



Città di Cossato

CITTA' DI COSSATO

Provincia di Biella

Settore Area Amministrativa, Culturale e Servizi alla Persona

AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALLA RIQUALIFICAZIONE E GESTIONE DEL COMPLESSO SPORTIVO SITO IN LOCALITÀ PARLAMENTO – RIVOLTO AD ASSOCIAZIONI E SOCIETÀ SPORTIVE SENZA SCOPO DI LUCRO – PROPEDEUTICO AD AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART.5 DEL D.LGS. 38/2021

IL DIRIGENTE AREA AMMINISTRATIVA, CULTURALE E SERVIZI ALLA PERSONA

PREMESSE

Visto:

- La Delibera di Giunta Comunale n. 46 del 05/03/2025 con la quale è stato approvato l'atto di indirizzo nonché il relativo Avviso di manifestazione di interesse alla riqualificazione e gestione del complesso sportivo sito in località Parlamento, struttura che necessita di interventi di riqualificazione oltre che di gestione, al fine di rivitalizzare la pratica sportiva e favorire l'aggregazione giovanile e della cittadinanza;
- Il D.Lgs. 28 febbraio 2021 n. 38 avente ad oggetto: "Attuazione dell'articolo 7 della Legge 8 agosto 2019 n. 86, recante misure in materia di riordino e riforma delle norme di sicurezza per la costruzione e l'esercizio degli impianti sportivi e della normativa in materia di ammodernamento e costruzione di impianti sportivi", entrato in vigore l'01/01/2023;
- I principi generali del D.Lgs. n. 36/2023 (di seguito Codice) in quanto applicabili;

Considerato che:

- l'art. 5 del suddetto D.Lgs. n. 38/2021 prevede che: "*Le Associazioni e le Società Sportive senza fini di lucro possono presentare all'ente locale, sul cui territorio insiste l'impianto sportivo da rigenerare, riqualificare o ammodernare, un progetto preliminare accompagnato da un piano di fattibilità economico finanziaria per la rigenerazione, la riqualificazione e l'ammodernamento e per la successiva gestione con la previsione di un utilizzo teso a favorire l'aggregazione e l'inclusione sociale e giovanile. Se l'ente locale riconosce l'interesse pubblico del progetto, affida direttamente la gestione gratuita dell'impianto all'associazione o alla società sportiva per una durata proporzionalmente corrispondente al valore dell'intervento e comunque non inferiore a cinque anni [...]*";
- L'art. 6, comma 1, del D. Lgs. n. 38/2021 prevede inoltre che "*L'uso degli impianti sportivi in esercizio da parte degli enti territoriali è aperto a tutti i cittadini e deve essere garantito sulla base di criteri obiettivi a tutte le società sportive e associazioni sportive*";

Ritenuto opportuno avvalersi di questa facoltà di valorizzazione dei beni, attraverso una forma speciale di partenariato con i soggetti del mondo dello Sport, che rappresenta peraltro un'attuazione concreta del più ampio principio di sussidiarietà orizzontale di cui all'art. 118 ultimo comma della Costituzione;



Città di Cossato

CITTA' DI COSSATO

Provincia di Biella

Settore Area Amministrativa, Culturale e Servizi alla Persona

INVITA

I soggetti aventi i requisiti di partecipazione sotto specificati, a presentare, tra le altre, un progetto di fattibilità tecnico-economica, unitamente ad un piano economico-finanziario, per la rigenerazione, riqualificazione e l'ammodernamento per la successiva gestione gratuita, con la previsione di un utilizzo finalizzato a favorire l'aggregazione sociale, del Complesso Sportivo sito a Cossato in Località Parlamento, secondo quanto disciplinato dal presente avviso.

