



Città di Cossato

CITTA' DI COSSATO

Provincia di Biella

AREA TECNICA E SERVIZI AL TERRITORIO
Ufficio polizia municipale comando e servizi

DETERMINAZIONE N. 296 in data 19 marzo 2025

OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA ALLA DITTA ST PROTECT SRL PER LA FORNITURA DI VESTIARIO AL PERSONALE DI POLIZIA LOCALE - LOTTO 2 CONVENZIONE SCR PIEMONTE SPA

LIQUIDAZIONE DI SPESE IMPEGNATE

(Art. 184 del D.Lgs. n. 267/2000)

Il sottoscritto Comm. Davide VILLANOVA, in qualità di Responsabile dell'Ufficio Polizia Municipale Comando e Servizi dell'Area Tecnica e Servizi al Territorio

PREMESSO che con determinazione del Responsabile dell'Ufficio Polizia Municipale Comando e Servizi n. 1401 del 19/12/2024 è stata affidata alla ditta ST PROTECT SPA, c.f. e p.iva 02372680187, corrente in 27043 Broni (PV), via Circonvallazione n. 97, la fornitura di vestiario e di accessori di servizio per il personale di polizia dell'Ufficio Polizia Municipale Comando e Servizi, per l'importo pari ad € 2.950,56 IVA ed eventuali arrotondamenti compresi, mediante la piattaforma elettronica <https://scrpiemonte.stpcompany.com> in riferimento al lotto 2 "Fornitura di capi d'abbigliamento tecnico", rif. CIG "principale" A0210C39E5, nell'ambito della convenzione attivata dalla Regione Piemonte con determinazione del Direttore Appalti di SCR PIEMONTE SPA n. 164 del 23/05/2024 decorrente dal 18/07/2024 e per la durata di 48 mesi;

PRESO ATTO che, con nota del 17/02/2025, la ditta in oggetto ha mutato la ragione sociale da ST PROTECT SPA a ST PROTECT SRL;

DATO ATTO che, per scongiurare ritardi nella fornitura dovuti all'approvvigionamento della materia prima, si è convenuto di accettare la proposta della ditta di sostituire i capi di vestiario in polipropilene con identici capi in cotone, per altro a costo inferiore;

VISTI:

- la fattura n. 0000039/B del 14/02/2025, assunta al protocollo comunale in data 14/03/2025 con il numero 7948, relativa all'affidamento in oggetto, per l'importo di € 926,16;
- le dichiarazioni rilasciate dalla ditta in oggetto, assunte al protocollo comunale in data 16/12/2024 con il numero 35696 in merito:
 - alla tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 l. 136/2010 e ss.mm.ii.;
 - alla presa visione dei codici di comportamento dei dipendenti;
 - all'applicazione del c.d. *pantouflage* o *revolving doors*, di cui all'art. 53 c. 16-ter d.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- il DURC on-line attestante la regolarità contributiva della suddetta ditta, emesso con protocollo INAIL_47507118 del 24/01/2025 (scadenza in data 24/05/2025) assunto al protocollo comunale in data 18/03/2025 con il numero 8349;

CONSIDERATO che la fornitura è ad oggi avvenuta parzialmente, e conseguentemente la fattura in oggetto è riferita solo al materiale effettivamente consegnato;

Rilevato che l'adozione del provvedimento rientra tra le funzioni dirigenziali delegate al Responsabile del Servizio, ex art.17 D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm, in base a quanto disposto con determinazione dirigenziale n. 877 in data 1 agosto 2023;

Visto l'art. 184 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011 come modificato dal D.Lgs. n. 126/2014, contenente le nuove disposizioni di contabilità pubblica;

Visto il Decreto del Sindaco n. 12 in data 3 luglio 2024;

Vista la Determinazione Dirigenziale n. 871 in data 31 luglio 2023 di nomina del sottoscritto quale titolare di incarico di Elevata Qualificazione;

