



CITTA' DI COSSATO

Provincia di Biella

AREA AMMINISTRATIVA, CULTURALE E SERVIZI ALLA PERSONA
Ufficio organi istituzionali, segreteria e comunicazione

DETERMINAZIONE N. 512 in data 16 maggio 2025

OGGETTO: MAGGIOLI SPA - FORNITURA DI SOFTWARE APPLICATIVI PER GLI UFFICI COMUNALI E SERVIZI COLLEGATI – RIMODULAZIONE IMPEGNO PRIMO SEMESTRE 2025 CON RIDUZIONE DELL'IMPEGNO NEI LIMITI DEL QUINTO OBBLIGO E CONTESTUALE DISPOSIZIONE DI PROROGA TECNICA DEL SERVIZIO.

IMPEGNO DI SPESA

(Art. 183, comma 9 del D.Lgs. n. 267/2000)

La sottoscritta, Dr.ssa Flora GIANOLA, in qualità di Dirigente Area Amministrativa, Culturale e Servizi alla Persona,

Premesso che:

- con determinazione dirigenziale n. 542 in data 25 maggio 2022, all'esito della procedura pubblica gestita dalla Stazione Unica Appaltante della Provincia di Biella, si affidava alla società Maggioli Spa, con sede legale a Santarcangelo di Romagna, C.F. 06188330150, la fornitura dei software applicativi per gli uffici comunali e i servizi a esso collegati, assumendo contestualmente l'impegno per il triennio 2022/2024 per un totale di Euro 143.039,20 (di cui euro 133.119,70 IVA al 22% inclusa ed euro 9.919,50 per attività formativa esente IVA ai sensi dell'art. 14, comma 10 della L. n. 537/1993);
- nella determinazione richiamata n. 542 del 25 maggio 2022 si dava atto che si sarebbe tenuto conto nella redazione dei futuri bilanci delle somme a valere sull'anno 2025 con riferimento al provvedimento di aggiudicazione e che con successiva determinazione si sarebbe provveduto all'assunzione dei conseguenti impegni contabili;
- alla suddetta procedura venne affidato il codice CIG 8983559B66;
- con determinazione n. 1119 del 24/10/2024 si assumeva l'impegno contabile per il primo semestre 2025, assunta per euro 22.186,62 sul capitolo 129/0 e per euro 1.653,25 sul capitolo 108/0 per attività di formazione;
- con nota assunta a protocollo al numero 4204 in data 12/02/2025, la ditta affidataria comunicava l'intenzione di sostituire le precedenti versioni software con la suite Sicraweb Evo, ipotizzando un piano di migrazione da completarsi, con particolare riferimento agli uffici demografici, entro il 31/12/2025, data in cui il software Sipal attualmente in uso presso l'ente sarebbe stato dismesso;

- con nota prot. n. 7461 dell'11/03/2025, considerate le implicazioni operative in parte già approfondite ad inizio anno con il responsabile commerciale della ditta affidataria, il Comune comunicava di non ritenere sussistenti i presupposti per avvalersi dell'opzione di ripetizione complessiva dei servizi oggetto del contratto, rappresentando al contempo la necessità di definire i rapporti tra le parti, aggiornando i rapporti contabili sottesi al contratto in scadenza e valutare la prosecuzione di alcuni servizi specifici;

- con ulteriore nota prot. n. 11477 del 16/04/2025, facendo seguito agli accordi intercorsi, il Comune di Cossato rappresentava che la rata di saldo a valere sul periodo dal 01/01/2025 al 30/06/2025, scomputando le funzionalità e i servizi non resi e non fruiti, sarebbe stata pari ad euro 9.000,00 oltre IVA;

Dato atto che la riduzione di corrispettivo conseguente la riduzione dei servizi utilizzati è nei limiti della variante del quinto d'obbligo contrattuale specificamente prescritta negli impegni del contraente negli atti di gara;

Evidenziato che con la stessa nota l'Ente comunicava inoltre la necessità alla ditta Maggioli di operare proroga tecnica dell'appalto dal 01/07/2025 al 31/12/2025, proroga già prevista in sede contrattuale e specificamente prevista anche in fase di determinazione del valore di appalto e di richiesta del CIG, fermo il riconoscimento dell'importo di corrispettivo (come rideterminato in esito a riduzione delle prestazioni) in euro 10.000,00 oltre IVA;

Evidenziato che la proroga si ritiene necessaria in vai di cautela dovendo l'Ente procedere ad un cambio integrale degli applicativi al fine di assicurarsi la funzionalità dei sistemi;

Dato atto che la ditta Maggioli ha accettato le condizioni di rimodulazione dell'impegno e di proroga tecnica;

Dato atto che si rende ora pertanto necessario procedere alle necessarie regolazioni contabili;

Dato atto che la ditta Maggioli è già stata verificata in occasione della stipula del contratto principale, in merito al possesso dei requisiti necessari ad eseguire il servizio di che si tratta, compreso quanto previsto ai sensi dell'at.3, comma 8, legge 13/08/2010 n.136.

