



# COMUNE DI VERZUOLO

Provincia di Cuneo

## AREA AFFARI GENERALI - SERVIZI DEMOGRAFICI

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE N° 260 DEL 03 dicembre 2025

**CIG:**

**OGGETTO:** Rinnovo contratto di assistenza e manutenzione centralino - Anno 2026 – Nomina RUP.

#### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Preliminamente, ai sensi dell'art. 147bis del D. Lgs. 267/2000, come disposto dal D. L. 174/2012, il sottoscritto assicura la regolarità amministrativa del presente atto sul quale esprime parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Assume la presente determinazione ai sensi dello Statuto Comunale e del Regolamento di Contabilità vigenti e la trasmette all'Ufficio Ragioneria per gli adempimenti previsti dagli artt. 151 comma 4 e 183 comma 9 del D. Lgs. 267/2000.

Data, 03/12/2025

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
NASI CHIARA ANGELA \*

#### LA RESPONSABILE DEL SETTORE

Visto, si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria ai sensi ed agli effetti dell'art. 151 comma 4 del D. Lgs. 267/2000 e in ottemperanza all'art. 147bis dello stesso D. Lgs. 267/2000 come disposto dal D. L. 174/2012.

IMPORTO	CAP.	ART.	NUM. PREN.	ANNO IMP.	NUM. IMP.	SUB. IMP.	ANNO ACC.	NUM. ACC.

Data, \_\_\_\_\_

LA RESPONSABILE DEL SETTORE  
\*

(\*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

## **LA RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI E SERVIZI DEMOGRAFICI**

### **VISTI:**

- il D. Lgs. 267/2000;
- il D. Lgs. 118/2011;
- il D. Lgs. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento comunale sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento comunale di Contabilità;
- il Regolamento comunale sui Controlli interni;

**VISTO** il decreto del Sindaco n. 20 del 12/12/2024 prot. 18356 di nomina a Responsabile Area Affari Generali - Servizi Demografici della dott.ssa NASI Chiara Angela;

### **PREMESSO** che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 52 del 18/12/2024 è stata approvata la Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2025-2027;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 53 del 18/12/2024 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2025-2027;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 162 del 20/12/2024, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2025-2027;

**DATO ATTO** che si rende necessario rinnovare per l'anno 2026 il contratto di assistenza e manutenzione del centralino telefonico in utilizzo al Municipio;

**RITENUTO** di nominare RUP (Responsabile unico del progetto) la dipendente Dott.ssa SCATOLERO Giulia;

**DATO ATTO** che il presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi per l'ente e non necessita pertanto dei prescritti pareri;

**PER** i presupposti e le ragioni sopra indicati;

### **DETERMINA**

1. Di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Di nominare RUP (Responsabile unico del progetto) la dipendente Dott.ssa SCATOLERO Giulia per rinnovare per l'anno 2026 il contratto di assistenza e manutenzione del centralino telefonico in utilizzo al Municipio;
3. Di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della L. 241/1990 che il Responsabile del Procedimento è Dott.ssa NASI Chiara Angela;
4. Dato atto che il presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi per l'ente e non necessita pertanto dei prescritti pareri.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**NASI dott.ssa Chiara Angela \***

(\*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.