



# COMUNE DI VERZUOLO

Provincia di Cuneo

## AREA VIGILANZA

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

N° 2 DEL 08 gennaio 2026

**CIG:**

**OGGETTO: ORGANIZZAZIONE AREA DI VIGILANZA –  
INDIVIDUAZIONE di personale dipendente delle categorie B e  
C. SPECIFICHE RESPONSABILITA' ANNO 2026.**

**ATTRIBUZIONE INCARICO AL DIPENDENTE PREVITI ANTONIO  
- PUNTO DI RIFERIMENTO, TECNICO, AMMINISTRATIVO E/O  
CONTABILE IN PROCEDIMENTI COMPLESSI - ATTIVITA' DI  
COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE - Art. 84 CC.N.L. –**

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Preliminarmente, ai sensi dell'art. 147bis del D. Lgs. 267/2000, come disposto dal D. L. 174/2012, il sottoscritto assicura la regolarità amministrativa del presente atto sul quale esprime parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Assume la presente determinazione ai sensi dello Statuto Comunale e del Regolamento di Contabilità vigenti e la trasmette all'Ufficio Ragioneria per gli adempimenti previsti dagli artt. 151 comma 4 e 183 comma 9 del D. Lgs. 267/2000.

Data, 08/01/2026

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
Daniele Beltrame \*

### LA RESPONSABILE DEL SETTORE

Visto, si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria ai sensi ed agli effetti dell'art. 151 comma 4 del D. Lgs. 267/2000 e in ottemperanza all'art. 147bis dello stesso D. Lgs. 267/2000 come disposto dal D. L. 174/2012.

IMPORTO	CAP.	ART.	NUM. PREN.	ANNO IMP.	NUM. IMP.	SUB. IMP.	ANNO ACC.	NUM. ACC.

Data, \_\_\_\_\_

LA RESPONSABILE DEL SETTORE  
\*

(\*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

## **IL RESPONSABILE DELL'AREA DI VIGILANZA**

### **PREMESSO** che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 49 del 18/12/2025 è stata approvata la Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2026-2028;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 50 del 18/12/2025 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2026-2028;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 152 del 18/12/2025, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2026-2028;

**VISTO** il Decreto del Sindaco n. 8 del 17/12/2025 prot. n. 18725 di nomina del sottoscritto a Responsabile dell'Area di Vigilanza;

### **CONSIDERATO:**

- che l'individuazione ed attribuzione di ulteriori e specifiche responsabilità è disciplinata dall'art. 84 del CCNL Funzioni Locali 2019/2021;
- che detto articolo configura le posizioni di lavoro che comportano l'espletamento di compiti di specifiche responsabilità in capo al personale delle aree Operatori, Operatori Esperti, Istruttori e Funzionari ed Elevate Qualificazioni;

**DATO ATTO** che l'atto di conferimento di incarico di particolare e specifica responsabilità compete al rispettivo Responsabile dell'Area e deve essere adeguatamente motivato;

**TENUTO CONTO** che la nomina di Responsabile dell'Area è valida fino alla scadenza del mandato del Sindaco, e che quindi il presente atto di individuazione ed attribuzione di specifiche responsabilità per l'anno 2026 è di conseguenza valido fino alla scadenza del mandato;

**RILEVATO** che con il presente provvedimento si specificano le condizioni che determinano per l'anno 2025, l'attribuzione dei compensi per l'esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità affinché la contrattazione decentrata integrativa di questo Ente assuma le necessarie determinazioni;

### **CONSIDERATO:**

- che nell'ambito dell'Ufficio di Polizia – Commercio – Attività produttive - sono individuati una serie di compiti ulteriori rispetto a quelli ordinari, che richiedono la presenza di figure professionali che curino l'istruttoria di fascicoli, di atti e procedimenti amministrativi per i quali, il dipendente assegnato si assume specifiche responsabilità;
- che al costituito Ufficio Verbali – Sanzioni Amministrative, oltre al Responsabile apicale, è stata assegnata una sola risorsa umana allo svolgimento dei suddetti compiti, individuata nell'Ispettore Capo Previti Antonio;
- che in ragione degli obiettivi fissati dall'Amministrazione è necessario per il loro conseguimento, per quanto possibile in considerazione dell'esiguità delle risorse assegnate e nonostante le criticità già rilevate, organizzare l'ufficio attribuendo

all'unico dipendente assegnato la cura dell'istruttoria dei procedimenti afferenti ai Verbali del C.d.S. e alle ulteriori Sanzioni Amministrative in genere;

