



Città di Cossato

CITTA' DI COSSATO

Provincia di Biella

AREA RISORSE UMANE E FINANZIARIE

Ufficio gestione economico finanziaria, economato provveditorato e gestione amministrativa del patrimonio

DETERMINAZIONE N. 478 in data 09 maggio 2025

OGGETTO: OFFICINA MATTOTEA DI FOGLIATA MATTEO - LIQUIDAZIONE FATTURE RELATIVE ALLE SPESE PER LA MANUTENZIONE DEGLI AUTOMEZZI COMUNALI MESE DI APRILE

LIQUIDAZIONE DI SPESE IMPEGNATE

(Art. 184 del D.Lgs. n. 267/2000)

Il sottoscritto, Dr. Christian MOSCA, in qualità di Dirigente Area Risorse Umane e Finanziarie,

PREMESSO CHE

- con determinazione dirigenziale n. 518 del 07 maggio 2024 si affidava tramite trattativa diretta su Mepa, il servizio di manutenzione ordinaria triennale degli automezzi comunali all'Officina Mattotea di Fogliata Matteo con sede in viale G. Pajetta n. 6 a Cossato (BI), impegnando le somme per gli anni 2024-2026;
- con le determinazioni dirigenziali n. 712 del 26 giugno 2024 e n. 1028 del 3 ottobre 2024 si provvedeva all'aggiornamento dei suddetti impegni;
- l'affidamento è stato registrato sul sito dell'A.N.AC. con il seguente CIG: B162F7FFF4;

VISTI

- la fattura n. 45 del 14/04/2025 di € 48,80 IVA inclusa, registrata con prot. 11111 del 14/04/2025 per la manutenzione della FIAT PANDA Tg. GW785MC in dotazione ai Servizi Sociali;
- la fattura n. 46 del 14/04/2025 di € 336,72 IVA inclusa, registrata con prot. 11177 del 14/04/2025 per la manutenzione della FIAT PANDA Tg. DZ833CH in dotazione agli Organi Istituzionali;
- la fattura n. 49 del 17/04/2025 di € 141,80 IVA inclusa, registrata con prot. 11676 del 18/04/2025 per la manutenzione della FIAT PANDA Tg. BR298LE in dotazione agli Organi Istituzionali, della RENAULT MEGANE Tg. YA262AC e della JEEP RENEGADE Tg. YA474AV in dotazione alla Polizia Municipale;
- le seguenti dichiarazioni rese dalla suddetta ditta, con nota registrata con prot. 12703 del 03/05/2024:

- presa visione del codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Cossato e del codice dei dipendenti pubblici;
- pantouflage, ai sensi dell'art. 53 comma 16 ter del D.Lgs 165/2001, introdotto dalla Legge n. 190/2012;
- la dichiarazione resa in merito alla tracciabilità dei pagamenti ai sensi della Legge 136/2010 e ss.mm., con la quale vengono anche fornite le coordinate del conto corrente bancario dedicato;
- insussistenza di cause di esclusione ai sensi dell'art. 52 D.Lgs. 36/2023;
- privacy;

- il disciplinare in cui sono riepilogate le clausole contrattuali, sottoscritto per accettazione dal Sig. Fogliata, registrato con prot. 12703 del 03/05/24;

- il D.U.R.C. attestante la regolarità contributiva della Ditta Officina Mattotea di Fogliata Matteo, emesso con prot. INPS_44401135 del 28/01/2025 (scadenza 28/05/2025), registrato con prot. 2717 del 29/01/2025;

CONSIDERATO CHE

- I Responsabili dei Servizi a cui sono assegnati i veicoli, sui quali sono stati effettuati gli interventi oggetto di fatturazione, hanno confermato che le spese fatturate corrispondono agli interventi effettuati;

RITENUTO

- di dover provvedere alla liquidazione delle suddette fatture;

Rilevato che l'adozione del provvedimento rientra tra le competenze dirigenziali per il combinato disposto dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e degli artt. 16 e 17 del D.Lgs. 165/2001;

Visto l'art. 184 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011 come modificato dal D.Lgs. n. 126/2014, contenente le nuove disposizioni di contabilità pubblica;

Visto il Decreto del Sindaco n. 12 in data 3 luglio 2024;

Viste:

- la Deliberazione C.C. n. 70 del 11 dicembre 2024 di approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2025 – 2027;
- la Deliberazione G.C. n. 231 del 19 dicembre 2024 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2025 - 2027;

Accertata la conformità all'art. 41 dello Statuto ed all'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visti:

- l'art. 1, comma 9, lett. e) della L. n. 190/2012;
- l'art. 6 bis della L. n. 241/1990;
- gli artt. 6, 7 e 14 del DPR n. 62/2013 "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" così come modificato dal D.P.R. 81/2023;
- gli artt. 6, 7 e 14 del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Cossato, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 273 del 30/12/2013;
- l'art. 16 del D. Lgs. n. 36/2023;

- l'art. 53, comma 14 del D. Lgs. n. 165/2001;

Dato atto che né il Responsabile del Procedimento né il Dirigente/Responsabile di Servizio incaricato di Elevata Qualificazione, firmatari del presente atto, si trovano in posizione di conflitto di interesse e, pertanto, non sussiste un obbligo di astensione, nel presente procedimento, da parte dei medesimi soggetti;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni esposte in premessa e che si intendono integralmente riportate:

1) Di liquidare le suddette fatture riepilogate nella proposta di liquidazione delle spese n. 31 del 07/05/2025 allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale, relativa alla manutenzione degli automezzi comunali, per complessivi Euro 527,32 IVA compresa, a favore dell'Officina Mattotea di Fogliata Matteo di Cossato (BI) - (CIG: B162F7FFF4);

2) Nel contempo si attesta che la fornitura del bene o del servizio, oggetto della determinazione di impegno di spesa relativa alla presente liquidazione, è divenuta giuridicamente esigibile nell'anno di imputazione contabile del predetto impegno al bilancio comunale;

3) Di dare atto che l'operazione di cui al punto 1 sarà assoggettata alle disposizioni dell'art.17ter del Decreto n. 633/1972 introdotto dall'art. 1 co. 629 lettera b) della L 23/12/2014 n. 190 (cd scissione dei pagamenti) ove ne ricorrano i presupposti;

4) Di dare atto che né il Responsabile del Procedimento né il Dirigente/Responsabile di Servizio incaricato di Elevata Qualificazione, firmatari del presente atto, si trovano in posizione di conflitto di interesse e, pertanto, non sussiste un obbligo di astensione, nel presente procedimento, da parte dei medesimi soggetti.

5) Di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

SC/sc

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ufficio Gestione Economico Finanziaria,
Economato e Provveditorato e
Gestione Amministrativa del Patrimonio
*Dr. ssa Cristina DRAGO**

IL DIRIGENTE

Area Risorse Umane e Finanziarie
*Dr. Christian MOSCA **

VISTO: IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI

*Dr. Alessio FORGIARINI **

* Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.