



## CITTA' DI COSSATO

**Provincia di Biella**

AREA TECNICA E SERVIZI AL TERRITORIO  
Ufficio manutenzione, gestione tecnica del patrimonio ed espropriazioni

### DETERMINAZIONE N. 497 in data 15 maggio 2025

**OGGETTO:** CORRISPETTIVO A COPERTURA DEI COSTI AMMINISTRATIVI SCAMBIO SUL POSTO IMPIANTO FOTOVOLTAICO PRESSO IL CIMITERO CAPOLUOGO. IMPEGNO E LIQUIDAZIONE FATTURA GSE S.P.A. DI ROMA

#### **IMPEGNO E LIQUIDAZIONE DI SPESA**

*(Art. 183, comma 9, ed Art. 184 del D.Lgs. n. 267/2000)*

Il sottoscritto, Arch. Cristiano CAMPAGNOLO, in qualità di Dirigente Area Tecnica e Servizi al Territorio

#### **Premesso** che

- il Comune di Cossato è titolare di un impianto fotovoltaico installato presso il Cimitero Capoluogo di potenza pari a 18,40 KW, identificato da:

- Codice SSP00174479;
- Codice POD IT001E04225023;

- l'art. 10 comma 4 del D.M. 5 luglio 2012, prevede il pagamento di un corrispettivo, a copertura degli oneri di gestione sostenuti dal gestore dei Servizi Energetici GSE S.p.a.;

**RILEVATO** che occorre provvedere ad impegnare, la somma di € 36,60 quali compenso per la copertura dei costi amministrativi scambio sul posto periodo 2025;

#### **VISTA:**

- la fattura n. 2025020796 del 08.05.2025 dell'importo di € 30,00 oltre I.V.A. 22% per € 6,60 (soggetta a scissione dei pagamenti) per complessivi € 36,60 della Società GSE S.p.A. di Roma, assunta a protocollo in data 08.05.2025 al n. 13590, relativa alla tariffa per la copertura dei costi amministrativi convenzione SSP00174479;

#### **CONSIDERATO** che:

- il GSE S.p.a. (Gestore dei Servizi Energetici) è una società con funzioni di natura pubblicistica, individuata dallo Stato Italiano per perseguire e conseguire obiettivi di sostenibilità ambientale;
- è necessario procedere alla verifica del Durc soltanto in caso di liquidazione di somme non oggetto di compensazione;
- il trasferimento di fondi tra soggetti pubblici non soggiace né all'obbligo di richiesta Durc, né alle disposizioni sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della l. 136/2010;

**CONSIDERATO** che la suddetta fattura si riferisce a somme dovute;

**RITENUTO** di dover assumere apposito impegno di spesa;

**VISTA** l'autorizzazione all'utilizzo del capitolo, dell' Arch. Andrea BARBERO, Servizi Protezione civile, Viabilità e Cimiteri, allegata alla presente;

**ACCERTATO**, ai sensi dell'art. 9 D.L. n. 78/2009, che il programma dei pagamenti conseguente all'adozione del presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

**RILEVATO** che l'adozione del provvedimento rientra tra le competenze dirigenziali per il combinato disposto dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e degli artt. 16 e 17 del D.Lgs. 165/2001;

**VISTO** l'art. 183, comma 9, e art. 184 del D.Lgs. n. 267/2000;

**VISTO** il D.Lgs. n. 118/2011 come modificato dal D.Lgs. n. 126/2014, contenente le nuove disposizioni di contabilità pubblica;

**VISTO** il Decreto del Sindaco n. 12 in data 3 luglio 2024;

**VISTE:**

- la Deliberazione C.C. n. 70 del 11 dicembre 2024 di approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2025 – 2027;
- la Deliberazione G.C. n. 231 del 19 dicembre 2024 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2025 - 2027;

