



COMUNE DI VERZUOLO

Provincia di Cuneo

AREA TECNICA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE N° 194 DEL 17 giugno 2024

CIG:

**OGGETTO: DONAZIONE EX "CASA DEL SACRESTANO" - SPESE
NOTARILI - PRENOTAZIONE DI SPESA ESERCIZIO 2024.**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Preliminarmente, ai sensi dell'art. 147bis del D. Lgs. 267/2000, come disposto dal D. L. 174/2012, il sottoscritto assicura la regolarità amministrativa del presente atto sul quale esprime parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Assume la presente determinazione ai sensi dello Statuto Comunale e del Regolamento di Contabilità vigenti e la trasmette all'Ufficio Ragioneria per gli adempimenti previsti dagli artt. 151 comma 4 e 183 comma 9 del D. Lgs. 267/2000.

Data, 18/06/2024

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
RICCIARDELLI/ENRICO GIUSEPPE *

LA RESPONSABILE DEL SETTORE

Visto, si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria ai sensi ed agli effetti dell'art. 151 comma 4 del D. Lgs. 267/2000 e in ottemperanza all'art. 147bis dello stesso D. Lgs. 267/2000 come disposto dal D. L. 174/2012.

IMPORTO	CAP.	ART.	NUM. PREN.	ANNO IMP.	NUM. IMP.	SUB. IMP.	ANNO ACC.	NUM. ACC.
1.500,00	1189	910	223					
1.456,00	1189	64	222					

Data, 18 giugno 2024

LA RESPONSABILE DEL SETTORE
PEREYRA CHIABRANDO MARIA GABRIELLA *

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

VISTI:

- il D. Lgs. 267/2000;
- il D. Lgs. 118/2011;
- il D. Lgs. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento comunale di Contabilità;
- il Regolamento comunale sui Controlli interni;

VISTO il Decreto Sindacale n. 5 in data 11.06.2024 PROT. N. 8505 di nomina a Responsabile dell'Area Tecnica – Settore Lavori Pubblici e Settore Urbanistica – Edilizia e patrimonio

PREMESSO che:

- con delibera di Consiglio Comunale n. 50 del 20/12/2023 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024-2026;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 51 del 20/12/2023 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024-2026;
- con delibera di Giunta Comunale n. 1 del 08/01/2024, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2024-2026;

RICHIAMATA la Delibera di Consiglio Comunale n. 4 del 08/02/2024 con cui si è accettata la donazione dell'immobile sito in Verzuolo, Via Umberto Primo n. 190, denominato "Casa del Sacrestano";

CONSIDERATO che le spese notarili sono a carico del Comune di Verzuolo;

RITENUTO di provvedere in merito e di assumere le conseguenti prenotazioni a carico del Bilancio di Previsione 2024-2026, esercizio 2024;

TENUTO CONTO che le apposite dotazioni sono previste al capitolo **1189/910** denominato "UFFICIO TECNICO - SERVIZI DI CONSULENZA E PRESTAZIONI PROFESSIONALI ICT - ONORARIO DEL NOTAIO" e al capitolo **1189/64** denominato "UFFICIO TECNICO - SPESE NOTARILI LEGATE AD ATTIVITA' DI TIPO NOTARILE NON RICONDUCIBILI ALL'ONORARIO DEL NOTAIO" del Bilancio di Previsione 2024-2026, esercizio 2024, sufficientemente capienti;

DETERMINA

1. di prenotare, ai sensi dell'articolo 183, comma 2, lett. c), del D. Lgs. 267/2000, la somma di € **1.500,00** al capitolo **1189/910** denominato "UFFICIO TECNICO - SERVIZI DI CONSULENZA E PRESTAZIONI PROFESSIONALI ICT - ONORARIO DEL NOTAIO", cod. bilancio

- 01|06|1|103|01.3|1030219010, del Bilancio di Previsione 2024-2026, esercizio 2024;
2. di prenotare, ai sensi dell'articolo 183, comma 2, lett. c), del D. Lgs. 267/2000, la somma di **€ 1456,00** al capitolo **1189/64** denominato "UFFICIO TECNICO - SPESE NOTARILI LEGATE AD ATTIVITA' DI TIPO NOTARILE NON RICONDUCEBILI ALL'ONORARIO DEL NOTAIO", cod. bilancio 01|06|1|103|01.3|1030216004, del Bilancio di Previsione 2024-2026, esercizio 2024;
 3. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147 bis, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Servizio;
 4. Di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. 267/2000 e dal relativo Regolamento Comunale sui Controlli interni, che il presente provvedimento comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
 5. Di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della L. 241/1990 che il Responsabile del Procedimento è RICCIARDELLI Giuseppe Enrico;
 6. Di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
RICCIARDELLI Enrico *

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.