



COMUNE DI PEROSA ARGENTINA

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**n. 327
del 18/07/2024**

Liquidazione compensi per lavoro straordinario/giorno di riposo settimanale prestato dal personale nel mese di giugno 2024.

L'anno duemilaventiquattro, il giorno diciotto, del mese di luglio, nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- con provvedimento sindacale n. 21 in data 18 dicembre 2023 alla sottoscritta sono state conferite le funzioni di responsabilità dell'Area Amministrativa e Servizi Generali, Culturali, Educativi;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 26 luglio 2023, è stato approvato il documento unico di programmazione (D.U.P.S) per il triennio 2024/2026;
- con deliberazione consiliare n. 24 in data 15 dicembre 2023 è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il triennio 2024/2026;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 del 15 dicembre 2023 è stata approvata la Nota di Aggiornamento al DUPS 2024/2026;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 7 del 18 gennaio 2024, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2024/2026 ed assegnati i budget ai Responsabili di Servizi;

Visto il prospetto relativo alle ore di lavoro straordinario e di attività lavorativa effettivamente prestate dal personale dipendente nel mese di giugno 2024, debitamente autorizzate dai rispettivi Responsabili del servizio;

Ritenuto pertanto provvedere alla liquidazione di detti compensi;

Visto l'articolo 14 del CCNL dell'12.4.1999;

Visto l'articolo 38 del CCNL successivo a quello del 1° aprile 1999 (code contrattuali);

Visto il CCNL per il biennio economico 01/01/2000-31/12/2001, sottoscritto il 5 ottobre 2001;

Visto il CCNL per il quadriennio normativo 2002/2005 e il biennio economico 2002/2003, sottoscritto il 22 gennaio 2004;

Visto il CCNL per il biennio economico 2004/2005, sottoscritto il 9 maggio 2006;

Visto il CCNL per il quadriennio normativo 2006/2009 e il biennio economico 2006/2007, sottoscritto l'11 aprile 2008;

Visto il CCNL per il biennio economico 2008/2009, sottoscritto il 31 luglio 2009;

Visto il CCNL relativo al personale del comparto funzioni locali triennio 2019/2021, sottoscritto il 16 novembre 2022;

Dato atto che con la sottoscrizione del presente atto il Responsabile attesta la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa ed il Responsabile finanziario la regolarità contabile, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

DETERMINA

- di liquidare al personale comunale, quale compenso per lavoro straordinario e attività lavorativa svolta con riferimento al mese di giugno 2024, le somme a fianco di ciascuno segnate e di cui al prospetto allegato al presente atto, di cui si omette la pubblicazione per ragioni di privacy;
- di imputare la spesa complessiva di € **125,63** alla Missione 01 Programma 02 Titolo 1 Capitolo 90 voce "Fondo per gli straordinari" a valere sull'impegno n. 52/2024;
- di dare atto che ai fini del principio della competenza finanziaria, i crediti e le obbligazioni di cui al presente atto scadono nell'anno 2024;
- di dare atto che ai sensi dell'art. 147 bis e 183 il presente provvedimento diventa esecutivo con l'apposizione del visto di copertura finanziaria della spesa;
- di dare atto inoltre dell'assenza di conflitto di interessi del sottoscritto Responsabile del servizio e del procedimento ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/1990 così come introdotto dalla L. 190/2012;
- di attestare inoltre sotto forma di "Visto di compatibilità monetaria" il rispetto di quanto disposto dall'art. 9, comma 1, del D.L. n. 78 del 1 luglio 2009 convertito nella Legge n. 102/2009 che testualmente recita "il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente numero comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa";
- di dare atto che la presente determinazione viene pubblicata all'albo pretorio on line e nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente sul sito istituzionale.

La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio comunale per quindici giorni consecutivi e verrà inserita nella raccolta di cui all'art. 183, comma 9, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

A norma dell'art. 4 e seguenti della legge 7 agosto 1990, n. 241, si rende noto che responsabile del procedimento è la Dott.ssa Ilaria Tersigni e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono (0121) - 81218/82000.



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott.ssa Ilaria Tersigni*

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.