

PROGETTO FORMATIVO INDIVIDUALE ALLEGATO ALLA CONVENZIONE DI STAGE (TIROCINIO CURRICOLARE)

Progetto formativo n.1 - Rif. Convenzione n. _____ / (2025/2026) stipulata in data _____

DATI RELATIVI AL CORSO E ALLO STAGE (TIROCINIO CURRICOLARE)

TITOLO DEL CORSO	IFTS - Tecniche per la programmazione della produzione e la logistica
ID OPERAZIONE	80857
ID ATTIVITA'	2590542
ANNO DI SVOLGIMENTO STAGE	2025/2026
DURATA STAGE (TIROCINIO CURRICOLARE)	Ore 400
DATI IDENTIFICATIVI DELL'ALLIEVO/A	
NOMINATIVO DEL/LLA TUTOR FORMATIVO	
NOMINATIVO DEL/LLA TUTOR AZIENDALE E RUOLO IN IMPRESA	Ruolo _____

OBIETTIVI FORMATIVI

Nel quadro degli obiettivi connessi al profilo professionale di riferimento, l'allievo, dopo un breve periodo di ambientazione nel contesto aziendale mirato alla conoscenza ed alla comprensione dei processi lavorativi, procedera' allo svolgimento delle lavorazioni legate alla professionalità specifica in via di acquisizione. L'attivita' verra' svolta in affiancamento con il tutor aziendale.

EVENTUALI MICRO-OBIETTIVI DA PERSEGUIRE

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO E DI REGISTRAZIONE DELLO STAGE (TIROCINIO CURRICOLARE)

Di norma si prevede almeno un rientro finalizzato all'elaborazione dell'esperienza. Durante lo svolgimento, l'allievo avrà l'obbligo di:

- svolgere le attività previste dal progetto formativo individuale;
- rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene, di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento dello stage (tirocinio curriculare);
- tenere comportamenti confacenti a norme di buona e civile educazione;
- rispettare gli orari concordati con la/il Tutor aziendale;
- seguire le indicazioni delle/dei Tutor formativo e aziendale e fare riferimento a tali figure per qualsiasi esigenza (organizzativa, didattica) o per segnalare eventuali criticità/problemi.

L'Azienda e l>Allievo, durante lo svolgimento dello stage, devono compilare la documentazione fornita dal Soggetto promotore (es. Scheda Stage, ...).

SEDE DI SVOLGIMENTO PRESSO CUI SI SVOLGE LO STAGE (TIROCINIO CURRICOLARE) - strutture aziendali - stabilimenti, sedi, reparti, uffici

Rif. telefonico

ORARIO DI PERMANENZA DELL'ALLIEVO/A PRESSO IL SOGGETTO OSPITANTE

MODALITÀ E STRUMENTI PER IL MONITORAGGIO DELL'ESPERIENZA

Sono previste delle visite di monitoraggio da parte del Tutor formativo per verificare l'andamento dello stage. Il Tutor formativo verifica e compila su apposito modulo la disponibilità e idoneità dell'Azienda nell'accogliere lo stagista in termini di partecipazione alla progettazione, compilazione della modulistica, nella preparazione-monitoraggio e verifica dell'esperienza, risoluzione di eventuali problematiche, etc. ; la coerenza tra attività affidate allo stagista e il progetto formativo; il profilo del Tutor aziendale, gli aspetti legati alla salute e sicurezza sul lavoro.

MODALITÀ E STRUMENTI PER LA VERIFICA FINALE DEL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI FORMATIVI

Come modalità e strumenti per la verifica finale del raggiungimento degli obiettivi formativi è prevista la compilazione da parte dell'Azienda ospitante del modulo "Attribuzione del credito".

Luogo e Data: _____

Firma per il Soggetto promotore: _____

Firma per il Soggetto ospitante: _____

Firma dell'Allievo/a: _____

Nel caso in cui l>Allievo/a abbia un'età inferiore a 18 anni:

Firma del genitore o di chi esercita la responsabilità genitoriale: _____

Firma del genitore o di chi esercita la responsabilità genitoriale: _____