



# COMUNE DI VERZUOLO

Provincia di Cuneo

## AREA TECNICA

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

N° 293 DEL 30 settembre 2024

**CIG:**

**OGGETTO: INCARICO PROFESSIONALE DI VALUTAZIONE TECNICA IN MERITO A LAVORI DI MANUTENZIONE SUGLI EDIFICI COMUNALI - DETERMINA DI PRENOTAZIONE**

#### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Preliminarmente, ai sensi dell'art. 147bis del D. Lgs. 267/2000, come disposto dal D. L. 174/2012, il sottoscritto assicura la regolarità amministrativa del presente atto sul quale esprime parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Assume la presente determinazione ai sensi dello Statuto Comunale e del Regolamento di Contabilità vigenti e la trasmette all'Ufficio Ragioneria per gli adempimenti previsti dagli artt. 151 comma 4 e 183 comma 9 del D. Lgs. 267/2000.

Data, 30/09/2024

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
RICCIARDELLI/ENRICO GIUSEPPE \*

#### LA RESPONSABILE DEL SETTORE

Visto, si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria ai sensi ed agli effetti dell'art. 151 comma 4 del D. Lgs. 267/2000 e in ottemperanza all'art. 147bis dello stesso D. Lgs. 267/2000 come disposto dal D. L. 174/2012.

IMPORTO	CAP.	ART.	NUM. PREN.	ANNO IMP.	NUM. IMP.	SUB. IMP.	ANNO ACC.	NUM. ACC.
1.556,35	1199	997	302					

Data, 03 ottobre 2024

LA RESPONSABILE DEL SETTORE  
PEREYRA CHIABRANDO MARIA GABRIELLA \*

(\*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

## IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

### VISTI:

- il D. Lgs. 267/2000;
- il D. Lgs. 118/2011;
- il D. Lgs. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento comunale di Contabilità;
- il Regolamento comunale sui Controlli interni;

**VISTO** il Decreto Sindacale n. 5 in data 11.06.2024 di nomina a Responsabile dell'Area Tecnica – Settore Lavori Pubblici e Settore Urbanistica – Edilizia e patrimonio

### PREMESSO che:

- con delibera di Consiglio Comunale n. 50 del 20/12/2023 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024-2026;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 51 del 20/12/2023 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024-2026;
- con delibera di Giunta Comunale n. 1 del 08/01/2024, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2024-2026;

**CONSIDERATO** che si ritiene necessario effettuare la valutazione tecnica in merito a lavori di manutenzione sugli edifici comunali, dando incarico ad un professionista esperto;

**RITENUTO** di provvedere in merito e di assumere la conseguente prenotazione a carico del Bilancio di Previsione 2024-2026, esercizio 2024;

**TENUTO CONTO** che le apposite dotazioni sono previste al capitolo **1199/997** denominato "UFFICIO TECNICO - ALTRE PRESTAZIONI PROFESSIONALI SPECIALISTICHE N.A.C.( CONTR. AVCP...ANAC..- PROFESSIONISTI DIVERSI)" del Bilancio di Previsione 2024-2026, esercizio 2024, sufficientemente capiente;

## DETERMINA

1. di prenotare, ai sensi dell'articolo 183, comma 2, lett. c), del D. Lgs. 267/2000, la somma di € **1.556,35** al capitolo **1199/997** denominato "UFFICIO TECNICO - ALTRE PRESTAZIONI PROFESSIONALI SPECIALISTICHE N.A.C.( CONTR. AVCP...ANAC..- PROFESSIONISTI DIVERSI)", cod. bilancio 01|06|1|103|01.3, del Bilancio di Previsione 2024-2026, esercizio 2024;

2. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147 bis, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Servizio;
3. Di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. 267/2000 e dal relativo Regolamento Comunale sui Controlli interni, che il presente provvedimento comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
4. Di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della L. 241/1990 che il Responsabile del Procedimento è RICCIARDELLI Giuseppe Enrico;
5. Di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
RICCIARDELLI Enrico \*

(\*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.