**DATO ATTO** che è necessario operare il formale conferimento di incarico per particolari e specifiche responsabilità con riferimento all'Area di Vigilanza – Ufficio Verbali – Sanzioni Amministrative;

**RILEVATO** che il dipendente Previti Antonio, è in possesso delle capacità professionali per esercitare i compiti di seguito indicati assumendosene le relative specifiche responsabilità:

- valutazione ai fini istruttori, delle condizioni di ammissibilità, dei requisiti di legittimazione e dei presupposti che siano rilevanti per l'emanazione del provvedimento;
- adozione di ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria;
- predisposizione e redazione formale del provvedimento finale entro i termini stabiliti dalla normativa di legge per i provvedimenti amministrativi;
- predisposizione, nella qualità di responsabile del procedimento, dell'atto finale a valenza esterna da sottoporre alla firma del Responsabile dell'Area;
- Tenuta di atti, documenti, registri, beni e attività connesse alla gestione delle infrazioni accertate a norme del C.d.S. inclusi gli eventuali ricorsi fino alla conclusione definitiva compresa l'eventuale iscrizione a ruolo.
- Responsabilità di utilizzo dei programmi informatici adibiti alla gestione delle violazioni alle Norme del Codice della Strada (M.C.T.C., ACI, punti patente, digitalizzazione e deposito telematico atti procedimenti civili presso i Giudici di Pace, ecc.) sia a livello manuale che informatico;
- Responsabilità di inserimento dati e gestione del programma Rilevazione Statistico Incidenti Stradali – GINO-;
- Adempimenti connessi a scadenze previste dalla Legge o dai Regolamenti ed in particolare registrazione, catalogazione e provvedimenti connessi, fino alla definizione (eventuale emissione a ruolo) di tutti i tipi di verbali adottati da questo Ufficio ai sensi e per gli effetti della Legge 689/81;

**PRECISATO** che i Responsabili dei procedimenti curano, nei termini di legge, gli adempimenti previsti dall'art. 6 della L. 241/1990 e che l'elencazione delle attività e competenze su indicata non è esaustiva ma solo esemplificativa, rientrando nelle stesse anche tutte le attribuzioni complementari, funzionali e necessarie per la formazione dell'atto finale nonché di quanto espressamente attribuito, volta per volta dal Responsabile dell'Area. Altre mansioni/incarichi potranno essere assegnate dal Responsabile dell'Area al singolo responsabile dei procedimenti ai fini di istruttoria e di ogni altro adempimento inerente al singolo procedimento nelle modalità sopracitate, secondo le esigenze dettate dall'organizzazione del servizio;

**CONSIDERATO** che:

- la graduazione delle indennità terrà conto dell'impegno richiesto, del grado di responsabilità ed autonomia che al dipendente incaricato vengono assegnati, nella specifica attività, in base alla categoria di appartenenza;
- i compensi per particolari responsabilità sono attribuiti a seguito di verifica delle attività e delle funzioni effettivamente esercitate nel corso dell'anno di riferimento;
- al fine di ottimizzare l'attività dei servizi comunali si rende necessario e opportuno provvedere ad individuare le diverse posizioni di responsabilità;

**TENUTO CONTO** che i criteri di valutazione e pesatura dell'incarico in parola sono fissati dal contratto integrativo;

**DATO ATTO** che viene attribuita la specifica responsabilità relativa all'Ufficio Verbali – Gestione sanzioni amministrative a Previti Antonio, inquadrato nell'area degli Istruttori, dipendente presso l'Area di Vigilanza del Comune di Verzuolo;

### **DETERMINA**

1. Di approvare la premessa narrativa, che si intende qui integralmente richiamata per farne parte integrante e sostanziale;
2. Di individuare ed attribuire, ai sensi dell'art. 84 del vigente CCNL Funzioni Locali 2019/2021, le specifiche responsabilità relative all'Ufficio Verbali – sanzioni Amministrative a Previti Antonio, inquadrata nell'area degli istruttori (ex cat. C), dipendente presso l'Area di Vigilanza del Comune di Verzuolo per l'anno 2026 fino alla scadenza del mandato amministrativo del Sindaco;
3. Di precisare che il relativo compenso, se determinato, sarà quantificato tenendo conto dei criteri di pesatura fissati dal redigendo contratto integrativo;
4. Di dare atto che la conseguente spesa trova imputazione ai corrispondenti interventi del Bilancio di Previsione all'interno del fondo per la produttività di settore;
5. Di dare atto che gli importi dovuti verranno liquidati con la produttività;
6. Di trasmettere il presente atto ai soggetti interessati.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**Daniele BELTRAME \***

(\*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.