ART. 1 - OGGETTO. STATO ATTUALE, UTILIZZO E PROPOSTE AMMISSIBILI

1.1 In adempimento della Deliberazione di G.C. numero 46 del 05/03/2025, l'Amministrazione Comunale di Cossato, in qualità di Ente proprietario, nel rispetto degli artt.5 e 6 del D. Lgs. 28 febbraio 2021 numero 38 e s.m.i. – *“Attuazione dell'articolo 7 della Legge 8 agosto 2019, n. 86, recante misure in materia di riordino e riforma delle norme di sicurezza per la costruzione e l'esercizio degli impianti sportivi e della normativa in materia di ammodernamento o costruzione di impianti sportivi”*, intende acquisire delle proposte progettuali per la rigenerazione, riqualificazione e l'ammodernamento e per la conseguente gestione con la previsione di un utilizzo teso a favorire l'aggregazione sociale e giovanile relativamente alla struttura comunale **Complesso Sportivo sito in località Parlamento, costituito come da relazione tecnica descrittiva dello stato di consistenza allegato A.**

Il complesso sportivo succitato non è suscettibile di rilevanza economica e la fattispecie rientra nella tipologia di gestione indiretta senza finalità di lucro, ai sensi dell'art. 16 del vigente Regolamento comunale per l'uso degli impianti sportivi approvato con deliberazione di C.C. n.97 del 19/12/2000, poiché l'impianto ha caratteristiche strutturali tali da:

- essere destinato allo svolgimento di pratiche sportive non suscettibili di apportare significative entrate;
- avere un bacino d'utenza specifico per la pratica di attività sportive riferite alla peculiarità dell'impianto;
- la determinazione delle tariffe per l'eventuale utilizzo temporaneo dell'impianto da parte delle Associazioni Sportive è di competenza dell'Amministrazione Comunale così come compete all'Amministrazione riservare gli spazi per utilizzi scolastici o per esigenze istituzionali;
- non poter ospitare servizi accessori con valenza imprenditoriale per cui la gestione non è suscettibile di effettiva e significativa redditività. Si precisa a tal proposito che, relativamente al locale ristoro annesso all'impianto, il manufatto, previ interventi di natura edilizia, commerciale, igienico-sanitaria, ecc., finalizzati ad ottenere tutte le autorizzazioni, le certificazioni, le licenze, ecc., affinché siano rispettate tutte le condizioni igienico sanitarie, di sicurezza dei locali e di regolarità edilizia degli stessi per l'esercizio conforme a legge, deve in ogni caso configurarsi come circolo ricreativo a servizio dell'Associazione Sportiva, attività accessoria e strettamente connessa alle attività e ai servizi sportivi e ricreativi svolti all'interno del campo di calcio. Il servizio bar deve pertanto essere secondario, strumentale e funzionale ai compiti assistenziali e ricreativi dell'ente e l'eventuale accesso, del tutto occasionale, (ex art.25 della L. n.133/1999) di non soci non deve alterare il carattere mutualistico, assistenziale e ricreativo del centro. È pertanto escluso l'espletamento di attività economica e professionale, con carattere dell'abitudine, a fini di lucro, pena la decadenza della presente concessione.



Città di Cossato

CITTA' DI COSSATO

Provincia di Biella

Settore Area Amministrativa, Culturale e Servizi alla Persona

L'attività all'interno del locale ristoro, quindi, si ribadisce, deve essere solo di supporto e complementare ad una più generica attività istituzionale di carattere sociale e deve avere carattere di "complementarietà": la gestione contabile tra entrate e uscite del bar deve essere sostanzialmente in pareggio, ovvero se risulta un avanzo lo stesso deve essere utilizzato a copertura di altre attività istituzionali i cui contributi ai costi, versati dai partecipanti all'attività, risultassero non sufficienti alla copertura dei costi.

L'impianto è assegnato nello stato di fatto e di diritto in cui si trova al momento della consegna senza alcuna riserva o eccezione.

Vista la struttura e la natura della struttura, le attività proposte dovranno essere prioritariamente riconducibili all'attività calcistica. Ulteriori attività sportive, ludiche e ricreative sono ammissibili solo in quanto complementari all'attività principale e in funzione della loro utilità sociale, culturale e sportiva collettiva, con attenzione al circuito giovanile e alle Associazioni che operano nel suddetto settore.

