



COMUNE DI VERZUOLO

Provincia di Cuneo

AREA TECNICA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

N° 189 DEL 11 giugno 2024

CIG:

OGGETTO: LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA PRESSO LE SCUOLE COMUNALI E LA BIBLIOTECA COMUNALE - DETERMINA DI PRENOTAZIONE DI SPESA

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Preliminarmente, ai sensi dell'art. 147bis del D. Lgs. 267/2000, come disposto dal D. L. 174/2012, il sottoscritto assicura la regolarità amministrativa del presente atto sul quale esprime parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Assume la presente determinazione ai sensi dello Statuto Comunale e del Regolamento di Contabilità vigenti e la trasmette all'Ufficio Ragioneria per gli adempimenti previsti dagli artt. 151 comma 4 e 183 comma 9 del D. Lgs. 267/2000.

Data, 11/06/2024

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
RICCIARDELLI/ENRICO GIUSEPPE *

LA RESPONSABILE DEL SETTORE

Visto, si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria ai sensi ed agli effetti dell'art. 151 comma 4 del D. Lgs. 267/2000 e in ottemperanza all'art. 147bis dello stesso D. Lgs. 267/2000 come disposto dal D. L. 174/2012.

IMPORTO	CAP.	ART.	NUM. PREN.	ANNO IMP.	NUM. IMP.	SUB. IMP.	ANNO ACC.	NUM. ACC.
512,40	1576	298	215					
2.255,61	1386	298	218					
619,67	1366	298	217					
1.284,92	1346	298	216					

Data, 18 giugno 2024

LA RESPONSABILE DEL SETTORE
PEREYRA CHIABRANDO MARIA GABRIELLA *

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

VISTI:

- il D. Lgs. 267/2000;
- il D. Lgs. 118/2011;
- il D. Lgs. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento comunale di Contabilità;
- il Regolamento comunale sui Controlli interni;

VISTO il Decreto Sindacale n. 5 in data 11.06.2024 di nomina a Responsabile dell'Area Tecnica – Settore Lavori Pubblici e Settore Urbanistica – Edilizia e patrimonio

PREMESSO che:

- con delibera di Consiglio Comunale n. 50 del 20/12/2023 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024-2026;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 51 del 20/12/2023 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024-2026;
- con delibera di Giunta Comunale n. 1 del 08/01/2024, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2024-2026;

CONSIDERATO che si ritiene necessario effettuare lavori di manutenzione ordinaria su scuole e biblioteca del Comune di Verzuolo;

RITENUTO di provvedere in merito e di assumere la conseguente prenotazione a carico del Bilancio di Previsione 2024-2026, esercizio 2024;

TENUTO CONTO che le apposite dotazioni sono previste ai seguenti capitoli:

- capitolo **1576/298** per un importo pari a **€ 512,40** denominato "ATTIVITA' CULTURALI - BIBLIOTECA - MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI DI BENI IMMOBILI" del Bilancio di Previsione 2024-2026, esercizio 2024, sufficientemente capiente;
- capitolo **1386/298** per un importo pari a **€ 2.255,61** denominato "ISTRUZIONE SECONDARIA DI PRIMO GRADO - MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI DI BENI IMMOBILI" del Bilancio di Previsione 2024-2026, esercizio 2024, sufficientemente capiente;
- capitolo **1366/298** per un importo pari a **€ 619,67** denominato "ISTRUZIONE PRIMARIA - MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI DI BENI IMMOBILI" del Bilancio di Previsione 2024-2026, esercizio 2024, sufficientemente capiente;
- capitolo **1346/298** per un importo pari a **€ 1.284,92** denominato "ISTRUZIONE PRESCOLASTICA - MANUTENZIONE ORDINARIA E

RIPARAZIONI DI BENI IMMOBILI” del Bilancio di Previsione 2024-2026, esercizio 2024, sufficientemente capiente;

DETERMINA

1. di prenotare, ai sensi dell'articolo 183, comma 2, lett. c), del D. Lgs. 267/2000, la somma totale di **€ 4.672,60** ai seguenti capitoli:
 - capitolo **1576/298** per un importo pari a **€ 512,40** denominato “ATTIVITA' CULTURALI - BIBLIOTECA - MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI DI BENI IMMOBILI”, cod. bilancio 05|02|1|103|08.2|1030209008, del Bilancio di Previsione 2024-2026, esercizio 2024;
 - capitolo **1386/298** per un importo pari a **€ 2.255,61** denominato “ISTRUZIONE SECONDARIA DI PRIMO GRADO - MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI DI BENI IMMOBILI”, cod. bilancio 04|02|1|103|09.2|1030209008, del Bilancio di Previsione 2024-2026, esercizio 2024;
 - capitolo **1366/298** per un importo pari a **€ 619,67** denominato “ISTRUZIONE PRIMARIA - MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI DI BENI IMMOBILI”, cod. bilancio 04|02|1|103|09.1|1030209008, del Bilancio di Previsione 2024-2026, esercizio 2024;
 - capitolo **1346/298** per un importo pari a **€ 1.284,92** denominato “ISTRUZIONE PRESCOLASTICA - MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI DI BENI IMMOBILI”, cod. bilancio 04|01|1|103|09.1|1030209008, del Bilancio di Previsione 2024-2026, esercizio 2024;
2. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147 bis, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Servizio;
3. Di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. 267/2000 e dal relativo Regolamento Comunale sui Controlli interni, che il presente provvedimento comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
4. Di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della L. 241/1990 che il Responsabile del Procedimento è RICCIARDELLI Giuseppe Enrico;
5. Di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
RICCIARDELLI Enrico *

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.