



## CITTA' DI COSSATO

*Provincia di Biella*

AREA RISORSE UMANE E FINANZIARIE  
Ufficio organizzazione e personale - supporto nucleo di valutazione

### DETERMINAZIONE N. 332 in data 31 marzo 2025

**OGGETTO:** AREA AMMINISTRATIVA, CULTURALE E SERVIZI ALLA PERSONA – CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE A: DR. GABRIELE BORETTI QUALE RESPONSABILE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI E DEMOGRAFICI; RAG. STEFANIA VERCELLONE QUALE RESPONSABILE DEI SERVIZI SOCIALI, CULTURALI E ALLA PERSONA - NOMINA DEI RESPONSABILI DEL PROCEDIMENTO.

La sottoscritta, Dr.ssa Flora GIANOLA, in qualità di Dirigente dell'Area Amministrativa, Culturale e Servizi alla Persona

#### **PREMESSO CHE**

- con deliberazione G.C. n. 31 del 14/02/2025 si provvedeva ad una ridefinizione delle Aree/Servizi/Uffici dell'Ente;
- con decreto sindacale n. 21 del 29/07/2022 e confermato con decreto sindacale n. 12 del 03/07/2024 il Sindaco attribuiva/rimodulava l'incarico di posizione dirigenziale alla sottoscritta Dr.ssa Flora GIANOLA, quale Dirigente dell'Area Amministrativa, Culturale e Servizi alla Persona, sino al termine del mandato sindacale (5 anni dal 11/06/2024), attribuendogli le funzioni e le responsabilità previste dall'art. 107 del D. Lgs. 267/2000 e dall'art. 17 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm., nel rispetto degli obiettivi indicati con gli strumenti di programmazione comunale e dal CCNL vigente;
- rientra tra le funzioni del Dirigente ogni atto di gestione del personale assegnato, ai sensi dell'art. 49 del vigente Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, tra cui l'individuazione degli incarichi di Elevata Qualificazione e dei responsabili dei procedimenti di competenza;

#### **DATO ATTO CHE**

- gli incarichi di Elevata Qualificazione sono disciplinati dagli articoli 16, 17 e 18 del CCNL 16/11/2022 e prevedono che gli tali incarichi possono essere affidati esclusivamente al personale inquadrato nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, ovvero a personale acquisito dall'esterno ed inquadrato nella medesima area, sulla base e per effetto di un incarico a termine e sono conferiti dai dirigenti per un periodo massimo non superiore a 3 anni, previa determinazione di criteri generali da parte degli enti, con atto scritto e motivato e possono essere rinnovati con le medesime formalità; per il conferimento degli incarichi gli enti tengono conto, rispetto alle funzioni ed attività da svolgere, della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti dal personale inquadrato nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione;

- l'indennità per specifiche responsabilità è prevista ed attribuita ai sensi del combinato disposto dell'art. 84 del CCNL 16/11/2022 e dell'art. 10 del CCI 14/12/2023, così come modificato dall'art. 4 del CCI 12/06/2024;

- i criteri generali per la determinazione della retribuzione di risultato dei titolari di incarichi di Elevata Qualificazione e la correlazione della stessa con i compensi aggiuntivi/previsti da specifiche disposizioni di legge, sono oggetto di contrattazione collettiva integrativa, ai sensi dell'art. 7, comma 4, lett. j) e v) del CCNL 16/11/2022;

- con deliberazione G.C. n. 147 del 27/07/2023 si approvava la disciplina relativa ai criteri per il conferimento, la revoca e la graduazione della retribuzione di posizione degli incarichi di Elevata Qualificazione, in seguito alla procedura di confronto con le OO.SS. e le RSU ai sensi dell'art. 5 del CCNL 16/11/2022;

- con deliberazione G.C. n. 55 del 26/03/2025, immediatamente eseguibile, si prevedeva la ridefinizione/l'istituzione degli incarichi di Elevata Qualificazione presso i vari servizi/uffici dell'Ente e si prendeva atto dei punteggi e della graduazione della retribuzione di posizione degli incarichi di Elevata Qualificazione adottata dall'O.V., recependo l'articolazione su quattordici fasce per l'attribuzione della retribuzione di posizione;

- con determinazione n. 862 del 31/07/2023, n. 871 del 31/07/2023, n. 152 del 01/02/2024, n. 848 del 31/07/2024 e n. 1439 del 23/12/2024, si nominavano gli incaricati di Elevata Qualificazione e i responsabili del procedimento dell'Area Amministrativa, Culturale e Servizi alla Persona, fino al 31 marzo 2025, nel prosieguo indicati:

- Dr. Gabriele BORETTI, quale Responsabile dei Servizi Amministrativi e Demografici;
- Rag. Stefania VERCELLONE, quale Responsabile dei Servizi Sociali, Culturali e alla Persona.
- Rag. Simonetta COLLAUTO, quale Responsabile del Procedimento dell'Ufficio Servizi Demografici;
- Dr.ssa Erica FONTANA, quale Responsabile del Procedimento degli Uffici Istruzione e Servizi Scolastici e Asilo Nido;
- Dr. Davide CARLI, quale Responsabile del Procedimento dell'Ufficio Servizi Sociali e Politiche per la Casa;

### **CONSIDERATO CHE**

- il 31 marzo 2025 scadono pertanto gli incarichi di cui sopra;

- con deliberazione G.C. n. 33 del 14/02/2025 si approvava il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027 in cui si definiva il nuovo organigramma delle Aree/Servizi/Uffici dell'Ente in seguito alla riorganizzazione/ridefinizione approvata con deliberazione G.C. n. 31 del 14/02/2025, con riattribuzione del personale;

### **VISTI**

- i criteri per il conferimento degli incarichi di Elevata Qualificazione approvati con deliberazione G.C. n. 147 del 27/07/2023 e gli artt. 66 "Requisiti per il conferimento degli incarichi" e 67 "Procedura per il conferimento degli incarichi e rotazione" del vigente Ordinamento degli Uffici e dei Servizi (ora da riferirsi agli incarichi di Elevata Qualificazione) di cui alla deliberazione di G.C. n. 206 del 16/11/2022;

- il curriculum vitae e la documentazione risultante dal fascicolo personale dei dipendenti individuati, dai quali risulta che i medesimi sono in possesso dei requisiti per l'attribuzione degli incarichi in oggetto ossia:

- aver ottenuto, negli ultimi due anni, valutazioni delle prestazioni almeno pari a "80/100" sulla base dell'attuale sistema di valutazione;

- insussistenza di condizioni ostative, previste dal "Piano triennale di prevenzione della corruzione" per le aree e i procedimenti ad elevato rischio, salvo eventuali deroghe che dovranno essere motivate per iscritto;
- non aver subito sanzioni disciplinari negli ultimi tre anni,
- insussistenza di casi di inconferibilità di incarichi ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013 e D.P.R. 62/2013 e s.m.i..

### **DATO ATTO CHE**

- i dipendenti individuati risultano:

- in possesso di titolo di studio, professionale e percorso formativo adeguato per lo svolgimento delle funzioni assegnate, in rapporto alla specificità dell'incarico;
- aver già coordinato strutture organizzative nell'arco della propria attività lavorativa;
- avere attitudine e capacità nella gestione di processi complessi, valutata in relazione all'oggettiva complessità delle disposizioni legislative e regolamentari che li regolano e della necessaria interrelazione con i procedimenti curati da altre strutture/Enti;
- possedere capacità di negoziazione, in relazione all'incarico da ricoprire;
- avere esperienza almeno biennale nella gestione di funzioni e di attività su tematiche significative coerenti con l'incarico da ricoprire;

- ai sensi dell'art. 70 del vigente Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, i dirigenti possono:

- delegare al personale incaricato della titolarità di posizione organizzativa (ora da riferirsi agli incarichi di Elevata Qualificazione), con apposito provvedimento scritto e motivato, che non può essere integrato nel provvedimento di affidamento dell'incarico di titolarità di posizione organizzativa (ora da riferirsi agli incarichi di Elevata Qualificazione), l'esercizio di specifiche competenze proprie, compresa l'adozione di atti e provvedimenti a rilevanza esterna, ai sensi dell'art. 17, comma 1-bis, del D.Lgs. n. 165/2001;
- affidare a propri collaboratori, anche non incaricati di posizione organizzativa (ora da riferirsi agli incarichi di Elevata Qualificazione), fermo restando il rispetto delle normative e delle disposizioni contrattuali vigenti, compiti, funzioni e atti a rilevanza esterna non espressivi di volontà in nome e per conto dell'ente, risultando responsabili del risultato del proprio lavoro;