In particolare si specifica che è possibile prevedere l'utilizzo dell'impianto in oggetto per attività sportive/ricreative che in ogni caso siano compatibili con l'oggetto e le finalità statutarie del soggetto proponente e non possono rivestire prevalente carattere imprenditoriale, essendo strettamente funzionali alla promozione ed al potenziamento della pratica delle attività istituzionali sportive, sociali ed aggregative consentite dal complesso sportivo, in modo particolare favorendo le iniziative a favore dei giovani, per raggiungere gli obiettivi dell'integrazione sociale, considerata la rilevanza dell'attività sportiva quale essenziale elemento per un armonico sviluppo psico-fisico e, comunque, quale programma di valorizzazione della intera realtà locale ricreativa e sportiva.

L'affidamento in gestione comporta la progettazione di fattibilità tecnico-economica ed eventualmente esecutiva dei lavori di rigenerazione, riqualificazione e ammodernamento dell'impianto, l'esecuzione dei lavori e la gestione tecnico-amministrativa dell'impianto, con la previsione di un utilizzo teso a favorire l'aggregazione e l'inclusione sociale e giovanile come previsto dall'art. 5 del D.Lgs. 38/2021 tassativamente secondo le modalità e i criteri previste dalla legge citata.

Il presente avviso e la successiva ricezione delle proposte progettuali non vincolano in alcun modo il Comune di Cossato e non costituiscono diritti o interessi legittimi a favore dei proponenti.

Il presente avviso non costituisce proposta contrattuale, non determina l'instaurazione di posizioni giuridiche o di obblighi negoziali e non vincola in alcun modo il Comune di Cossato, che sarà libero di avviare altre procedure e/o di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, la procedura relativa al presente Avviso. **È fatta salva la facoltà del Comune di Cossato di non procedere all'affidamento nonché di operare autonomamente interventi di valorizzazione, riqualificazione ed ammodernamento dell'impianto o parti dello stesso, senza che i soggetti interessati possano accampare diritti o situazioni giuridiche di alcun tipo, compresi eventuali risarcimenti di sorta.**

1.2 Norme di utilizzo dell'impianto

Al Comune di Cossato è attribuita la competenza in ordine ai seguenti aspetti:

- la determinazione delle tariffe da applicare dell'impianto alle Associazioni Sportive per l'utilizzo temporaneo degli impianti;
- l'uso prioritario degli impianti per le attività istituzionali dell'Ente comunale e degli Istituti Scolastici, previamente comunicate al gestore, salvo rimborso spese, per gli utilizzi scolastici, nelle modalità definite dal presente avviso;



Città di Cossato

CITTA' DI COSSATO

Provincia di Biella

Settore Area Amministrativa, Culturale e Servizi alla Persona

Il Comune si riserva la facoltà di utilizzare gli impianti per le proprie iniziative istituzionali alla fine della stagione sportiva ed in ogni altra occasione ritenuta opportuna, previa informazione al gestore secondo quanto specificamente riportato in sede convenzionale.

Al gestore compete assicurare il regolare funzionamento del complesso sportivo assumendo a proprio carico tutti gli oneri gestionali ed ogni altro onere previsto dalle disposizioni di cui allo schema di convenzione allegato.

1.3 Tariffe per l'utilizzo degli impianti

Il gestore è autorizzato – ai sensi dell'art.16 del Regolamento per l'uso degli impianti sportivi - ad effettuare assegnazioni temporanee degli impianti applicando le tariffe approvate dal Comune per l'utilizzo dell'impianto, rispettando tutti gli adempimenti contabili e fiscali vigenti. Le tariffe dovranno essere esposte in luoghi ben visibili all'interno degli impianti stessi.

Al gestore è fatto obbligo altresì di rendere noti, per ciascuna attività svolta, non prevista dalle tariffe comunali, la quota di iscrizione e l'importo mensile (orario od altro) richiesti all'utenza.

