



# **COMUNE DI MARENE**

## **Prov. di Cuneo**

**AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI**

### **DETERMINAZIONE**

### **DEL RESPONSABILE DELL'AREA SEGRETERIA GENERALE**

|                              |                                   |   |
|------------------------------|-----------------------------------|---|
| <b>N°:</b><br><b>13/2024</b> | <b>DATA:</b><br><b>17/04/2024</b> | <b>OGGETTO: Elezioni Europee, Regionali e Comunali del 8 e 9 giugno.</b><br><b>Liquidazione dei Compensi per lavoro straordinario prestato dal personale.</b> |
|------------------------------|-----------------------------------|---|

### **Il Responsabile del servizio**

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 in data 30 giugno 2000;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Visto il Decreto Sindacale n. 06/2023 di attribuzione funzioni gestionali aggiuntive al Segretario Comunale ai sensi dell'art. 97, comma 4, lett. d) del D.Lgs. 267/2000 e successivo decreto del Sindaco n.16/2024;

Premesso che:

- con delibera di Consiglio comunale n. 35 in data 20.12.2023, esecutiva, è stato approvato il Documento unico di programmazione 2024/2026;
- con delibera di Consiglio comunale n. 36 in data 20.12.2023 e successive modifiche ed integrazioni, esecutive, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2024/2026;
- con delibera di Giunta comunale n. 02 in data 18.01.2024, esecutiva, è stato approvato il Piano delle risorse e degli obiettivi per il periodo 2024/2026, e disposta l'assegnazione delle risorse ai Responsabili dei servizi.

Vista la Legge 25 marzo 2024, n. 38 avente per oggetto "Conversione in legge, con modificazioni, del Decreto Legge 29 gennaio 2024 n. 7", recante disposizione urgenti per le consultazioni elettorali dell'anno 2024 in materia di revisione delle anagrafi della popolazione residente e di determinazione della popolazione legale che prevede che per l'Italia le Elezioni del Parlamento

Europeo si svolgeranno sabato 8 giugno 2024 dalle ore 15:00 alle ore 23:00 e domenica 9 giugno 2024 dalle ore 7:00 alle ore 23:00;

Dato atto che:

- con D.P.R. del 10 aprile 2024, pubblicato sulla G.U. N° 85 Serie Generale dell'11 aprile 2024, sono stati indetti i comizi elettorali per l'elezione dei membri del Parlamento Europeo spettanti all'Italia, per il giorno di sabato 8 giugno e domenica 9 giugno 2024;
- con Decreto Prefettizio prot. 21370 in data 12 aprile 2024 sono stati convocati i comizi per l'elezione diretta del Sindaco e per il rinnovo dei Consigli Comunali nei Comuni della provincia interessati dalla tornata elettorale;
- con Decreto del Presidente della Giunta Regionale del Piemonte n. 13 dell'8 aprile 2024 sono stati indette per le giornate di sabato 8 e domenica 9 giugno 2024 le elezioni del Consiglio Regionale del Piemonte e del Presidente della Giunta Regionale;

VISTA la Det. n. 8/2024 in data 17/04/2024, con la quale è stato preventivamente autorizzato l'espletamento di lavoro straordinario da prestarsi da parte del personale di questo Comune per la preparazione e lo svolgimento delle operazioni elettorali inerenti le consultazioni in oggetto, nel periodo dal 15 aprile al 14 giugno 2024;

VISTO che nel periodo sopraindicato i dipendenti elencati nel prospetto allegato hanno effettivamente prestato il lavoro straordinario autorizzato, per il numero di ore a fianco di ciascuno indicato, per la preparazione e lo svolgimento delle elezioni predette;

ACCERTATO che:

- le tariffe orarie dei compensi applicate sono quelle attualmente vigenti;
- le ore di lavoro straordinario effettivamente rese dal personale e la relativa spesa si contengono nei limiti autorizzati a sensi dell'art. 15, della Legge 19/03/1993, n. 68;

VISTO il parere favorevole del Ragioniere in ordine alla regolarità contabile;

ACQUISITA l'attestazione di copertura finanziaria;

### **DETERMINA**

- 1) di liquidare i compensi per lavoro straordinario prestato dal personale dipendente nel periodo dal 15/04/2024 al 14/06/2024 per la preparazione e lo svolgimento delle ELEZIONI EUROPEE, REGIONALI ED AMMINISTRATIVE DEL 8 e 9 GIUGNO 2024, quali risultano dal prospetto che allegato alla presente determinazione sotto la lettera "A" che ne costituisce parte integrante e sostanziale;
- 2) di imputare la spesa complessiva di € 5.157,58 per € 4.035,38 alla Missione 01 Programma 07 Titolo 1 Capitoli 65.0/65.1/65.2 del P.E.G. del Bilancio di Previsione 2024/2026 - GESTIONE COMPETENZA e per € 1.122,20 alla Missione 01 Programma 01 Titolo 1 Macroaggregato 104 al Capitolo 25 del P.E.G. del Bilancio di Previsione 2024/2026 - GESTIONE COMPETENZA
- 3) di dare atto che la spesa complessiva riferita al personale di polizia dipendente dall'UNIONE DELLE TERRE DELLA PIANURA è stata anticipata dall'Unione stessa ed all'Unione medesima verrà rimborsata;

- 4) di dare atto che la spesa liquidata si riferisce esclusivamente alle spese sostenute per le prestazioni rese per le consultazioni elettorali in oggetto;
- 5) di dare atto che i dipendenti titolari di posizione organizzativa non hanno percepito il compenso per lo straordinario elettorale comunale;
- 6) di dare atto che le ore di lavoro straordinario eseguite mensilmente da ciascun dipendente sono contenute nel limite massimo individuale di 60 ore mensili, per il periodo intercorrente dal cinquantacinquesimo giorno antecedente la data delle consultazioni elettorali al quinto giorno successivo alla stessa data;
- 7) di dare atto che le ore di lavoro straordinario eseguite complessivamente sono contenute entro il limite medio di spesa di 40 ore mensili per persona così come richiesto dall'art. 15, comma 1, ultimo alinea del D.L. n. 8/1993 modificato da ultimo dalla legge 27 dicembre 2013, n.147 (solo per i comuni con più di 5 dipendenti);
- 8) di richiedere rispettivamente allo Stato e alla Regione Piemonte il rimborso delle spese sostenute per le parti di competenza.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
(Pezzini dr.ssa Roberta)

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*