



# COMUNE DI VERZUOLO

Provincia di Cuneo

## AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

N° 95 DEL 13 giugno 2024

**CIG:**

**OGGETTO: VERSAMENTO QUOTA ADESIONE ALL'ISTITUTO STORICO DELLA RESISTENZA E DELLA SOCIETA' CONTEMPORANEA IN PROVINCIA DI CUNEO ANNO 2024. IMPEGNO DI SPESA CON CONTESTUALE LIQUIDAZIONE.**

#### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Preliminarmente, ai sensi dell'art. 147bis del D. Lgs. 267/2000, come disposto dal D. L. 174/2012, il sottoscritto assicura la regolarità amministrativa del presente atto sul quale esprime parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Assume la presente determinazione ai sensi dello Statuto Comunale e del Regolamento di Contabilità vigenti e la trasmette all'Ufficio Ragioneria per gli adempimenti previsti dagli artt. 151 comma 4 e 183 comma 9 del D. Lgs. 267/2000.

Data, 14/06/2024

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
PEREYRA CHIABRANDO MARIA GABRIELLA \*

#### LA RESPONSABILE DEL SETTORE

Visto, si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria ai sensi ed agli effetti dell'art. 151 comma 4 del D. Lgs. 267/2000 e in ottemperanza all'art. 147bis dello stesso D. Lgs. 267/2000 come disposto dal D. L. 174/2012.

| IMPORTO | CAP. | ART. | NUM. PREN. | ANNO IMP. | NUM. IMP. | SUB. IMP. | ANNO ACC. | NUM. ACC. |
|---------|------|------|------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 647,18  | 1585 | 18   |            | 2024      | 637       | 0         |           |           |

Data, 14 giugno 2024

LA RESPONSABILE DEL SETTORE  
PEREYRA CHIABRANDO MARIA GABRIELLA \*

(\*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

## LA RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA

### **RICHIAMATI:**

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 118/2011 e successive modificazioni;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;
- il Regolamento Comunale di Contabilità;
- il Regolamento Comunale dei Contratti;
- il regolamento Comunale sui Controlli interni;

**RICHIAMATO / VISTO** il decreto del Sindaco n. 4 del 11.06.2024 prot. 8504 di nomina a Responsabile dell'Area Amministrativa Finanziaria di PEREYRA CHIABANRO Maria Gabriella;

### **PREMESSO** che:

- con delibera di Consiglio Comunale n. 50 del 20/12/2023 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024-2026;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 51 del 20/12/2023 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024-2026;
- con delibera di Giunta Comunale n. 01 del 08/01/2024, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2024-2026;

**PREMESSO** che la Giunta Comunale, con deliberazione n. 92 del 23.12.1963, aderiva, per conto del Comune di Verzuolo, al Consorzio "Istituto Storico della Resistenza in Cuneo e Provincia";

**PRESO ATTO** che l'Amministrazione attuale intende continuare ad aderire a tale Istituto;

**ATTESA** la necessità di provvedere al versamento della quota associativa per l'anno 2024;

**VISTA** la nota dell'Istituto (prot. n. 500 del 13.06.2024) che comunica come la quota 2024 per codesto Comune sia pari a € 647,18 da versarsi mediante trasferimento sul conto di contabilità speciale Banca d'Italia 135475;

**VISTO** il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria allegato 4/2 al d. Lgs. n. 188/2011

**PER** i presupposti e le ragioni sopra indicati;

### **D E T E R M I N A**

1. Di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;

2. **Di** rinnovare l'adesione all'Istituto Storico della Resistenza e della società contemporanea in Provincia di Cuneo per l'anno 2024 con relativo versamento di quota per l'importo di 647,18 €;
3. **Di** impegnare allo scopo, e contestualmente liquidare la quota di adesione per l'anno 2024 ammontante a 647,18 €, imputando la spesa al cap. 1585/18 Cod. bil. 05|02|1|104|08.2 del Bilancio di Previsione 2024-2025-2026 Esercizio 2024 gestione competenza "ATTIVITA' CULTURALI - BIBLIOTECA - TRASFERIMENTI CORRENTI A CONSORZI DI ENTI LOCALI - CONSORZIO ISTITUTO STORICO DELLA RESISTENZA", dando atto dell'esigibilità della stessa entro il 31.12.2024;
4. **Di** dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. – TUEL - il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;
5. Di precisare, in riferimento al punto 9.11.3 del principio contabile alla programmazione (allegato 4/1) che trattasi di spesa ricorrente;

**Di ordinare e demandare all'ufficio di ragioneria il pagamento della somma succitata mediante trasferimento sul conto di contabilità speciale Banca d'Italia 135475.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Maria Gabriella PEREYRA CHIABRANDO \*

(\*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

**6.**