



# COMUNE DI VERZUOLO

Provincia di Cuneo

## AREA AFFARI GENERALI - SERVIZI DEMOGRAFICI

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

N° 171 DEL 12 novembre 2024

**CIG: B439755AEF**

**OGGETTO: PROGETTO CUORE AL SICURO - ASSICURAZIONE DEFIBRILLATORE DI VIA CASTELLO ANNO 2026 – NOMINA RESPONSABILE DELLE FASI DI PROGRAMMAZIONE, PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE - IMPEGNO DI SPESA (CIG: B439755AEF).**

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Preliminarmente, ai sensi dell'art. 147bis del D. Lgs. 267/2000, come disposto dal D. L. 174/2012, il sottoscritto assicura la regolarità amministrativa del presente atto sul quale esprime parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Assume la presente determinazione ai sensi dello Statuto Comunale e del Regolamento di Contabilità vigenti e la trasmette all'Ufficio Ragioneria per gli adempimenti previsti dagli artt. 151 comma 4 e 183 comma 9 del D. Lgs. 267/2000.

Data, 12/11/2024

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
NASI CHIARA ANGELA \***

### LA RESPONSABILE DEL SETTORE

Visto, si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria ai sensi ed agli effetti dell'art. 151 comma 4 del D. Lgs. 267/2000 e in ottemperanza all'art. 147bis dello stesso D. Lgs. 267/2000 come disposto dal D. L. 174/2012.

IMPORTO	CAP.	ART.	NUM. PREN.	ANNO IMP.	NUM. IMP.	SUB. IMP.	ANNO ACC.	NUM. ACC.
384,30	1043	295		2026	5	0		

Data, 14 novembre  
2024

**LA RESPONSABILE DEL SETTORE  
Maria Gabriella Pereyra Chiabrando \***

(\*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

## **LA RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI E SERVIZI DEMOGRAFICI**

### **RICHIAMATI:**

- il D. Lgs. 267/2000;
- il D. Lgs. 118/2011;
- il D. Lgs. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il Regolamento Comunale di Contabilità;
- il Regolamento Comunale sui Controlli interni;

**VISTO** il decreto del Sindaco n. 17 del 06/11/2024 prot. 161601 di nomina a Responsabile Area Affari Generali - Servizi Demografici della dott.ssa NASI Chiara Angela;

### **PREMESSO** che:

- con delibera di Consiglio Comunale n. 50 del 20/12/2023 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024-2026;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 51 del 20/12/2023 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024-2026;
- con delibera di Giunta Comunale n. 01 del 08/01/2024, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2024-2026;

### **RICHIAMATE** le proprie precedenti Determinazioni:

- n. 76 del 24/05/2023 avente ad oggetto "PROGETTO CUORE AL SICURO - ASSICURAZIONE DEFIBRILLATORE DI VIA CASTELLO PER GLI ANNI 2023-2024- 2025 - SPESE MANUTENTIVE ANNI 2023 E 2024 - IMPEGNI DI SPESA.";
- n. 78 del 26/05/2024 avente ad oggetto "PROGETTO CUORE AL SICURO - ASSICURAZIONE DEFIBRILLATORE DI VIA CASTELLO PER L'ANNO 2026 - INTEGRAZIONE DET. N. 76 DEL 24/05/2023 - AFFIDAMENTO INCARICO";

**RITENUTO** di nominare Responsabile delle fasi di programmazione, progettazione ed esecuzione la dipendente dr.ssa Giulia SCATOLERO;

**RITENUTO ALTRESÌ** di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno per l'annualità 2026 a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile;

**VISTO** il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria allegato 4/2 al D. Lgs. 118/2011;

**TENUTO CONTO** che le apposite dotazioni sono previste al capitolo 1043/295 denominato "SEGRETERIA GENERALE - MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI DI ATTREZZATURE" del Bilancio di Previsione 2024-2026 – Esercizio 2026, sufficientemente capiente;

## **DETERMINA**

1. Di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;

2. Di impegnare, ai sensi dell'art. 183, comma 1, del D. Lgs. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D. Lgs. 118/2011, la somma di 384,30 € sul capitolo 1043/295 denominato "SEGRETERIA GENERALE - MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI DI ATTREZZATURE" cod. bilancio 01|02|1|103|01.3 del Bilancio di Previsione 2024-2026 – Esercizio 2026, gestione competenza, a favore di LINEACONFORT MEDICALI DI MONFREDINI ENRICA, C.F. e P.Iva 03440820987;
3. Di dare atto che, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D. Lgs. 267/2000, il programma dei pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
4. Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Servizio;
5. Di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147bis, comma 1, del D. Lgs. 267/2000 e dal relativo Regolamento Comunale sui Controlli interni, che il presente provvedimento comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
6. Di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della L. 241/1990 che il Responsabile del Procedimento è Dott.ssa NASI Chiara Angela;
7. Di prendere atto che il Responsabile delle fasi di programmazione, progettazione ed esecuzione la dipendente Dott.ssa SCATOLERO Giulia;
8. Di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**NASI dott.ssa Chiara Angela \***

(\*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.