



COMUNE DI VERZUOLO

Provincia di Cuneo

AREA AFFARI GENERALI - SERVIZI DEMOGRAFICI

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

N° 63 DEL 19 marzo 2025

CIG: B60C14D7B1

OGGETTO: Determina a contrarre per l'acquisizione del servizio di noleggio e assistenza fotocopiatori – Anno 2026 - Affidamento diretto mediante ODA sul MEPA – Assunzione impegno di spesa (CIG B60C14D7B1).

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Preliminarmente, ai sensi dell'art. 147bis del D. Lgs. 267/2000, come disposto dal D. L. 174/2012, il sottoscritto assicura la regolarità amministrativa del presente atto sul quale esprime parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Assume la presente determinazione ai sensi dello Statuto Comunale e del Regolamento di Contabilità vigenti e la trasmette all'Ufficio Ragioneria per gli adempimenti previsti dagli artt. 151 comma 4 e 183 comma 9 del D. Lgs. 267/2000.

Data, 19/03/2025

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
NASI CHIARA ANGELA *

LA RESPONSABILE DEL SETTORE

Visto, si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria ai sensi ed agli effetti dell'art. 151 comma 4 del D. Lgs. 267/2000 e in ottemperanza all'art. 147bis dello stesso D. Lgs. 267/2000 come disposto dal D. L. 174/2012.

IMPORTO	CAP.	ART.	NUM. PREN.	ANNO IMP.	NUM. IMP.	SUB. IMP.	ANNO ACC.	NUM. ACC.
1.000,00	1075	78		2026	20	0		
1.300,00	1043	78		2026	21	0		
600,00	1286	78		2026	22	0		
600,00	1189	78		2026	23	0		
600,00	1576	78		2026	24	0		
1.200,00	1075	296		2026	25	0		
600,00	1286	296		2026	26	0		
1.500,00	1043	296		2026	27	0		
600,00	1189	296		2026	28	0		
700,00	1576	296		2026	29	0		

Data, 19 marzo 2025

LA RESPONSABILE DEL SETTORE
Maria Gabriella Pereyra Chiabrando *

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

LA RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI E SERVIZI DEMOGRAFICI

VISTI:

- il D. Lgs. 267/2000;
- il D. Lgs. 118/2011;
- il D. Lgs. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento comunale sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento comunale di Contabilità;
- il Regolamento comunale sui Controlli interni;

VISTO il decreto del Sindaco n. 20 del 12/12/2024 prot. 18356 di nomina a Responsabile Area Affari Generali - Servizi Demografici della dott.ssa NASI Chiara Angela;

PREMESSO che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 52 del 18/12/2024 è stata approvata la Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2025-2027;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 53 del 18/12/2024 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2025-2027;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 162 del 20/12/2024, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2025-2027;

ATTESO che per l'acquisizione del servizio in oggetto, è necessario provvedere all'affidamento del medesimo ad idoneo operatore economico in qualità di appaltatore per darne compiutamente attuazione;

ATTESO che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, modificata dalla legge n. 208/2015, nel favorire sempre di più il ricorso a centrali di committenza e agli strumenti telematici di negoziazione (e-procurement), prevede:

- l'obbligo per gli enti locali di avvalersi delle convenzioni Consip ovvero di utilizzarne i parametri qualità/prezzo come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma (art. 26, comma 3, della legge n. 488/1999 e art. 1, comma 449, legge n. 296/2006). La violazione di tale obbligo determina, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, della legge di conversione n. 135/2012 e dell'articolo 11, comma 6, della Legge di conversione n. 115/2011, la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare nonché causa di responsabilità amministrativa;
- l'obbligo per tutte le pubbliche amministrazioni di avvalersi di convenzioni Consip per l'acquisizione di energia elettrica, telefonia fissa e mobile, gas, combustibile da riscaldamento, carburanti rete ed extra-rete (art. 1, commi 7-9, d.L. n. 95/2012, conv. in legge n. 135/2012);
- l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e fino alla soglia comunitaria (art. 1, comma 450, legge n. 296/2006, come da ultimo modificato dall'articolo 1, comma 130, della legge n. 145/2018. Anche in tal caso la violazione dell'obbligo determina la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare e causa di responsabilità amministrativa, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, della legge di conversione n. 135/2012;

VERIFICATO, ai fini e per gli effetti dell'articolo 26 della legge n. 488/1999 e dell'articolo 1, comma 449, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 che non risultano convenzioni attive stipulate da CONSIP o da centrali regionali di committenza per i beni o servizi in oggetto ovvero le convenzioni stipulate sono esaurite;

DATO ATTO che il servizio da acquisire è di importo superiore a 5.000,00 € e pertanto è obbligatorio il ricorso al MEPA, ai sensi del D.lgs 36/2023;

VISTO:

- che risulta che l'importo contrattuale complessivo del servizio è di 6.000,00 € (IVA esclusa) come risulta dalla proposta di contratto preventivata dalla ditta, prot. 15402/2023;
- che l'importo complessivo contrattuale del servizio sopra specificato è inferiore a 140.000,00 € e che, pertanto, è possibile procedere in via autonoma all'affidamento dell'appalto del servizio in parola, ai sensi e per gli effetti dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D. Lgs. 36/2023, mediante affidamento diretto senza procedimento di gara;
- che le ragioni del ricorso all'affidamento diretto sono rinvenibili nella necessità di garantire assistenza e noleggi dei fotocopiatori attualmente presenti in Municipio a Verzuolo;

