



# COMUNE DI VERZUOLO

Provincia di Cuneo

## AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

N° 127 DEL 11 luglio 2024

**CIG:**

**OGGETTO: CONGUAGLIO COMPENSI PER LAVORO STRAORDINARIO - TURNI - PRESTATO DAL PERSONALE DIPENDENTE DA GENNAIO 2024 AD APRILE 2024 - A SEGUITO PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE ALL'INTERNO DELLE AREE.**

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Preliminarmente, ai sensi dell'art. 147bis del D. Lgs. 267/2000, come disposto dal D. L. 174/2012, il sottoscritto assicura la regolarità amministrativa del presente atto sul quale esprime parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Assume la presente determinazione ai sensi dello Statuto Comunale e del Regolamento di Contabilità vigenti e la trasmette all'Ufficio Ragioneria per gli adempimenti previsti dagli artt. 151 comma 4 e 183 comma 9 del D. Lgs. 267/2000.

Data, 12/07/2024

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
PEREYRA CHIABRANDO MARIA GABRIELLA \*

### LA RESPONSABILE DEL SETTORE

Visto, si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria ai sensi ed agli effetti dell'art. 151 comma 4 del D. Lgs. 267/2000 e in ottemperanza all'art. 147bis dello stesso D. Lgs. 267/2000 come disposto dal D. L. 174/2012.

IMPORTO	CAP.	ART.	NUM. PREN.	ANNO IMP.	NUM. IMP.	SUB. IMP.	ANNO ACC.	NUM. ACC.

Data, 12 luglio 2024

LA RESPONSABILE DEL SETTORE  
PEREYRA CHIABRANDO MARIA GABRIELLA \*

(\*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

## LA RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA

### VISTI:

- il D. Lgs. 267/2000 ed in particolare l'art. 82;
- il D. Lgs. 118/2011;
- il D. Lgs. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il Regolamento Comunale di Contabilità;
- il Regolamento Comunale sui Controlli interni;

**RICHIAMATO** il decreto del Sindaco n. 4 dell'11/06/2024 prot. 8504 di nomina a Responsabile dell'Area Amministrativa Finanziaria di PEREYRA CHIABRANDO Maria Gabriella;

### PREMESSO che:

- con delibera di Consiglio Comunale n. 50 del 20/12/2023 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024-2026;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 51 del 20/12/2023 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024-2026;
- con delibera di Giunta Comunale n. 1 del 08/01/2024, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2024-2026;

### VISTI:

- la determinazione del Segretario Comunale n. 13 del 05/06/2024 avente per oggetto "Approvazione graduatorie definitive per la progressione economica orizzontale all'interno delle aree riservate al personale a tempo indeterminato anno 2024";
- le ore autorizzate, prestate ed i compensi liquidati al personale dipendente per lavoro straordinario e per turni da gennaio 2024 a marzo 2024 come da atti di liquidazione disposti a suo tempo;
- il prospetto all'uopo predisposto dall'Ufficio Ragioneria comunale riportante i conteggi delle maggiori somme aspettanti a titolo di tali compensi dovute a seguito progressione economica orizzontale all'interno delle aree;
- la determinazione del Segretario Comunale n. 52 del 15/12/2023 con oggetto: "Anno 2024 – Autorizzazione al personale dipendente ad effettuare lavoro straordinario";
- la determinazione della sottoscritta n. 249 del 29/12/2023 con oggetto: "Dipendenti comunali. Indennità di turno - indennità di mancato riposo settimanale in giorno festivo – servizio vigilanza – anno 2024 – impegno di spesa";

**RICHIAMATO** il contratto collettivo nazionale di lavoro del personale non dirigente del comparto regioni e autonomie locali - triennio 2019-2021 - firmato in data 16/11/2022;

**PER** i presupposti e le ragioni sopra indicati;

### DETERMINA

1. Di dare atto che le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2. Di liquidare ed erogare, con le retribuzioni del mese di luglio 2024 motivi espressi in narrativa, il conguaglio relativo al lavoro straordinario e all'indennità di turno dal mese di gennaio 2024 al mese di marzo 2024 per il personale che ha avuto la progressione economica orizzontale come da prospetto allegato A);
3. Di dare atto che la spesa relativa al compenso lordo pari a 24,40 € desunta dal succitato allegato, trova copertura:
  - per 4,84 € al cap. 1021/13 int. 1, sull'impegno n. 403/2024 cod. bil. 01/02/1/101/01.3 del Bilancio di Previsione 2024-2025-2026 – Esercizio 2024 con oggetto: “Segreteria Generale – redditi da lavoro dipendente- straordinario per il personale a tempo indeterminato”;
  - per 4,27 € al cap. 1281/13 int. 1, sull'impegno n. 406 /2024 cod. bil. 03/01/1/101/03.1 del Bilancio di Previsione 2024-2025-2026 – Esercizio 2024 con oggetto: “Polizia Locale Amministrativa - redditi da lavoro dipendente- straordinario per il personale a tempo indeterminato”;
  - per 15,29 € al cap. 1281/14 int. 1, sull'impegno n. 122/2024 cod. bil. 03/01/1/101/03.1 del Bilancio di Previsione 2024-2025-2026 – Esercizio 2024 con oggetto: “Polizia Municipale – redditi da lavoro dipendente- indennità altri compensi per il personale a tempo indeterminato”;
4. Di dare atto che la spesa relativa agli oneri a carico dell'ente e l'IRAP viene imputata agli appositi capitoli, del Bilancio di previsione 2024-2025-2026 – Esercizio 2024 su cui gravano regolari impegni assunti a norma di legge;
5. Di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. – TUEL- il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole della finanza pubblica.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Maria Gabriella PEREYRA CHIABRANDO \*

(\*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.