1.4. Consistenza dell'impianto

Lo stato di consistenza dell'immobile è descritto analiticamente nella relazione allegato A) al presente avviso che da conto delle attrezzature immobili facenti parte del complesso sportivo, descritti nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano al momento della consegna e nella relazione e documentazione fotografica redatta dagli uffici competenti, allegata alla presente sotto la lettera A) per farne parte integrante e sostanziale.

L'utilizzo degli impianti dovrà essere preceduto dai necessari interventi di ristrutturazione e adeguamento, in assenza dei quali ovviamente taluni utilizzi delle strutture saranno preclusi.

Tali interventi potranno costituire oggetto della proposta di rifunionalizzazione parziale o totale dell'impianto oggetto del presente Avviso.

Sono tuttavia imposti come obbligazioni minime, computate anche ai fini della determinazione del periodo di durata di convenzione minima, alcuni interventi di manutenzione straordinaria che costituiranno necessariamente oggetto di obbligazione e che attengono alla sostituzione caldaia campo polivalente tensostruttura e alla manutenzione straordinaria del campo da calcio a 11 in erba sintetica "Leo Gelondo" e alla rifunionalizzazione del campo da bocce.

Tali obbligazioni si aggiungono a quella di manutenzione ordinaria dell'intero complesso sportivo, per l'intera durata della gestione e all'onere di adeguamento generale degli impianti rigenerati, riqualificati e/o ammodernati alle normative in tema di impiantistica e sicurezza, al fine di ottenere le certificazioni necessarie previste dalla normativa vigente.

Si evidenzia che sarà a carico dell'Ente, con intervento programmato per l'annualità 2025-2026 il rifacimento integrale dell'impianto di illuminazione del campo in erba sintetica con relativo efficientamento energetico.

Si sottolinea che la struttura prima della consegna all'affidatario sarà interamente sgombrata dalle attrezzature di proprietà del gestore uscente e che il nuovo affidatario dovrà dotarsi, qualora operi modifiche nelle destinazioni di utilizzo degli immobili dei necessari titoli edilizi.

Qualora le proposte di rifunionalizzazione indicate a seguito del presente avviso impongano la concessione di diritti reali sull'area, l'Amministrazione provvederà, laddove ritenga tali proposte di interesse pubblico, a sottoporre la valutazione ai competenti organi consiliari prima di procedere alla stipula degli atti di convenzione regolanti l'affidamento.



Città di Cossato

CITTA' DI COSSATO

Provincia di Biella

Settore Area Amministrativa, Culturale e Servizi alla Persona

ART. 2 – AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE

Comune di Cossato - Piazza E. Angiono 14 – 13836 Cossato
Settore Area Amministrativa, Culturale e Servizi alla Persona
Codice Fiscale 83000070025 – P. IVA 00400880027
Responsabile Unico del Procedimento: Vercellone Stefania
Pec: cossato@pec.ptbiellese.it
Tel. 015 9893501

ART. 3 - MODALITÀ DI AFFIDAMENTO

Ai sensi dell'art. 5 del D. Lgs. n. 38/2021 *“Le Associazioni e le Società Sportive senza fini di lucro possono presentare all'ente locale, sul cui territorio insiste l'impianto sportivo da rigenerare, riqualificare o ammodernare, un progetto preliminare accompagnato da un piano di fattibilità economico finanziaria per la rigenerazione, la riqualificazione e l'ammodernamento e per la successiva gestione con la previsione di un utilizzo teso a favorire l'aggregazione e l'inclusione sociale e giovanile. Se l'ente locale riconosce l'interesse pubblico del progetto, affida direttamente la gestione gratuita dell'impianto all'associazione o alla società sportiva per una durata proporzionalmente corrispondente al valore dell'intervento e comunque non inferiore a cinque anni”*.