Considerato che la società Maggioli SpA risulta in regola per quanto concerne gli adempimenti contributivi, così come certificato dal DURC on line prot. INPS_44293655 del 21/01/2025, attestante la regolarità contributiva della società suddetta (scadenza validità 21/05/2025);

Accertato, ai sensi dell'art. 9 D.L. n. 78/2009, che il programma dei pagamenti conseguente all'adozione del presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Rilevato che l'adozione del provvedimento rientra tra le competenze dirigenziali per il combinato disposto dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e degli artt. 16 e 17 del D.Lgs. 165/2001;

Visto l'art. 183, comma 9, del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011 come modificato dal D.Lgs. n. 126/2014, contenente le nuove disposizioni di contabilità pubblica;

Visto il Decreto del Sindaco n. 12 in data 3 luglio 2024;

Viste:

- la Deliberazione C.C. n. 70 del 11 dicembre 2024 di approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2025 – 2027;
- la Deliberazione G.C. n. 231 del 19 dicembre 2024 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2025 - 2027;

Accertata la conformità all'art. 41 dello Statuto ed all'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visti:

- l'art. 1, comma 9, lett. e) della L. n. 190/2012;
- l'art. 6 bis della L. n. 241/1990;
- gli artt. 6, 7 e 14 del DPR n. 62/2013 "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" così come modificato dal D.P.R. 81/2023;
- gli artt. 6, 7 e 14 del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Cossato, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 273 del 30/12/2013;
- l'art. 16 del D. Lgs. n. 36/2023;
- l'art. 53, comma 14 del D. Lgs. n. 165/2001;

Dato atto che il Dirigente, firmatario del presente atto, non si trova in posizione di conflitto di interesse e, pertanto, non sussiste un obbligo di astensione, nel presente procedimento, da parte del medesimo soggetto;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

1) Di dare atto che la premessa narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.

2) Di applicare riduzione, nei limiti del quinto d'obbligo del corrispettivo pattuito con riferimento al contratto repertorio numero 72 del 28/06/2022, per riduzione delle prestazioni rese ed in particolare con riferimento alle ore di formazione erogate.

3) Di disporre proroga del contratto, avvalendosi della clausola specificamente prevista, disponendo la prosecuzione del contratto sino al 31 dicembre 2025 alle condizioni prestazionali esistenti e risultanti dalla rideterminazione dell'affidamento con riduzione delle prestazioni e del corrispettivo nei limiti di variante del quinto obbligo.

4) Di dare atto che il corrispettivo stimato per la proroga semestrale del contratto è pari a euro 10.000,00 a fronte della riduzione prestazionale definita in accordo tra le parti.

5) Di dare atto che la proroga si intende disposta con il presente atto e successivo scambio di lettere commerciali.

6) Di impegnare a favore della società Maggioli SpA, con sede legale a Santarcangelo di Romagna, C.F. 06188330150, la somma complessiva di Euro 993,38 così imputata:

IMPORTO	CAP / ART	DESCRIZIONE	CODIFICA BILANCIO D.Lgs. n. 118/2011	ANNO DI ESIBIBILITA' / IMPUTAZIONE
€ 993,38	129/0	CED - PRESTAZIONE DI SERVIZI - GESTIONE E MANUTENZIONE APPLICAZIONI	01 08 1 103 01.3	2025

(CIG 8983559B66)

7) Di ridurre l'impegno di spesa assunto a favore della suddetta società per attività formative, come segue:

IMPORTO	CAP / ART	DESCRIZIONE	CODIFICA BILANCIO D.Lgs. n. 118/2011	ANNO DI ESIBIBILITA' / IMPUTAZIONE
- €. 1.653,25 (da euro 1.653,25 ad euro 0,00)	108/0 (impegno 138/0)	RISORSE UMANE - PRESTAZIONI DI SERVIZI - FORMAZIONE, AGGIORNAMENTO, QUALIFICAZIONE DEL PERSONALE	01 10 1 103 01.3	2025

(CIG 8983559B66)

8) Di pubblicare il presente atto sul sito Web del Comune di Cossato all'Albo pretorio e nel profilo del committente nella sezione del sito "Amministrazione trasparente".

9) Di dare atto che, ai sensi dell'art. 183, comma 7 del D.Lgs. n. 267/2000, il presente atto diventa esecutivo dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

10) Di dare atto che il Dirigente, firmatario del presente atto, non si trova in posizione di conflitto di interesse e, pertanto, non sussiste un obbligo di astensione, nel presente procedimento, da parte del medesimo soggetto.

11) Di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

Il RUP

Servizi Amministrativi e Demografici

*Dr. Gabriele BORETTI **

IL DIRIGENTE

Area Amministrativa, Culturale e

Servizi alla Persona

*Dr.ssa Flora GIANOLA **

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

Il sottoscritto, in qualità di Responsabile Servizi Finanziari, ai sensi degli artt. 153 comma 5 e 147 bis comma 1 del D.Lgs. n. 267 del 18 Agosto 2000, appone al presente atto il proprio visto di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria.

Reg. n.2025/138-139

IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI

*Dr. Alessio FORGIARINI **

* Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.