



COMUNE DI MARENE
Provincia di Cuneo

VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE
N. 71

**OGGETTO: ORGANIZZAZIONE INTERNA DELL'ENTE.
DETERMINAZIONI IN MERITO ALLA RESPONSABILITÀ DI UFFICI
E SERVIZI**

L'anno **duemilaventiquattro**, addì **dieci**, del mese di **luglio**, alle ore **12** e minuti **45**, nella solita sala delle riunioni, previo esaurimento delle formalità prescritte dal vigente ordinamento delle autonomie locali di cui al D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e s.m.i., vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale.

Sono presenti i Signori:

Cognome e Nome	Carica	Pr.	As.
DENINOTTI ALBERTO	SINDACO	X	
CRAVERO GIANLUCA	ASSESSORE	X	
TESTA ALESSANDRA	ASSESSORE	X	
FABIO DONATO	ASSESSORE	X	
MALLONE ANNA MARIA	ASSESSORE	X	
Totale		5	0

Assiste alla adunanza il Segretario Comunale Signora **PEZZINI dott.ssa ROBERTA** la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Signor **DENINOTTI ALBERTO** nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

D.G.C. N. 71 del 10/07/2024

OGGETTO: ORGANIZZAZIONE INTERNA DELL'ENTE. DETERMINAZIONI IN MERITO ALLA RESPONSABILITÀ DI UFFICI E SERVIZI

LA GIUNTA COMUNALE

Dato atto che, alla data attuale, la struttura organizzativa del Comune di Marene si articola in n. 5 Aree:

1. AREA AMMINISTRATIVA
2. AREA FINANZIARIA
3. AREA TECNICA
4. AREA TRIBUTI
5. AREA SEGRETERIA GENERALE E SERVIZI DEMOGRAFICI

Visti i decreti del Sindaco pro-tempore:

- n. 5 del 28.02.2024, con il quale era stato nominato il Responsabile del Servizio dell'Area Tributi, titolare di incarico di E.Q., nella persona della Dott.ssa Monica Lingua, con scadenza il 31.12.2024;
- n. 6 del 28.02.2024, con il quale era stato nominato il Responsabile del Servizio dell'Area Tecnica, titolare di incarico di E.Q, nella persona dell'Arch. Graziella Ravera, con scadenza il 31.12.2024;
- n. 7 del 28.02.2024, con il quale era stato nominato il Responsabile del Servizio dell'Area Finanziaria, titolare di incarico di E.Q, nella persona della Dott.ssa Sandra Cera, con scadenza il 31.12.2024;

Preso atto che con decreto del Sindaco n 16 del 26.06.2024 è stata attribuita la Responsabilità del Servizio Area Generale e servizi demografici, al Segretario Comunale, sino alla scadenza del mandato elettorale, ai sensi dell'art. 97 del D.lgs 267/00 e s.m.i.;

Vista la delibera della G.C. n. 78 del 24.08.2023 con la quale era stato stabilito di avvalersi del disposto di cui all'art. 53, comma 23 della L. 388/2000 e s.m.i. attribuendo al Sindaco la Responsabilità del Servizio Area Amministrativa, con potere di adottare atti anche di natura tecnica e gestionale;

Dato atto che l'art.53, comma 23, della Legge n.388/2000 prevede, per i Comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti, la possibilità di derogare al principio di separazione delle competenze tra organi politici e struttura burocratica, attribuendo ai componenti dell'Organo Esecutivo (Sindaco e Assessori) la responsabilità degli uffici e dei servizi e il potere di adottare atti anche di natura tecnica-gestionale;

Preso atto che scopo della norma è pertanto quello di contribuire a risolvere situazioni oggettivamente riscontrabili negli enti di piccole dimensioni, unitamente all'esigenza di contenere le spese di personale;

Preso atto che la giurisprudenza in materia è unanime nel ritenere pienamente legittime le deliberazioni di Giunta di attribuzione all'organo esecutivo delle

competenze previste dal TUEL per i dirigenti, con possibilità, per i componenti il citato Organo di adottare atti di natura gestionale, nei comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, proprio in forza delle normative sopra segnatamente indicate, né tantomeno la previsione dei criteri generali stabiliti dal Consiglio può valere rispetto a tale attribuzione giacché prevista espressamente dalla legge, senza ulteriori discrezionalità, trattandosi, quindi, di norme cogenti direttamente applicabili (cfr. Consiglio di Stato 1052/2007, 1070/2009);

Dato atto che il Comune di MARENE ha una popolazione inferiore ai 5.000 abitanti;

Ritenuto di avvalersi del disposto di cui all'art. 53, comma 23 della L. 388/2000 e s.m.i. attribuendo al Sindaco la Responsabilità del Servizio Area Amministrativa, con potere di adottare atti anche di natura tecnica e gestionale;

Riconosciuta la propria competenza in relazione a quanto stabilito dall'art. 48 comma 3 del D.Lgs. n. 267/2000, che individua nella Giunta Comunale, l'organo deputato all'adozione del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, nonché ai sensi dell'art. 89 comma 5 del succitato Decreto Legislativo che statuisce che l'Ente Locale approva l'organigramma nella piena autonomia normativa ed organizzativa nei soli limiti derivanti dalla propria capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti attribuiti;

VISTO il prospetto allegato sub. A) che costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

Richiamati i C.C.N.L. e le contrattazioni decentrate vigenti per il Comparto Funzioni locali e per i Segretari comunali e provinciali;

VISTO il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e s.m.i.;

VISTO il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 e s.m.i.;

VISTO l'art. 53, comma 23 della Legge 23/12/2000, n. 388 e s.m.i.;

RICHIAMATO il vigente Statuto Comunale;

RICHIAMATO il vigente Regolamento sull'organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

APERTA ampia discussione in merito;

ACQUISITO il parere favorevole del Responsabile del Servizio Segretario Comunale espresso ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del TUEL 267/2000;

CON voti unanimi e favorevoli resi in forma palese

DELIBERA

1. di avvalersi del disposto di cui all'art. 53, comma 23 della L. 388/2000 e s.m.i. attribuendo al Sindaco la Responsabilità del Servizio Area Amministrativa, con potere di adottare atti anche di natura tecnica e gestionale;
2. di individuare nella dipendente Sig.ra Anna Capasso, istruttore amministrativo, il personale di supporto del Sindaco, per lo svolgimento dell'attività istruttoria relativa al servizio Amministrativo;

3. di dare atto che, ai sensi dell'art. 97, comma 4, lettera d) del D.Lgs 267/00, è attribuita al Segretario Comunale la Responsabilità dell'Area Segreteria Generale e Servizi demografici;
4. Di approvare l'allegato prospetto allegato sub. A) che stabilisce la ripartizione delle competenze con riferimento ai capitoli del Piano esecutivo di gestione e costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
5. Di dare atto che la sopra citata modifica non comporta impegni di spesa;
6. Di stabilire che le modifiche apportate alla struttura organizzativa dalla presente deliberazione abbiano efficacia dall'esecutività del presente provvedimento;
7. Di trasmettere il presente provvedimento ai Responsabili di Area;
8. Di trasmettere il presente provvedimento, per la necessaria informativa, alle Rappresentanze Sindacali, in conformità delle vigenti disposizioni in materia di relazioni sindacali.
9. Di dichiarare, con voti unanimi favorevoli espressi in forma palese, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000, la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

Letto, confermato e sottoscritto.

**IL PRESIDENTE
DENINOTTI ALBERTO**

**IL SEGRETARIO COMUNALE
PEZZINI dott.ssa ROBERTA**

**Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*