



COMUNE DI VERZUOLO

Provincia di Cuneo

AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

N° 63 DEL 17 aprile 2024

CIG:

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE PER RIMBORSO SPESE DI TENUTA CONTO E BOLLI PRESSO POSTE ITALIANE. ANNO 2024.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Preliminarmente, ai sensi dell'art. 147bis del D. Lgs. 267/2000, come disposto dal D. L. 174/2012, il sottoscritto assicura la regolarità amministrativa del presente atto sul quale esprime parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Assume la presente determinazione ai sensi dello Statuto Comunale e del Regolamento di Contabilità vigenti e la trasmette all'Ufficio Ragioneria per gli adempimenti previsti dagli artt. 151 comma 4 e 183 comma 9 del D. Lgs. 267/2000.

Data, 22/04/2024

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
PEREYRA CHIABRANDO MARIA GABRIELLA *

LA RESPONSABILE DEL SETTORE

Visto, si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria ai sensi ed agli effetti dell'art. 151 comma 4 del D. Lgs. 267/2000 e in ottemperanza all'art. 147bis dello stesso D. Lgs. 267/2000 come disposto dal D. L. 174/2012.

IMPORTO	CAP.	ART.	NUM. PREN.	ANNO IMP.	NUM. IMP.	SUB. IMP.	ANNO ACC.	NUM. ACC.
800,00	1074	79		2024	515	0		

Data, 22 aprile 2024

LA RESPONSABILE DEL SETTORE
PEREYRA CHIABRANDO MARIA GABRIELLA *

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

LA RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA

RICHIAMATI:

- il D. Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. n. 118/2011;
- il D. Lgs. n. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il Regolamento Comunale di Contabilità;
- il Regolamento Comunale sui Controlli interni;

VISTO il decreto del Sindaco n.4 del 28/11/2023 di nomina a Responsabile dell'Area Amministrativa Finanziaria della dott.ssa PEREYRA CHIABRANDO Maria Gabriella;

PREMESSO che:

- con delibera di Consiglio Comunale n. 50 dell'20/12/2023 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024-2026;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 51 dell'20/12/2023 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024-2026;
- con delibera di Giunta Comunale n. 1 del 08/01/2024, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2024-2026;

Dato atto che nel corso dell'anno solare sono previste a debito del Comune spese per la tenuta dei tre conti correnti aperti presso le Poste Italiane SPA.;

Rilevato che le suddette spese sono imperfettibili ed esiste la necessità di garantire la continuità dei servizi;

Ritenuto, pertanto, di procedere all'assunzione dell'impegno di spesa di che trattasi per il periodo dal 01/01/2024 al 31/12/2024 per 800,00 €;

RITENUTO di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile;

VISTO il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria allegato 4/2 al D. Lgs. n. 118/2011;

TENUTO CONTO che le apposite dotazioni sono previste al capitolo 1074/79 denominato *"Gestione Economica Finanziaria –spese per servizi finanziari n.a.c.-tenuta conti correnti postali"* del Bilancio di Previsione 2024-2026, sufficientemente capiente;

DETERMINA

1. Di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Di impegnare, ai sensi dell'art. 183, comma 1, del D. Lgs. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D. Lgs. 118/2001, la somma di 800,00€ sul capitolo 1074/79 denominato *"Gestione Economica Finanziaria –spese per servizi finanziari n.a.c.-tenuta conti correnti postali"* cod. bilancio 01|03|1|103|01.3 del Bilancio di Previsione 2024-2026 – esercizio 2024, gestione competenza - imp. 515/2024 - a favore della ditta

Poste Italiane SPA per le spese di tenuta conti correnti e bolli per l'anno 2024”;

3. Di dare atto che si provvederà, alla successiva liquidazione delle spese, previa valutazione, senza alcun ulteriore provvedimento, trattandosi di spese fisse e conseguentemente all'emissioni dei mandati di pagamento;
4. Di dare atto che, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D. Lgs 267/2000, il programma dei pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
5. Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147 bis, comma 1, del D. Lgs 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Servizio;
6. Di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. 267/2000 e dal relativo Regolamento Comunale sui Controlli interni, che il presente provvedimento comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parere del Responsabile del Servizio Finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dall'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
7. Di precisare, in riferimento al punto 9.11.3 del principio contabile alla programmazione (allegato 4/1) che trattasi di spesa ricorrente;
8. Di rendere noto ai sensi dell'art.3 della L. 241/1990 che il Responsabile del Procedimento è PEREYRA CHIABRANDO Maria Gabriella.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Maria Gabriella PEREYRA CHIABRANDO *

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.