



COMUNE DI VERZUOLO

Provincia di Cuneo

AREA AFFARI GENERALI - SERVIZI DEMOGRAFICI

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

N° 100 DEL 20 giugno 2024

CIG:

OGGETTO: LIQUIDAZIONE AREA AFFARI GENERALI: COOP. VALDOCCO S.C.S.I.S., COOP. S. ARMONIA A.R.L., TIM S.P.A..

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Preliminarmente, ai sensi dell'art. 147bis del D. Lgs. 267/2000, come disposto dal D. L. 174/2012, il sottoscritto assicura la regolarità amministrativa del presente atto sul quale esprime parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Assume la presente determinazione ai sensi dello Statuto Comunale e del Regolamento di Contabilità vigenti e la trasmette all'Ufficio Ragioneria per gli adempimenti previsti dagli artt. 151 comma 4 e 183 comma 9 del D. Lgs. 267/2000.

Data, 20/06/2024

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
MAZZOTTA C. DONATELLA *

LA RESPONSABILE DEL SETTORE

Visto, si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria ai sensi ed agli effetti dell'art. 151 comma 4 del D. Lgs. 267/2000 e in ottemperanza all'art. 147bis dello stesso D. Lgs. 267/2000 come disposto dal D. L. 174/2012.

IMPORTO	CAP.	ART.	NUM. PREN.	ANNO IMP.	NUM. IMP.	SUB. IMP.	ANNO ACC.	NUM. ACC.

Data, 21 giugno 2024

LA RESPONSABILE DEL SETTORE
PEREYRA CHIABRANDO MARIA GABRIELLA *

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

LA RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI E SERVIZI DEMOGRAFICI

RICHIAMATI:

- il D. Lgs. 267/2000, e in particolare gli artt. 183, comma 5 e 184;
- il D. Lgs. 118/2011 e in particolare i punti 6 e 9.1 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2);
- il Regolamento Comunale di Contabilità;

RICHIAMATO il decreto del Sindaco n. 7 del 11.06.2024 prot. 8507 di nomina a Responsabile Area Affari Generali - Servizi Demografici della dr.ssa Donatella Carmela Mazzotta;

PREMESSO che:

- con delibera di Consiglio Comunale n. 50 del 20/12/2023 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024-2026;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 51 del 20/12/2023 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024-2026;
- con delibera di Giunta Comunale n. 01 del 08/01/2024, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2024-2026;

VISTI gli impegni di spesa assunti con determinazioni secondo le modalità e per gli importi di cui all'allegato alla presente;

RILEVATO che le forniture di beni e le prestazioni di servizi sono stati affidati a norma di legge;

VISTE e verificate le fatture elencate nell'allegato prospetto atto di liquidazione n. 123 del 20/06/2024, facente parte integrante e sostanziale del presente atto;

VERIFICATA, a seguito del riscontro operato:

- la regolarità delle prestazioni contrattuali;
- la rispondenza dei requisiti qualitativi e quantitativi convenuti;
- l'osservanza dei termini e delle condizioni pattuite;
- la regolarità contabile e fiscale della documentazione prodotta;

PER i presupposti e le ragioni sopra indicati;

DETERMINA

1. Di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Di liquidare ai fornitori indicati nell'allegato presente atto di liquidazione n. 123 del 20/06/2024, di 24.422,22 € (IVA inclusa) così per un credito certo e liquidato di 24.422,22 € (IVA inclusa), facente parte integrante e sostanziale del presente atto.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Mazzotta C. Donatella *

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.