Ai sensi dell'art. 2 comma 1 lett. a) del Decreto Legislativo 28 febbraio 2021 n. 38 possono presentare domanda i seguenti soggetti giuridici, anche in forma associata:

- le Associazioni o Società Sportive Dilettantistiche **affiliate** ad una Federazione Sportiva Nazionale, ad una Disciplina Sportiva Associata o ad un Ente di Promozione Sportiva che svolgano senza scopo di lucro attività sportiva in possesso dei requisiti prescritti dal successivo articolo 8.

In caso di costituzione di raggruppamento temporaneo di Associazioni o Società Sportive, **sia la capogruppo** mandataria, **sia i mandanti** dovranno essere tutte Associazioni o Società Sportive **anch'esse affiliate** ad un Federazione Sportiva Nazionale, ad una Disciplina Sportiva Associata o ad un ente di Promozione Sportiva che svolgano senza scopo di lucro attività sportiva.

Riguardo alla partecipazione di soggetti raggruppati si richiama quanto previsto dall'art. 68, co. 14, del D. Lgs. n. 36/2023, secondo cui la partecipazione alla gara dei concorrenti in più di un raggruppamento, ovvero in forma individuale qualora abbiano partecipato alla medesima procedura in raggruppamento determina l'esclusione dei medesimi se sono integrati i presupposti di cui all'art. 95, comma 1, lettera d), (ovvero la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte dei concorrenti siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri concorrenti partecipanti alla stessa gara) sempre che il concorrente non dimostri che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea ad incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;

Non è ammessa la partecipazione alla procedura di concorrenti per i quali sussistano:

- Le cause di esclusione di cui all'art. 94 e 95, D. Lgs. n. 36/2023;
- Le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D. Lgs. n. 159/2011;
- Le condizioni di cui all'art. 53, co. 16-ter, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione.



Città di Cossato

CITTA' DI COSSATO

Provincia di Biella

Settore Area Amministrativa, Culturale e Servizi alla Persona

ART. 4 - INDICAZIONI IN MERITO ALL'ESECUZIONE DEI LAVORI

L'esecuzione dei lavori dovrà essere affidata dal concessionario nel rispetto delle norme del D. Lgs. 36/2023 tenendo conto altresì di quanto previsto dall'art. 4 del D. Lgs. 38/2021, con la precisazione che **per lavori di importo inferiore ad un milione di euro**, trova applicazione l'articolo 4 comma 12 D. Lgs. 38/2021, penultimo periodo: “[...] *Tranne nei casi tassativamente previsti dall'ordinamento dell'Unione europea per le sole opere di urbanizzazione, **le Società e le Associazioni sportive possono procedere liberamente all'affidamento dei lavori. In caso di lavori di importo inferiore a 1 milione di euro ovvero, per i lavori di importo superiore a 1 milione di euro, qualora le sovvenzioni pubbliche dirette non superino il 50% di detto importo, non trovano applicazione né le previsioni del codice dei contratti pubblici di cui al decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, né gli altri riferimenti al codice dei contratti pubblici di cui al presente decreto, e non si applica il comma 11.*** [...]”.

ART. 5 - INDICAZIONI IN MERITO ALLA PARTECIPAZIONE PER LA PROGETTAZIONE AI SENSI DELL'ART. 70, COMMA 6 DEL D.LGS. 36/2023 E S.M.I.

In relazione ai requisiti necessari per la progettazione, i concorrenti devono indicare, in sede di offerta, un progettista, sia esso persona fisica o giuridica, qualificato per l'attività di progettazione, in possesso dei requisiti e di regolare abilitazione professionale ad operare nello Stato italiano.

Non è ammessa, pena l'esclusione, avvalersi di progettisti per i quali sussistono le cause di esclusione di cui all'art. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023.

I progettisti “indicati” possono essere costituiti anche da una pluralità di soggetti riuniti (raggruppamento temporaneo di progettisti).

