



# COMUNE DI VERZUOLO

Provincia di Cuneo

## AREA TECNICA

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

N° 275 DEL 13 settembre 2024

**CIG:**

**OGGETTO:** Utilizzo di un funzionario tecnico del Comune di Saluzzo – Sig.ra Isaia Valentina presso ufficio Tecnico – ai sensi dell’art.53 del D.Lgs. 165/2001 – Liquidazione compenso per attività svolta dal 01.05.2024 al 30.08.2024

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Preliminarmente, ai sensi dell’art. 147bis del D. Lgs. 267/2000, come disposto dal D. L. 174/2012, il sottoscritto assicura la regolarità amministrativa del presente atto sul quale esprime parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa.

Assume la presente determinazione ai sensi dello Statuto Comunale e del Regolamento di Contabilità vigenti e la trasmette all’Ufficio Ragioneria per gli adempimenti previsti dagli artt. 151 comma 4 e 183 comma 9 del D. Lgs. 267/2000.

Data, 13/09/2024

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
RICCIARDELLI/ENRICO GIUSEPPE \*

### LA RESPONSABILE DEL SETTORE

Visto, si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria ai sensi ed agli effetti dell’art. 151 comma 4 del D. Lgs. 267/2000 e in ottemperanza all’art. 147bis dello stesso D. Lgs. 267/2000 come disposto dal D. L. 174/2012.

IMPORTO	CAP.	ART.	NUM. PREN.	ANNO IMP.	NUM. IMP.	SUB. IMP.	ANNO ACC.	NUM. ACC.

Data, 13 settembre  
2024

LA RESPONSABILE DEL SETTORE  
PEREYRA CHIABRANDO MARIA GABRIELLA \*

(\*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

## **IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA**

### **RICHIAMATI:**

- il D. Lgs. 267/2000;
- il D. Lgs. 36/2023;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il Regolamento Comunale di Contabilità;
- il Regolamento Comunale sui Controlli interni;

**VISTO** il Decreto Sindacale n. 5 in data 11.06.2024 prot. 8505 di nomina a Responsabile dell'Area Tecnica – Settore Lavori Pubblici e Settore Urbanistica – Edilizia e patrimonio

### **PREMESSO** che:

- con delibera di Consiglio Comunale n. 50 del 20/12/2023 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024-2026;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 51 del 20/12/2023 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024-2026;
- con delibera di Giunta Comunale n. 1 del 08/01/2024, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2024-2026;

### **VISTE:**

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 187 del 06/12/2023 avente per oggetto "atto di indirizzo per utilizzo personale del Comune di Saluzzo. Collaborazione Occasionale";
- la determinazione del Segretario Comunale n. 51 del 07/12/2023 avente per oggetto "Preso d'atto dell'utilizzo di un funzionario tecnico del Comune di Saluzzo – Sig.ra Valentina ISAIA presso l'ufficio tecnico – ai sensi dell'art.53 del D. Lgs. 165/2001;
- la nota del 30.11.2023, protocollata n.17352 pervenuta dal Comune di Saluzzo con la quale autorizza il suddetto dipendente allo svolgimento al di fuori del normale orario di servizio, presso il Comune di Verzuolo, ai sensi dell'art.165/2001 e s.m.i., per l'anno 2024;
- Vista la determinazione nr. 393 dell'11.12.2023 avente per oggetto "utilizzo di un funzionario tecnico del Comune di Saluzzo – Sig.ra Isaia Valentina presso ufficio Tecnico – ai sensi dell'art.53 del D. Lgs. 165/2001 – impegno di spesa";

**DATO ATTO** che la sig.ra Valentina ISAIA ha presentato in data 05.09.2024 Ns. prot. nr. 12480/2024 e prot. nr. 12481/2024 la richiesta di erogazione compenso per attività prestata dal 01.05.2024 al 30.08.2024 per un importo di € 1.700,00 lordi;

**DOVENDO** provvedere alla liquidazione pagamento;

## **DETERMINA**

1. Di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Di liquidare la somma di € 1.700,00 lordi al cap.1182/23 – cod. bil. 01/06/1/101/01.3 denominato “UFFICIO TECNICO - LAVORO OCCASIONALE” del Bilancio di previsione 2024-2026 - anno 2024, imp. n.109/2024 - a favore della Sig. Valentina Isaia per attività prestata nel periodo 01.05.2024 al 30.08.2024.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
RICCIARDELLI Enrico \*

(\*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.