Vista la Determinazione Dirigenziale n. 848 in data 31 luglio 2024 di conferma degli incarichi di Elevata Qualificazione, delle deleghe di funzioni dirigenziali e degli incarichi di responsabili del procedimento;

Vista la Determinazione Dirigenziale n. 1439 in data 23 dicembre 2024 di conferma degli incarichi di Elevata Qualificazione, delle deleghe di funzioni dirigenziali e degli incarichi di responsabili del procedimento;

Viste:

- la Deliberazione C.C. n. 70 del 11 dicembre 2024 di approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2025 – 2027;
- la Deliberazione G.C. n. 231 del 19 dicembre 2024 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2025 - 2027;

Accertata la conformità all'art. 41 dello Statuto ed all'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visti:

- l'art. 1, comma 9, lett. e) della L. n. 190/2012;
- l'art. 6 bis della L. n. 241/1990;
- gli artt. 6, 7 e 14 del DPR n. 62/2013 "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" così come modificato dal D.P.R. 81/2023;
- gli artt. 6, 7 e 14 del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Cossato, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 273 del 30/12/2013;
- l'art. 16 del D. Lgs. n. 36/2023;
- l'art. 53, comma 14 del D. Lgs. n. 165/2001;

Di dare atto che né il Responsabile del Procedimento né il Dirigente/Responsabile di Servizio incaricato di Elevata Qualificazione, firmatari del presente atto, si trovano in posizione di conflitto di interesse e, pertanto, non sussiste un obbligo di astensione, nel presente procedimento, da parte dei medesimi soggetti;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

DETERMINA

- 1) di liquidare, per quanto in premessa, la fattura n. 0000039/B del 14/02/2025, per un importo pari ad € 926,16, come sopra motivato, a favore della ditta ST PROTECT SRL,

c.f. e p.iva 02372680187, corrente in 27043 Broni (PV), via Circonvallazione n. 97, come segue:

IMPORTO (€)	CAPITOLO/ARTICOLO	DESCRIZIONE	CODIFICA BILANCIO D.LGS. N.118/2011
926,16	442/1	POLIZIA MUNICIPALE ACQUISTO DI BENI VESTIARIO	03 01 1 103 03.1 1030102004 RR.PP. 2024

e nel contempo si attesta che la fornitura del bene o del servizio, oggetto della determinazione di impegno di spesa relativa alla presente liquidazione, è divenuta giuridicamente esigibile nell'anno di imputazione contabile del predetto impegno al bilancio comunale;

CIG "derivato": B4AC0267DA;

- 2) di dare atto che né il Responsabile del Procedimento né il Dirigente/Responsabile di Servizio incaricato di Elevata Qualificazione, firmatari del presente atto, si trovano in posizione di conflitto di interesse e, pertanto, non sussiste un obbligo di astensione, nel presente procedimento, da parte dei medesimi soggetti;
- 3) di dare atto che il pagamento avverrà tramite bonifico bancario utilizzando le coordinate del conto corrente dedicato fornite dalla ditta in oggetto;
- 4) di dare atto che l'operazione di cui al precedente punto 1) sarà assoggettata alle disposizioni dell'art. 17-ter decreto n. 633/1972 introdotto dall'art. 1 c. 629 lett. b) l. 190/2014 (c.d. scissione dei pagamenti) ove ne ricorrano i presupposti;
- 5) di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis d.lgs. 267/2000;

La presente, unitamente agli allegati, viene trasmessa all'Ufficio Gestione Economico Finanziaria, per i conseguenti adempimenti.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Ufficio Polizia Municipale Comando e Servizi
*V.Comm. Andrea REY**

IL COMANDANTE
Ufficio Polizia Municipale Comando e Servizi
*Comm. Davide VILLANOVA**

VISTO: IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI
*Dr. Alessio FORGIARINI**

* Il documento è firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. 82/2005 ss.mm.ii. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.