



COMUNE DI VERZUOLO

Provincia di Cuneo

AREA TECNICA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

N° 278 DEL 18 settembre 2024

CIG:

OGGETTO: GESTIONE IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA DI PROPRIETA' ENEL SOLE S.R.L. LIQUIDAZIONE FATTURA ALLA SOCIETA' ENEL SOLE S.R.L. MESE DI AGOSTO 2024.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Preliminarmente, ai sensi dell'art. 147bis del D. Lgs. 267/2000, come disposto dal D. L. 174/2012, il sottoscritto assicura la regolarità amministrativa del presente atto sul quale esprime parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Assume la presente determinazione ai sensi dello Statuto Comunale e del Regolamento di Contabilità vigenti e la trasmette all'Ufficio Ragioneria per gli adempimenti previsti dagli artt. 151 comma 4 e 183 comma 9 del D. Lgs. 267/2000.

Data, 18/09/2024

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
RICCIARDELLI/ENRICO GIUSEPPE *

LA RESPONSABILE DEL SETTORE

Visto, si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria ai sensi ed agli effetti dell'art. 151 comma 4 del D. Lgs. 267/2000 e in ottemperanza all'art. 147bis dello stesso D. Lgs. 267/2000 come disposto dal D. L. 174/2012.

IMPORTO	CAP.	ART.	NUM. PREN.	ANNO IMP.	NUM. IMP.	SUB. IMP.	ANNO ACC.	NUM. ACC.

Data, 23 settembre
2024

LA RESPONSABILE DEL SETTORE
PEREYRA CHIABRANDO MARIA GABRIELLA *

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

PREMESSO che gli impegni di spesa assunti con propria determinazione n. 354 in data 21.11.2023 per l'anno 2024 secondo le modalità per gli importi indicati nella stessa.

VISTA la fattura elencata nell'allegato **atto di liquidazione n. 180 in data 18.09.2024** per un importo complessivo di **€ 297,46**.

VERIFICATA, a seguito del riscontro operato:

- La regolarità della prestazione contrattuale;
- La rispondenza dei requisiti qualitativi e quantitativi convenuti;
- L'osservanza dei termini e delle condizioni pattuite;
- La regolarità contabile e fiscale della documentazione prodotta

RICHIAMATO il DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva) rilasciato dallo Sportello Unico Previdenziale ed attestante la regolarità contributiva della ditta citata in oggetto.

RICHIAMATI

- il Regolamento Comunale sui controlli interni.
- il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi.
- Il D. Lgs. 118/2011 e successive modifiche ed integrazioni.
- il D. Lgs 267 del 18 agosto 2000 (T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali).

VISTA la delibera di Consiglio Comunale n. 50 del 20/12/2023 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024-2026;

VISTA la delibera di Consiglio Comunale n. 51 del 20/12/2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024/2026;

VISTA la delibera di Giunta Comunale n. 1 dell'08/01/2024, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2024-2026;

RICHIAMATO il Decreto Sindacale n. 5 in data 11.06.2024 prot. 8505 di nomina a Responsabile dell'Area Tecnica – Settore Lavori Pubblici e Settore Urbanistica – Edilizia e patrimonio;

PER i presupposti e le ragioni sopra indicati;

D E T E R M I N A

1. La liquidazione della fattura al fornitore indicato nell'allegato al presente atto, che fa parte integrante e sostanziale della presente determina, come di seguito indicato: **atto di liquidazione n. 180 in data 18.09.2024** per un importo complessivo di **€ 297,46**.

La trasmissione del presente atto all'Ufficio di ragioneria per l'emissione dei conseguenti mandati di pagamento.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
RICCIARDELLI Enrico *

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.