- con deliberazione G.C. n. 55 del 20/03/2019 si è approvato l'elenco aggiornato dei procedimenti amministrativi in essere presso questo Comune, con l'indicazione dell'unità organizzativa responsabile e relativi termini di conclusione;

- ai sensi del disciplinare per il conferimento, la revoca e la graduazione della retribuzione di posizione degli incarichi di Elevata Qualificazione, approvato con deliberazione G.C. n. 147 del 27/07/2023, gli incarichi di Elevata Qualificazione sono conferiti dal dirigente dell'Area di riferimento, di norma ha durata almeno annuale e, comunque, non superiore a tre anni decorrenti dalla data di affidamento dello stesso;

### **RITENUTO OPPORTUNO**

- provvedere all'attribuzione degli incarichi di Elevata Qualificazione e di Responsabile del Procedimento dell'Area Amministrativa, Culturale e Servizi alla Persona, con decorrenza dal 1° aprile 2025 e fino al 31 dicembre 2026, come segue:

- Dr. Gabriele BORETTI, quale Responsabile dei Servizi Amministrativi e Demografici;
- Rag. Stefania VERCELLONE, quale Responsabile dei Servizi Sociali, Culturali e alla Persona;

- Rag. Simonetta COLLAUTO, quale Responsabile del Procedimento dell'Ufficio Servizi Demografici;
- Dr.ssa Erica FONTANA, quale Responsabile del Procedimento degli Uffici Istruzione e Servizi Scolastici e Nido d'Infanzia;
- Dr.ssa Iacono ANTONELLA, quale Responsabile del Procedimento dell'Ufficio Turismo-Ecomuseo e Biblioteca e dell'Ufficio Pari Opportunità, Politiche Giovanili e del Lavoro;
- Dr. Davide CARLI, quale Responsabile del Procedimento dell'Ufficio Servizi Sociali e Politiche per la Casa;

attribuendogli le funzioni indicate nell'allegato A) al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

- di dare atto che l'organizzazione dei Servizi e degli Uffici e del personale dell'Area Amministrativa, Culturale e Servizi alla Persona è quello riportato nell'allegato B) al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

Visti

- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento di Contabilità;
- il vigente Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- i CCNL del personale non dirigente per le Funzioni Locali in vigore;
- il D.Lgs. n. 36/2023;

Rilevato che l'adozione del provvedimento rientra tra le competenze dirigenziali per il combinato disposto dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e degli artt. 16 e 17 del D.Lgs. 165/2001;

Visto il Decreto del Sindaco n. 12 in data 3 luglio 2024;

Viste:

- la Deliberazione C.C. n. 70 del 11 dicembre 2024 di approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2025 – 2027;
- la Deliberazione G.C. n. 231 del 19 dicembre 2024 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2025 - 2027;

Accertata la conformità all'art. 41 dello Statuto ed all'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visti:

- l'art. 1, comma 9, lett. e) della L. n. 190/2012;
- l'art. 6 bis della L. n. 241/1990;
- gli artt. 6, 7 e 14 del DPR n. 62/2013 "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" così come modificato dal D.P.R. 81/2023;
- gli artt. 6, 7 e 14 del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Cossato, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 273 del 30/12/2013;
- l'art. 16 del D. Lgs. n. 36/2023;
- l'art. 53, comma 14 del D. Lgs. n. 165/2001;

Dato atto che né il Responsabile del Procedimento né il Dirigente/Responsabile di Servizio incaricato di Elevata Qualificazione, firmatari del presente atto, si trovano in posizione di conflitto di interesse e, pertanto, non sussiste un obbligo di astensione, nel presente procedimento, da parte dei medesimi soggetti;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

## **D E T E R M I N A**

1) Di richiamare la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo, da intendere qui espressamente approvata.

2) Di conferire gli incarichi di Elevata Qualificazione dell'Area Amministrativa, Culturale e Servizi alla Persona, istituiti con deliberazione G.C. n. 55 del 26/03/2025, con assunzione di elevata responsabilità di prodotto e di risultato, nel rispetto degli obiettivi indicati con gli strumenti di programmazione comunale e dal CCNL vigente, come segue:

- Dr. Gabriele BORETTI, quale Responsabile dei Servizi Amministrativi e Demografici;
- Rag. Stefania VERCELLONE, quale Responsabile dei Servizi Sociali, Culturali e alla Persona.

