



# COMUNE DI VERZUOLO

Provincia di Cuneo

## AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

N° 98 DEL 18 giugno 2024

**CIG:**

**OGGETTO: DIPENDENTI COMUNALI. SERVIZIO AREA AMMINISTRATIVA AFFARI GENERALI - COMPENSO PER LAVORO STRAORDINARIO EFFETTUATO NEL PERIODO: APRILE 2024.**

#### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Preliminarmente, ai sensi dell'art. 147bis del D. Lgs. 267/2000, come disposto dal D. L. 174/2012, il sottoscritto assicura la regolarità amministrativa del presente atto sul quale esprime parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Assume la presente determinazione ai sensi dello Statuto Comunale e del Regolamento di Contabilità vigenti e la trasmette all'Ufficio Ragioneria per gli adempimenti previsti dagli artt. 151 comma 4 e 183 comma 9 del D. Lgs. 267/2000.

Data, 18/06/2024

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
PEREYRA CHIABRANDO MARIA GABRIELLA \*

#### LA RESPONSABILE DEL SETTORE

Visto, si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria ai sensi ed agli effetti dell'art. 151 comma 4 del D. Lgs. 267/2000 e in ottemperanza all'art. 147bis dello stesso D. Lgs. 267/2000 come disposto dal D. L. 174/2012.

| IMPORTO | CAP. | ART. | NUM.<br>PREN. | ANNO<br>IMP. | NUM.<br>IMP. | SUB.<br>IMP. | ANNO<br>ACC. | NUM.<br>ACC. |
|---------|------|------|---------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
|         |      |      |               |              |              |              |              |              |

Data, 18 giugno 2024

LA RESPONSABILE DEL SETTORE  
PEREYRA CHIABRANDO MARIA GABRIELLA \*

(\* ) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

## LA RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA

### **RICHIAMATI:**

- il D. Lgs. 267/2000;
- il D. Lgs. 118/2011;
- il D. Lgs. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il Regolamento Comunale di Contabilità;
- il Regolamento Comunale sui Controlli interni;

**VISTO** il decreto del Sindaco n. 4 del 11/06/2024 prot. 8504 di nomina a Responsabile dell'Area Amministrativa Finanziaria di PEREYRA CHIABRANDO Maria Gabriella;

### **PREMESSO** che:

- con delibera di Consiglio Comunale n. 50 del 20/12/2023 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024-2026;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 51 del 20/12/2023 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024-2026;
- con delibera di Giunta Comunale n. 01 del 08/01/2024, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2024-2026;

**VISTO** l'art. 14 del CCNL dipendenti "Autonomie Locali" del 01.04.1999 e s.m.i. che disciplina il lavoro straordinario;

**RICHIAMATA** la determinazione del Segretario Comunale n. 52 del 15.12.2023 con oggetto: "Anno 2024 – Autorizzazione al personale dipendente ad effettuare lavoro straordinario";

**RICHIAMATO** il contratto collettivo nazionale di lavoro del personale non dirigente del comparto regioni e autonomie locali - triennio 2019-2021 -firmato in data 16.11.2022;

### **DATO ATTO CHE:**

-il Responsabile dell'Area Amministrativa Affari Generali ha autorizzato a compiere lavoro straordinario per 3 ore nel mese di aprile 2024 al dipendente appartenente all'Area Amministrativa Affari Generali;

-si deve provvedere alla liquidazione di n.3 ore di lavoro straordinario effettuato nel mese di aprile anno 2024 al dipendente appartenente all'Area Amministrativa Affari Generali;

**PER** i presupposti e le ragioni sopra indicati;

## **D E T E R M I N A**

Di dare atto che le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Di liquidare ed erogare, con le retribuzioni del mese giugno 2024 per i motivi espressi in narrativa, il compenso per n.3 di straordinario effettuate dal dipendente comunale dell'Area Amministrativa Affari Generali per il periodo aprile 2024, come risulta nel prospetto contabile in atto, denominato allegato A) alla presente determinazione a formarne parte integrante e sostanziale;

Di dare atto che la spesa relativa al compenso lordo pari a € 44,86 come da allegato A) e trova copertura per al cap. 1021/13, sull'impegno n. 403/2024 cod.bil. 01|02|1|101|01.3 del Bilancio di Previsione 2024-2025-2026 – Esercizio 2024- con oggetto: "Segreteria Generale – redditi da lavoro dipendente – straordinario per personale a tempo indeterminato";

Di dare atto che la spesa relativa agli oneri a carico dell'ente e l'IRAP viene imputata agli appositi capitoli, del Bilancio di previsione 2024-2025-2026 – Esercizio 2024 su cui gravano regolari impegni assunti a norma di legge;

Di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. – TUEL- il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole della finanza pubblica.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Maria Gabriella PEREYRA CHIABRANDO \*

(\*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.