**ACCERTATA** la conformità all'art. 41 dello Statuto ed all'ordinamento degli uffici e dei servizi;

**VISTI:**

- l'art. 1, comma 9, lett. e) della L. n. 190/2012;
- l'art. 6 bis della L. n. 241/1990;
- gli artt. 6, 7 e 14 del DPR n. 62/2013 "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" così come modificato dal D.P.R. 81/2023;
- gli artt. 6, 7 e 14 del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Cossato, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 273 del 30/12/2013;
- l'art. 16 del D. Lgs. n. 36/2023;
- l'art. 53, comma 14 del D. Lgs. n. 165/2001;

**DATO ATTO** che né il Responsabile del Procedimento né il Dirigente/Responsabile di Servizio incaricato di Elevata Qualificazione, firmatari del presente atto, si trovano in posizione di conflitto di interesse e, pertanto, non sussiste un obbligo di astensione, nel presente procedimento, da parte dei medesimi soggetti;

**RITENUTO** che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

## **D E T E R M I N A**

1) Di **IMPEGNARE** e di imputare ai sensi del principio contabile applicato alla contabilità finanziaria, di cui all' all. 4/2 al D. Lgs. n. 118/2011 e s.m.i. punto 5, gli oneri economici derivanti dal presente atto, così come di seguito riportato:

IMPORTO	CAPITOLO / ART.	DESCRIZIONE	CODIFICA BILANCIO D.Lgs. n. 118/2011	ANNO DI ESIGIBILITA' / IMPUTAZIONE
€ 36,60	1488/07	Cimiteri comunali - prestazione di servizi - spese diverse	12 09 1 103	2025

2) Di **LIQUIDARE** alla ditta GSE S.p.A. di Roma la fattura n. 2025020796 del 08.05.2025 dell'importo di € 30,00 oltre I.V.A. 22% per € 6,60 (soggetta a scissione dei pagamenti per complessivi € 36,60 relativa alla tariffa per la copertura dei costi amministrativi convenzione SSP00174479 come segue:

IMPORTO	CAPITOLO / ART.	DESCRIZIONE	CODIFICA BILANCIO D.Lgs. n. 118/2011
€ 36,60	1488/07	Cimiteri comunali - prestazione di servizi - spese diverse	12 09 1 103

e nel contempo si attesta che la fornitura del bene o del servizio, oggetto della determinazione di impegno di spesa relativa alla presente liquidazione, è divenuta giuridicamente esigibile nell'anno di imputazione contabile del predetto impegno al bilancio comunale.

3) Di **DARE ATTO** che l'operazione di cui al punto precedente sarà assoggettata alle disposizioni di cui all'art. 17ter del Decreto n. 633/1972 introdotto dall'art. 1 co. 629 lettera b) della L. 23/12/2014 n. 190 (cd scissione dei pagamenti) ove ne ricorrano i presupposti".

4) Di **DARE ATTO** che né il Responsabile del Procedimento né il Dirigente/Responsabile di Servizio incaricato di Elevata Qualificazione, firmatari del presente atto, si trovano in posizione di conflitto di interesse e, pertanto, non sussiste un obbligo di astensione, nel presente procedimento, da parte dei medesimi soggetti.

5) Di **ATTESTARE** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

La presente determinazione, unitamente agli allegati, viene trasmessa all'Ufficio Gestione Economico Finanziaria e Controllo Gestione, per i conseguenti adempimenti.

CC/ms

IL DIRIGENTE  
Area Tecnica e Servizi al Territorio  
*Arch. Cristiano CAMPAGNOLO \**

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE  
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

Il sottoscritto, in qualità di Responsabile Servizi Finanziari, ai sensi degli artt. 153 comma 5 e 147 bis comma 1 del D.Lgs. n. 267 del 18 Agosto 2000, appone al presente atto il proprio visto di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria.

Reg. n. 2025/1147

IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI  
*Dr. Alessio FORGIARINI \**

\* Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e  
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.