANNO DI

2025

RIFERIMENTO	
NOME E COGNOME	Dott.ssa LINGUA Monica
SERVIZIO	TRIBUTI

PERFORMANCE INDIVIDUALE

1	Descrizione	Azioni previste	Indicatore di conseguimento	Valore programmato o target	Peso
	Attività di accertamento dell'evasione dei tributi locali, mediante analisi d'ufficio sulle banche dati, incrociate con quelle rese disponibili dall'Agenzia del Territorio e dall'Agenzia delle Entrate.	Emissione nuovi accertamenti IMU E TARI	Incremento delle entrate accertate rispetto alle previsioni di bilancio	Riduzione evasione e rafforzamento entrate comunali	15
3	Descrizione Invio solleciti di pagamento tari 2024	Azioni previste Emissione dei solleciti a tutti i contribuenti che non hanno effettuato il versamento nell'anno precedente	Indicatore di conseguimento Invio entro il 31/12/2025		Peso 5
2	Descrizione Consegna materiale per la raccolta rifiuti codificato e informazioni raccolta differenziata e collaborazione con Consorzio COBSER per migliorare la qualità del servizio	Azioni previste. Attività costante di ecosportello svolta dall'ufficio tributi	Indicatore di conseguimento	Valore programmato o target Garantire l'erogazione di servizi di qualità la più alta possibile per il soddisfacimento dei bisogni dei cittadini e per migliorare il servizio di raccolta rifiuti	Peso 5

3	Descrizione Installazione nuovi programmi software Siscom	Azioni previste Corsi di formazione e studio per l'utilizzo dei nuovi software	Indicatore di conseguimento Utilizzo del nuovo software gestionale	Valore programmato o target Gestire correttamente il nuovo software e collegamento con gli altri uffici	Peso 15
----------	---	--	--	---	--------------------------

4	Descrizione Aggiornamento di "Amministrazione Trasparente"	Azioni previste In collaborazione con l'ufficio amministrativo, il funzionario dovrà, nel triennio, provvedere all'aggiornamento periodico di "Amministrazione Trasparente"	Indicatore di conseguimento Aggiornamento del sito	Valore programmato o target Relazionare al Segretario Generale circa i risultati relativi all'obiettivo assegnato	Peso 15
----------	--	---	--	---	--------------------------

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA OBIETTIVI TRASVERSALI

1	Descrizione Tempestività dei pagamenti	Azioni previste Rispetto dell'indicatore annuo di ritardo dei pagamenti di cui all'art. 1, commi 859, lettera b) e 861 della Legge 30.12.2018, n. 145.	Indicatore di conseguimento Liquidazione fatture entro 15 giorni dal ricevimento	Valore programmato o target < = pagamenti entro 30 g.	Peso 30
2	Descrizione Attuazione processi digitalizzazione	Azioni previste Attivazione servizi, per quanto di competenza, previsti dal PNRR - digitalizzazione	Indicatore di conseguimento Rispetto scadenze previste dal bando	Valore programmato o target Semplificazione e ammodernamento servizi per il cittadino	Peso 5

3	Descrizione Accessibilità digitale	Azioni previste Supporto agli utenti per la presentazione telematica delle pratiche comunali	Indicatore di conseguimento Report alla Giunta	Valore programmato o target Riduzione digital divide	Peso 5
4	Descrizione Attuazione piano anticorruzione e trasparenza	Azioni previste Pubblicazione su Amministrazione Trasparente dei dati di competenza del servizio in modo tempestivo	Indicatore di conseguimento Relazione annuale RPCT sulla corretta pubblicazione dei dati	Valore programmato o target Miglioramento del livello di trasparenza dell'attività amministrativa	Peso 5

ANNO DI RIFERIMENTO	2025
NOME E COGNOME	Dott.ssa NEGRI ANNA
SERVIZIO	Segretario Comunale – Responsabile servizi generali e demografici

PERFORMANCE INDIVIDUALE

1	Descrizione Nuovo Regolamento degli uffici e dei servizi comprensivo della nuova metodologia di valutazione delle performance	Azioni previste Studio e predisposizione di tutti gli atti	Indicatore di conseguimento Consegna della documentazione per la definitiva approvazione	Valore programmato o target Corretto svolgimento della procedura	Peso 40
2	Descrizione Gestione del personale	Azioni previste Definizione delle procedure di assunzione programmate.	Indicatore di conseguimento Assunzione di personale	Valore programmato o target Corretto svolgimento delle procedure	Peso 40
3	Descrizione Predisposizione atti complessi.	Azioni previste Vista l'esiguità della dotazione organica il segretario procederà a predisporre, oltre che a istruire, deliberare, determinare, lettere e atti complessi al fine di raggiungere gli obiettivi dell'amministrazione. Scadenza: a tutto il triennio	Indicatore di conseguimento Predisposizione degli atti	Valore programmato o target Corretto svolgimento della procedura	Peso 20

FIRME PER PRESA VISIONE DEI RESPONSABILI