3) Di attribuire ai predetti incarichi di Elevata Qualificazione istituiti presso l'Area Amministrativa, Culturale e Servizi alla Persona, sulla base delle valutazioni degli incarichi di Elevata Qualificazione effettuata dall'O.V. e dei punteggi assegnati ai servizi, come disposto dalla deliberazione G.C. n. 55 del 26/03/2025, la retribuzione di posizione annua da erogarsi su 13 mensilità, come segue:

<b>Servizi</b>	<b>Incarico di Elevata Qualificazione</b>	<b>punti</b>	<b>fascia</b>	<b>Retribuzione di Posizione annua</b>
Servizi Amministrativi e Demografici	Dr. Gabriele BORETTI	1.288,57	10°	€ 8.000,00
Servizi Sociali, Culturali e alla Persona	Rag. Stefania VERCELLONE	1.423,16	7°	€ 9.500,00

4) Di dare atto che i criteri generali per la determinazione della retribuzione di risultato dei titolari di incarichi di Elevata Qualificazione è oggetto di contrattazione collettiva integrativa, ai sensi dell'art. 7, comma 4, lett. v) del CCNL 16/11/2022, destinando a tale particolare voce retributiva una quota non inferiore al 15% delle risorse complessivamente finalizzate alla erogazione della retribuzione di posizione e di risultato di tutti gli incarichi previsti dal proprio ordinamento, ai sensi dell'art. 17, comma 4, del CCNL 16/11/2022.

5) Di dare atto che, ai sensi dell'art. 70 del vigente Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, la delega dell'esercizio di funzioni dirigenziali al titolare di incarico di posizione organizzativa (ora da riferirsi agli incarichi di Elevata Qualificazione) sarà effettuata con successivo apposito provvedimento scritto e motivato.

6) Di attribuire gli incarichi di Responsabile del Procedimento dell'Area Amministrativa, Culturali e Servizi alla Persona, compresa la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento, ad esclusione dell'adozione del provvedimento finale e delle competenze specifiche di R.U.P. ai sensi del D.Lgs. n. 36/2023, come segue:

- Rag. Simonetta COLLAUTO, quale Responsabile del Procedimento dell'Ufficio Servizi Demografici;

- Dr.ssa Erica FONTANA, quale Responsabile del Procedimento degli Uffici Istruzione e Servizi Scolastici e Nido d'Infanzia;
- Dr.ssa Iacono ANTONELLA, quale Responsabile del Procedimento dell'Ufficio Turismo-Ecomuseo e Biblioteca e dell'Ufficio Pari Opportunità, Politiche Giovanili e del Lavoro;
- Dr. Davide CARLI, quale Responsabile del Procedimento dell'Ufficio Servizi Sociali e Politiche per la Casa.

7) Di attribuire, se dovuta, per gli incarichi di Responsabile del Procedimento di cui al punto 7), l'indennità per specifiche responsabilità ai sensi del combinato disposto dell'art. 84 del CCNL 16/11/2022 e dell'art. 10 del CCI 14/12/2023, così come modificato dall'art. 4 del CCI 12/06/2024.

8) Di stabilire che gli incarichi indicati ai punti 2) e 6) avranno decorrenza dal 1° aprile 2025 e fino al 31 dicembre 2026.

9) Di attribuire altresì ai dipendenti indicati al punto 2) e 6) le funzioni indicate nell'allegato A) al presente atto quale parte integrante e sostanziale.

10) Di dare altresì atto che l'organizzazione dei Servizi e degli Uffici e del personale assegnato all'Area Amministrativa, Culturale e Servizi alla Persona, è quello riportato nell'allegato B) al presente atto quale parte integrante e sostanziale, di cui si omette la pubblicazione per motivi di privacy.

11) Dato atto che né il Responsabile del Procedimento né il Dirigente/Responsabile di Servizio incaricato di Elevata Qualificazione, firmatari del presente atto, si trovano in posizione di conflitto di interesse e, pertanto, non sussiste un obbligo di astensione, nel presente procedimento, da parte dei medesimi soggetti.

12) Di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

IL DIRIGENTE  
Area Amministrativa,  
Culturale e Servizi alla Persona  
*Dr.ssa Flora GIANOLA \**

#### **VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Il sottoscritto, in qualità di Dirigente dell'Area Risorse Umane e Finanziarie, ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del D.Lgs. n. 267 del 18 Agosto 2000, appone al presente atto il proprio visto di regolarità contabile.

IL DIRIGENTE  
Area Risorse Umane e Finanziarie  
*Dr. Christian MOSCA \**

\* Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.