



COMUNE DI VERZUOLO

Provincia di Cuneo

AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

N° 222 DEL 12 novembre 2024

CIG:

OGGETTO: INCREMENTO MATERIALE LIBRARIO DELLA BIBLIOTECA CIVICA DI VERZUOLO – ACQUISTI AUTUNNO 2024 – NOMINA RESPONSABILE DELLE FASI DI PROGRAMMAZIONE, PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE – PRENOTAZIONE DI SPESA ESERCIZIO 2024.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Preliminarmente, ai sensi dell'art. 147bis del D. Lgs. 267/2000, come disposto dal D. L. 174/2012, il sottoscritto assicura la regolarità amministrativa del presente atto sul quale esprime parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Assume la presente determinazione ai sensi dello Statuto Comunale e del Regolamento di Contabilità vigenti e la trasmette all'Ufficio Ragioneria per gli adempimenti previsti dagli artt. 151 comma 4 e 183 comma 9 del D. Lgs. 267/2000.

Data, 14/11/2024

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Maria Gabriella Pereyra Chiabrando *

LA RESPONSABILE DEL SETTORE

Visto, si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria ai sensi ed agli effetti dell'art. 151 comma 4 del D. Lgs. 267/2000 e in ottemperanza all'art. 147bis dello stesso D. Lgs. 267/2000 come disposto dal D. L. 174/2012.

IMPORTO	CAP.	ART.	NUM. PREN.	ANNO IMP.	NUM. IMP.	SUB. IMP.	ANNO ACC.	NUM. ACC.
3.025,00	1576	25	314					

Data, 14 novembre
2024

LA RESPONSABILE DEL SETTORE
Maria Gabriella Pereyra Chiabrando *

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

LA RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA

VISTI:

- il D. Lgs. 267/2000;
- il D. Lgs. 118/2011;
- il D. Lgs. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il Regolamento comunale di Contabilità;
- il Regolamento comunale sui Controlli interni;

VISTO il decreto del Sindaco n. 4 del 11/06/2024 prot. 8504 di nomina a Responsabile dell'Area Amministrativa Finanziaria di PEREYRA CHIABRANDO Maria Gabriella;

PREMESSO che:

- con delibera di Consiglio Comunale n. 50 del 20/12/2023 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024-2026;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 51 del 20/12/2023 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024-2026;
- con delibera di Giunta Comunale n. 1 del 08/01/2024, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2024-2026;

RICHIAMATA la Deliberazione della Giunta comunale n. 35 del 28/02/2024 avente ad oggetto "LEGGE REGIONALE N. 11/2018: SOSTEGNO E VALORIZZAZIONE DEL LIBRO, DELLE BIBLIOTECHE, DEI SISTEMI BIBLIOTECARI E DEL SISTEMA DELLE LIBRERIE E DELLE IMPRESE EDITORIALI PIEMONTESE - INCREMENTO MATERIALE LIBRARIO DELLA BIBLIOTECA CIVICA DI VERZUOLO - DELIBERA DI INDIRIZZO.";

CONSIDERATO che si ritiene necessario affidare la seconda tranche di fornitura di materiale librario per la biblioteca civica di Verzuolo;

RICHIAMATA la Determinazione n. 119 del 04/07/2024 avente ad oggetto "INCREMENTO MATERIALE LIBRARIO DELLA BIBLIOTECA CIVICA DI VERZUOLO ANNO 2024 - ECONOMIA SU PRENOTAZIONE ASSUNTA.";

DATO ATTO, come espresso dalla Determinazione sopra richiamata, che sulla prima tranche di acquisti si era registrato un risparmio pari a 525,00 €;

DATO ATTO ALTRESÌ che le somme a disposizione per la seconda tranche sono dunque pari a 3.025,00 €;

RITENUTO di provvedere in merito e di assumere la conseguente prenotazione a carico del Bilancio di Previsione 2024-2026, esercizio 2024;

RITENUTO di nominare Responsabile delle fasi di programmazione, progettazione ed esecuzione la dipendente dott.ssa SCATOLERO Giulia;

TENUTO CONTO che le apposite dotazioni sono previste al capitolo 1576/25 denominato "ATTIVITA' CULTURALI - BIBLIOTECA- ACCESSORI PER ATTIVITA' RICREATIVE - (LIBRI)" del Bilancio di Previsione 2024-2026, esercizio 2024, sufficientemente capiente;

DETERMINA

1. di prenotare, ai sensi dell'articolo 183, comma 2, lett. c), del D. Lgs. 267/2000, la somma di 3.025,00 € al capitolo 1576/25 denominato "ATTIVITA' CULTURALI - BIBLIOTECA- ACCESSORI PER ATTIVITA' RICREATIVE - (LIBRI)", cod. bilancio 05|02|1|103|08.2, del Bilancio di Previsione 2024-2026, esercizio 2024;
2. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Servizio;
3. Di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147bis, comma 1, del D. Lgs. 267/2000 e dal relativo Regolamento Comunale sui Controlli interni, che il presente provvedimento comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
4. Di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della L. 241/1990 che il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa PEREYRA CHIABRANDO Maria Gabriella;
5. Di nominare Responsabile delle fasi di programmazione, progettazione ed esecuzione la dipendente dott.ssa SCATOLERO Giulia;
6. Di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Maria Gabriella PEREYRA CHIABRANDO *

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.