



COMUNE DI VERZUOLO

Provincia di Cuneo

AREA TECNICA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

N° 161 DEL 15 maggio 2024

CIG: B1AD5DC199

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE PER CONSULENZA PER LA STESURA DEL DUVRI (SERVIZI CIMITERIALI) E L'AGGIORNAMENTO DEL DVR (INSERIMENTO NUOVO GRUPPO OMOGENEO – OPERAIO/A) AI SENSI DELL'ART. 29 DEL D.LGS. 81/08 DI IMPORTO INFERIORE A € 5.000 MEDIANTE AFFIDAMENTO DIRETTO DI CUI ALL'ART. 50, C. 1 LETT. B), D.LGS. 36/2023 - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Preliminarmente, ai sensi dell'art. 147bis del D. Lgs. 267/2000, come disposto dal D. L. 174/2012, il sottoscritto assicura la regolarità amministrativa del presente atto sul quale esprime parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Assume la presente determinazione ai sensi dello Statuto Comunale e del Regolamento di Contabilità vigenti e la trasmette all'Ufficio Ragioneria per gli adempimenti previsti dagli artt. 151 comma 4 e 183 comma 9 del D. Lgs. 267/2000.

Data, 16/05/2024

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
RICCIARDELLI/ENRICO GIUSEPPE *

LA RESPONSABILE DEL SETTORE

Visto, si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria ai sensi ed agli effetti dell'art. 151 comma 4 del D. Lgs. 267/2000 e in ottemperanza all'art. 147bis dello stesso D. Lgs. 267/2000 come disposto dal D. L. 174/2012.

IMPORTO	CAP.	ART.	NUM. PREN.	ANNO IMP.	NUM. IMP.	SUB. IMP.	ANNO ACC.	NUM. ACC.
1.215,21	1199	997	198	2024	598	0		

Data, 21 maggio 2024

LA RESPONSABILE DEL SETTORE
PEREYRA CHIABRANDO MARIA GABRIELLA *

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

RICHIAMATI:

- il D. Lgs. 267/2000;
- il D. Lgs. 36/2023;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il Regolamento Comunale di Contabilità;
- il Regolamento Comunale sui Controlli interni;

VISTO il Decreto Sindacale n. 8 in data 22.12.2023 di nomina a Responsabile dell'Area Tecnica – Settore Lavori Pubblici e Settore Urbanistica – Edilizia e patrimonio

PREMESSO che:

- con delibera di Consiglio Comunale n. 50 del 20/12/2023 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024-2026;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 51 del 20/12/2023 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024-2026;
- con delibera di Giunta Comunale n. 1 del 08/01/2024, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2024-2026;

ATTESO che per l'acquisizione del servizio in oggetto, è necessario provvedere all'affidamento del medesimo ad idoneo operatore economico in qualità di appaltatore per darne compiutamente attuazione;

ATTESO che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, modificata dalla legge n. 208/2015, nel favorire sempre di più il ricorso a centrali di committenza e agli strumenti telematici di negoziazione (e-procurement), prevede:

- l'obbligo per gli enti locali di avvalersi delle convenzioni Consip ovvero di utilizzarne i parametri qualità/prezzo come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma (art. 26, comma 3, della legge n. 488/1999 e art. 1, comma 449, legge n. 296/2006). La violazione di tale obbligo determina, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, della legge di conversione n. 135/2012 e dell'articolo 11, comma 6, della Legge di conversione n. 115/2011, la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare nonché causa di responsabilità amministrativa;
- l'obbligo per tutte le pubbliche amministrazioni di avvalersi di convenzioni Consip per l'acquisizione di energia elettrica, telefonia fissa e mobile, gas, combustibile da riscaldamento, carburanti rete ed extra-rete (art. 1, commi 7-9, d.L. n. 95/2012, conv. in legge n. 135/2012);
- l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e fino alla soglia comunitaria (art. 1, comma 450, legge n. 296/2006, come da ultimo modificato dall'articolo 1, comma 130, della legge n. 145/2018. Anche in tal caso la violazione dell'obbligo determina la nullità del contratto e costituisce

illecito disciplinare e causa di responsabilità amministrativa, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, della legge di conversione n. 135/2012;

VERIFICATO, ai fini e per gli effetti dell'articolo 26 della legge n. 488/1999 e dell'articolo 1, comma 449, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 che non risultano convenzioni attive stipulate da CONSIP o da centrali regionali di committenza per i beni o servizi in oggetto ovvero le convenzioni stipulate sono esaurite;

DATO ATTO che il servizio da acquisire è di importo inferiore a 5.000,00 € e pertanto non è obbligatorio il ricorso al MEPA, ai sensi dell'art. 1, comma 450, della legge n. 296/2006;

VISTO:

