



COMUNE DI VERZUOLO

Provincia di Cuneo

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 41 del 26/03/2025

Oggetto :

PRESA D'ATTO DELLA RELAZIONE ANNUALE DEL SEGRETARIO GENERALE E RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI AREA AFFARI GENERALI E SERVIZI DEMOGRAFICI – PERFORMANCE ANNO 2024.

L'anno **duemilaventicinque**, addì **ventisei**, del mese di **marzo**, alle ore **18:00**, in una sala del palazzo comunale.

Previo esaurimento delle formalità prescritte dal vigente Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267, vennero per oggi convocati i componenti di questa **Giunta Comunale**.

Sono presenti i Signori:

Cognome e nome	Carica	Pr.	As.
PETTITI Giampiero	Sindaco	X	
QUAGLIA Mattia Domenico	Assessore	X	
OLIVERO Simona	Assessore	X	
LOVERA Laura Annunziata	Assessore	X	
FRANCO Luca	Assessore	X	
Totale		5	0

Ai sensi dell'art. 97, comma 4 del Decreto Legislativo n. 267/2000 partecipa all'adunanza l'infrascritto Segretario Comunale **NASI Chiara Angela**.

Essendo legale il numero degli intervenuti, **PETTITI Giampiero** nella sua qualità di **Sindaco**, avendo assunto la presidenza e a seduta dichiarata aperta dispone la trattazione dell'oggetto suindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- con deliberazione della G.C. n. 6 del 17/01/2024 e successive modifiche e integrazioni, è stato approvato il PIAO 2024-2026, nel quale sono stati assegnati gli obiettivi per l'anno 2024 ai seguenti uffici:
 - Area Affari Generali e Servizi Demografici;
 - Area Amministrativa Finanziaria;
 - Area Tecnica;
 - Area di Vigilanza;
- con precedente deliberazione della G.C. n. 40 del 26/03/2025 è stato preso atto della valutazione individuale dei titolari di incarico di E.Q., espressa dal Segretario Comunale, quale Nucleo di Valutazione monocratico, in merito al raggiungimento degli obiettivi assegnati per l'anno 2024;

CONSIDERATO che:

- con prot. n. 16578 del 13/11/2024 è stata redatta la relazione di fine servizio dal precedente Segretario Comunale, dott.ssa Mazzotta C. Donatella, nonché Responsabile Area Affari Generali e Servizi Demografici, in merito al raggiungimento degli obiettivi fino al 31/10/2024;
- con prot. n. 4215 del 21/03/2025 è stata redatta apposita relazione dal Segretario Comunale dott.ssa NASI Chiara Angela, nonché Responsabile dell'Area Affari Generali e Servizi demografici, in merito al raggiungimento degli obiettivi per il periodo dal 01/11/2024 al 31/12/2024;

DATO ATTO che risulta la seguente valutazione complessiva:

RESPONSABILE AREA AFFARI GENERALI E SERVIZI DEMOGRAFICI	PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI
Dott.ssa MAZZOTTA Carmela Donatella – fino al 31/10/2024	100/100
Dott.ssa NASI Chiara Angela dal 01/11/2024 al 31/12/2024	100/100

VISTA:

- la deliberazione della G.C. n. 166 del 15/11/2023 di approvazione della metodologia per la graduazione degli incarichi di Elevata Qualificazione, per l'attribuzione dell'incarico e per la valutazione dei risultati;
- la deliberazione della G.C. n. 43 del 13/03/2024 di approvazione del Sistema di Misurazione e di Valutazione della Performance (S.M.V.P.);

RITENUTO pertanto opportuno procedere con i successivi atti al fine della corresponsione della relativa indennità di risultato in proporzione alla percentuale di raggiungimento degli obiettivi;

VISTI:

- il D. Lgs. 267/2000;
- il D. Lgs. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;

- il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

ACQUISITI i pareri favorevoli, di cui all'art. 49 comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 e all'art. 147/bis del medesimo Decreto Legislativo, come disposto dal Decreto Legge n. 174/2012, convertito in Legge n. 213/2012, in ordine alla regolarità tecnica e contabile del presente atto;

CON votazione unanime, favorevole, palesemente espressa;

DELIBERA

1. Di prendere atto della relazione annuale del precedente Responsabile dell'Area Affari Generali e Servizi Demografici, dott.ssa C. Donatella Mazzotta, di cui a prot. n. 16578 del 13/11/2024, e della relazione dell'attuale Responsabile, dott.ssa Nasi Chiara Angela, acclarata a prot. n. 4215 del 21/03/2025, dalla quale risulta la seguente valutazione complessiva:

RESPONSABILE AFFARI GENERALI E SERVIZI DEMOGRAFICI	AREA	PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI
Dott.ssa MAZZOTTA Carmela Donatella – fino al 31/10/2024		100/100
Dott.ssa NASI Chiara Angela dal 01/11/2024 al 31/12/2024		100/100

2. Di dare atto che tutti gli atti relativi, ossia le relazioni sopraccitate, e le singole schede di valutazione degli addetti, sono depositate agli atti presso l'Ufficio Personale;
3. Di dare atto che gli obiettivi legati all'indennità di risultato del Segretario Comunale sono raggiunti al 100% e la stessa viene quantificata, nel rispetto delle norme contrattuali, nella misura del 10% del monte salari relativo all'anno di riferimento e proporzionata alla convenzione di segreteria comunale;
4. Di incaricare il Responsabile dell'Area Amministrativa Finanziaria di procedere con i successivi atti al fine della corresponsione di quanto al punto 3 e contestualmente, per il personale dipendente, a procedere alla successiva liquidazione nel rispetto della contrattazione decentrata assunta;
5. Di dare atto che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line accessibile dal sito web istituzionale, per rimanervi 15 giorni consecutivi (art. 32, comma 1, L. 69/2009);
6. Di dare atto che la presente deliberazione, contemporaneamente alla pubblicazione all'Albo Pretorio, viene pubblicata in "Amministrazione Trasparente – sottosezione performance".

INDI

Con separata votazione unanime, favorevole, palesemente espressa la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000.

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale.

IL PRESIDENTE
Firmato digitalmente
PETTITI Giampiero

IL SEGRETARIO COMUNALE
Firmato digitalmente
NASI Chiara Angela

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa