



COMUNE DI VERZUOLO

Provincia di Cuneo

AREA AFFARI GENERALI - SERVIZI DEMOGRAFICI

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

N° 102 DEL 02 luglio 2024

CIG:

**OGGETTO: SERVIZIO DI PULIZIA PALESTRA SCUOLA ELEMENTARE -
PRENOTAZIONE DI SPESA ESERCIZIO 2024.**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Preliminarmente, ai sensi dell'art. 147bis del D. Lgs. 267/2000, come disposto dal D. L. 174/2012, il sottoscritto assicura la regolarità amministrativa del presente atto sul quale esprime parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Assume la presente determinazione ai sensi dello Statuto Comunale e del Regolamento di Contabilità vigenti e la trasmette all'Ufficio Ragioneria per gli adempimenti previsti dagli artt. 151 comma 4 e 183 comma 9 del D. Lgs. 267/2000.

Data, 02/07/2024

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
MAZZOTTA C. DONATELLA *

LA RESPONSABILE DEL SETTORE

Visto, si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria ai sensi ed agli effetti dell'art. 151 comma 4 del D. Lgs. 267/2000 e in ottemperanza all'art. 147bis dello stesso D. Lgs. 267/2000 come disposto dal D. L. 174/2012.

IMPORTO	CAP.	ART.	NUM. PREN.	ANNO IMP.	NUM. IMP.	SUB. IMP.	ANNO ACC.	NUM. ACC.
219,60	1386	32	230					

Data, 02 luglio 2024

LA RESPONSABILE DEL SETTORE
PEREYRA CHIABRANDO MARIA GABRIELLA *

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

LA RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA AFFARI GENERALI

VISTI:

- il D. Lgs. 267/2000;
- il D. Lgs. 118/2011;
- il D. Lgs. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento comunale di Contabilità;
- il Regolamento comunale sui Controlli interni;

VISTO il decreto del Sindaco n. 7 del 11/06/2024 prot. 8504 di nomina a Responsabile dell'Area Affari Generali della dr.ssa Donatella Carmela Mazzotta;

PREMESSO che:

- con delibera di Consiglio Comunale n. 50 del 20/12/2023 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024-2026;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 51 del 20/12/2023 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024-2026;
- con delibera di Giunta Comunale n. 1 del 08/01/2024, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2024-2026;

CONSIDERATO che si ritiene necessario affidare il servizio di pulizia palestra scuola elementare Villanovetta;

RITENUTO di nominare Responsabile delle fasi di programmazione, progettazione ed esecuzione la dipendente dr.ssa Giulia SCATOLERO;

RITENUTO di provvedere in merito e di assumere la conseguente prenotazione a carico del Bilancio di Previsione 2024-2026, esercizio 2024;

TENUTO CONTO che le apposite dotazioni sono previste al capitolo 1386/32 denominato "ISTRUZIONE SECONDARIA DI PRIMO GRADO - SERVIZI DI PULIZIA E LAVANDERIA (SANIFICAZIONE, DERATTIZZAZIONE)" del Bilancio di Previsione 2024-2026, esercizio 2024, sufficientemente capiente;

DETERMINA

1. di prenotare, ai sensi dell'articolo 183, comma 2, lett. c), del D. Lgs. 267/2000, la somma di 219,60 € (IVA 22% compresa) al capitolo 1386/32 denominato "ISTRUZIONE SECONDARIA DI PRIMO GRADO - SERVIZI DI PULIZIA E LAVANDERIA (SANIFICAZIONE, DERATTIZZAZIONE)" cod. bilancio 04|02|1|103|09.2, del Bilancio di Previsione 2024-2026, esercizio 2024;
2. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Servizio;
3. Di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147bis, comma 1, del D. Lgs. 267/2000 e dal relativo Regolamento Comunale sui Controlli interni, che il presente provvedimento comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto sarà

sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

4. Di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della L. 241/1990 che il Responsabile del Procedimento è la dr.ssa Donatella Carmela Mazzotta;
5. Di nominare Responsabile delle fasi di programmazione, progettazione ed esecuzione la dipendente dr.ssa Giulia SCATOLERO;
6. Di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Mazzotta C. Donatella *

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.