- che risulta che l'importo contrattuale complessivo del servizio è di € 996,08 (IVA esclusa), come risulta dalla proposta di contratto n. SP-pr230626-160 preventivata dalla ditta, pervenuta in data 15.05.2024, prot. n. 7056;
- che l'importo complessivo contrattuale del servizio sopra specificato è inferiore a 140.000,00 € e che, pertanto, è possibile procedere in via autonoma all'affidamento dell'appalto del servizio in parola, ai sensi e per gli effetti dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D. Lgs. 36/2023, mediante affidamento diretto senza procedimento di gara;
- che le ragioni del ricorso all'affidamento diretto sono rinvenibili nella necessità di:
 - non appesantire le procedure in apporto al limitato importo della spesa;
 - perseguire obiettivi di efficacia ed efficienza nell'azione amministrativa, oltre che di semplificazione del procedimento amministrativo;

CONSIDERATO che il prezzo di affidamento diretto dell'appalto in oggetto può ritenersi congruo sulla base di specifica valutazione estimativa operata a cura del RUP;

TENUTO CONTO che al finanziamento della spesa si provvede mediante gli importi precedentemente prenotati con propria determina n. 156 del 10/05/2024 al capitolo 1199/997 denominato "UFFICIO TECNICO - ALTRE PRESTAZIONI PROFESSIONALI SPECIALISTICHE N.A.C.(CONTR. AVCP...ANAC...-PROFESSIONISTI DIVERSI)", prenotazione n. 198/2024 del Bilancio di Previsione 2024-2026, esercizio 2024;

RITENUTO possibile affidare l'appalto del servizio sopra specificato allo Studio STAFF PROGETTI con sede in Via Tiziano Vecellio, 8 a Cuneo, C.F./P.IVA 03740070044 in quanto trattasi di operatore economico che per competenza e pregressa esperienza dimostrata presenta il dovuto livello di specializzazione necessaria all'effettuazione del servizio, il quale si è dimostrato disponibile ad eseguire l'appalto alle condizioni ritenute congrue dal RUP;

DATO ATTO che, ai sensi dell'articolo 192 del D. Lgs. 267/2000 s.m.i., occorre adottare la presente determinazione a contrattare, indicando:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;

- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

ACQUISITA la proposta dello Studio STAFF PROGETTI di Cuneo e ritenuta la stessa congrua in relazione alle caratteristiche qualitative e quantitative del servizio offerto;

APPURATO che la spesa per l'acquisizione del servizio ammonta a € 996,08 (IVA esclusa), per un totale di € 1.215,21 (IVA inclusa);

CONSTATATO il possesso da parte dell'operatore economico dei requisiti generali di cui agli artt. 94 e 95 del D. Lgs. 36/2023 nonché dei requisiti speciali necessari di cui all'art. 100 della medesima norma sopra richiamata;

VISTO il DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva) rilasciato dallo Sportello Unico Previdenziale, n. prot. INAIL_43492115, con scadenza validità 21/08/2024 ed attestante la regolarità contributiva della ditta citata in oggetto;

CONSIDERATO che il CIG di riferimento del presente affidamento è B1AD5DC199;

RITENUTO di provvedere in merito;

DETERMINA

1. che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di affidare, per le ragioni puntualmente specificate in premessa e qui approvate, allo Studio STAFF PROGETTI con sede in Via Tiziano Vecellio, 8 a Cuneo, C.F./P.IVA 03740070044 l'incarico di consulenza per la stesura del Documento Unico di Valutazione Rischi Interferenti (DUVRI) per i servizi cimiteriali e l'aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) per inserimento nuovo gruppo omogeneo – operaio/a, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b del D. Lgs. 36/2023;
3. di prendere e dare atto, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 192 del D. Lgs. 267/2000 s.m.i., che il fine da perseguire e l'oggetto del contratto sono evincibili dall'allegata proposta di contratto;
4. di prendere e dare atto che l'importo complessivo è pari a 1.215,21 € (IVA inclusa);
5. di impegnare, ai sensi dell'art. 183, comma 1, del D. Lgs. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D. Lgs. 118/2011, la somma di € 1.215,21 sul capitolo 1199/997 denominato "UFFICIO TECNICO - ALTRE PRESTAZIONI PROFESSIONALI SPECIALISTICHE N.A.C.(CONTR. AVCP...ANAC..- PROFESSIONISTI DIVERSI)" cod. bilancio 01|06|1|103|01.3 del Bilancio di Previsione 2024-2026 – Esercizio 2024, gestione competenza, allo Studio **STAFF PROGETTI** con sede in Via Tiziano Vecellio, 8 a Cuneo, C.F./P.IVA 03740070044;
6. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147 bis, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, la

regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Servizio;

7. Di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. 267/2000 e dal relativo Regolamento Comunale sui Controlli interni, che il presente provvedimento comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
8. Di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della L. 241/1990 che il Responsabile del Procedimento è il Geom. Enrico Ricciardelli;
9. Di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
RICCIARDELLI Enrico *

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.