CONSIDERATO che il prezzo di affidamento diretto dell'appalto in oggetto può ritenersi congruo sulla base di specifica valutazione estimativa operata a cura del RUP;

TENUTO CONTO che con propria determina n. 57 del 11/03/2025 era stata nominata Responsabile delle fasi di programmazione, progettazione ed esecuzione la dipendente Dott.ssa SCATOLERO Giulia;

RITENUTO possibile affidare tramite ordine diretto su MEPA l'appalto del servizio sopra specificato all'operatore economico OFFX S.R.L. con sede in Via Laghi di Avigliana 121 a BUSCA (CN), C.F. e P.Iva 03770750044 in quanto trattasi di operatore economico che per competenza e pregressa esperienza dimostrata presenta il dovuto livello di specializzazione necessaria all'effettuazione del servizio, il quale si è dimostrato disponibile ad eseguire l'appalto alle condizioni ritenute congrue dal RUP;

DATO ATTO che, ai sensi dell'articolo 192 del D. Lgs. 267/2000 s.m.i., occorre adottare la presente determinazione a contrattare, indicando:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

ACQUISITA la proposta di OFFX S.R.L. sul MEPA (Numero Procedura 1048183 e Id Ordine 8440498) e ritenuta la stessa congrua in relazione alle caratteristiche qualitative e quantitative del servizio offerto;

APPURATO che la spesa per l'acquisizione del servizio ammonta a 6.000,00 € (IVA esclusa), per un totale di 7.320,00 € (IVA inclusa);

RITENUTO di impegnare un totale di 8.700,00 € al fine di prevedere eventuali eccedenze attualmente non quantificabili;

CONSTATATO il possesso da parte dell'operatore economico dei requisiti generali di cui agli artt. 94 e 95 del D. Lgs. 36/2023 nonché dei requisiti speciali necessari di cui all'art. 100 della medesima norma sopra richiamata;

PRESO ATTO della regolarità contributiva dell'operatore economico affidatario così come desumibile dal DURC numero protocollo INPS_47596273, emesso in data 30/01/2025;

CONSIDERATO che il CIG di riferimento del presente affidamento è B60C14D7B1;

RITENUTO di provvedere in merito;

DETERMINA

1. che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di affidare, per le ragioni puntualmente specificate in premessa e qui approvate, all'operatore economico OFFX S.R.L. con sede in Via Laghi di Avigliana 121 a BUSCA (CN), C.F. e P.Iva 03770750044 il servizio di noleggio e assistenza fotocopiatori per l'anno 2026, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b del D. Lgs. 36/2023;
3. di prendere e dare atto che l'acquisto è avvenuto tramite ordine diretto (ODA) su MEPA, Numero Procedura 1048183 e Id Ordine 8440498;
4. Di impegnare a favore della ditta sopracitata, a valere sul Bilancio di Previsione 2025-2027 – Esercizio 2026, gestione competenza, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili, le seguenti somme:

CAPITOLO	OGGETTO	COD. BILANCIO	SOMMA DA IMPEGNARE (Iva inclusa)
1075/78	RAGIONERIA E TRIBUTI - NOLEGGI DI IMPIANTI E MACCHINARI (FOTORIPRODUTTORE)	01 03 1 103 01.3	1.000,00 €
1043/78	SEGRETERIA GENERALE - NOLEGGI DI IMPIANTI E MACCHINARI (FOTORIPRODUTTORE)	01 02 1 103 01.3	1.300,00 €
1286/78	POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA - NOLEGGI DI IMPIANTI E MACCHINARI (FOTORIPRODUTTORE)	03 01 1 103 03.1	600,00 €
1189/78	UFFICIO TECNICO - NOLEGGI DI IMPIANTI E MACCHINARI (FOTORIPRODUTTORE)	01 06 1 103 01.3	600,00 €
1576/78	ATTIVITÀ CULTURALI - BIBLIOTECA - NOLEGGI DI IMPIANTI E MACCHINARI (FOTORIPRODUTTORE)	05 02 1 103 08.2	600,00 €
1075/296	RAGIONERIA E TRIBUTI -	01 03 1 103 01.3	1.200,00 €

	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI DI MACCHINE PER UFFICIO (FOTORIPRODUTTORE)		
1286/296	POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA - MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI DI MACCHINE PER UFFICIO (FOTORIPRODUTTORE)	01 03 1 103 01.3	600,00 €
1043/296	SEGRETERIA GENERALE - MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI DI MACCHINE PER UFFICIO (FOTORIPRODUTTORE)	01 02 1 103 01.3	1.500,00 €
1189/296	UFFICIO TECNICO - MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI DI MACCHINE PER UFFICIO (FOTORIPRODUTTORE)	01 06 1 103 01.3	600,00 €
1576/296	ATTIVITÀ CULTURALI - BIBLIOTECA - MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI MACCHINE PER UFFICIO (FOTORIPRODUTTORE)	05 02 1 103 08.2	700,00 €

5. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Servizio;
6. Di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147bis, comma 1, del D. Lgs. 267/2000 e dal relativo Regolamento Comunale sui Controlli interni, che il presente provvedimento comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
7. Di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della L. 241/1990 che il Responsabile del Procedimento è Dott.ssa NASI Chiara Angela;
8. Di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
NASI dott.ssa Chiara Angela *

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.