ART. 6 - DURATA DELL'AFFIDAMENTO

In virtù della citata normativa di riferimento la durata minima prevista per l'affidamento della gestione è di cinque (5) anni, per l'esecuzione degli interventi obbligatori descritti all'art.1 del presente avviso, che possono essere implementati in ragione dell'entità degli investimenti proposti sull'impianto, tenuto conto degli interventi obbligatori e degli eventuali ulteriori interventi proposti dal proponente, per un periodo in cui si può ragionevolmente prevedere che il concessionario recuperi gli investimenti effettuati per eseguire i lavori, ottenendo un ritorno sul capitale investito in condizioni operative, tenuto conto altresì degli specifici obiettivi contrattuali assunti dal medesimo con la prestazione del progetto di valorizzazione.

ATTENZIONE: Il valore delle opere da realizzare dovrà essere inserito nella proposta progettuale unitamente al Piano di fattibilità economica finanziaria e al crono-programma che concorrerà a stabilire il periodo necessario di ammortamento e quindi la durata dell'affidamento in gestione, in relazione all'importanza degli investimenti proposti.

La durata definitiva è pertanto correlata all'entità degli investimenti così come proposti sulla base del relativo piano economico finanziario. Il PEF da produrre allegato al progetto proposto, dovrà pertanto riferirsi ad un arco temporale di almeno anni cinque.

Il soggetto gestore non potrà assumere impegni nei confronti di terzi, in ordine all'utilizzo dell'impianto/i dato/i in gestione, che producano effetti successivamente alla scadenza della convenzione.



Città di Cossato

CITTA' DI COSSATO

Provincia di Biella

Settore Area Amministrativa, Culturale e Servizi alla Persona

La gestione dell'impianto sportivo viene effettuata nel rispetto del "Regolamento comunale per l'uso degli impianti sportivi" approvato con delibera consiliare n. 97 in data 19/12/2000, tramite selezione pubblica.

Alla scadenza del contratto, gli immobili dovranno essere restituiti in buono stato di conservazione generale, salvo la normale usura derivante dall'attività svolta, liberi da persone e cose non elencate nell'allegato attrezzature ed arredi. Nel caso di ritardata consegna degli immobili alla scadenza contrattuale o anticipata, sarà dovuta all'Amministrazione una penale giornaliera di € 300,00, salvo per l'Ente il diritto al risarcimento del maggiore danno.

Qualora il gestore aderisca a progetti di cofinanziamento di pubbliche amministrazioni e per esso siano previste forme di concessione maggiori, il periodo di durata del contratto potrà essere esteso, di concerto con l'Amministrazione comunale, fino alla durata dei predetti finanziamenti.

ART. 7 - MODALITÀ DI FINANZIAMENTO

A seguito del riconoscimento dell'interesse pubblico del progetto, il complesso sportivo sarà affidato direttamente e gratuitamente, ai sensi e nel rispetto della ratio della norma che sottende la presente procedura. Non è previsto alcun finanziamento/contributo da parte dell'Ente per la realizzazione del progetto e nessun eventuale corrispettivo per la successiva gestione.

Sono a totale carico dell'affidatario tutti i costi operativi relativi alla gestione dell'impianto sportivo (personale, collaboratori esterni, utenze e spese di gestione varie, materiali di consumo, pulizie, manutenzioni come definite dallo schema di convenzione, tasse, imposte, ecc).

In considerazione dell'interesse pubblico e sociale che tale complesso riveste ed al perseguimento dei fini sottesi al D. Lgs. 28 febbraio 2021 n. 38, le tariffe d'utilizzo temporaneo dell'impianto da parte di altre Associazioni Sportive sono predeterminate dal Comune.

A fronte di 200 (duecento) ore massime per anno scolastico di messa a disposizione dell'impianto per le scuole cossatesi, è previsto un rimborso spese annuo massimo di € 5.000,00 (oneri fiscali e tasse compresi) da erogarsi al Concessionario dal Comune proporzionalmente alle ore di utilizzo.

Ai fini della presente procedura ad evidenza pubblica, si intende pertanto traslato sul concessionario l'intero rischio operativo ed economico, sia dal lato della domanda, sia dal lato dell'offerta.

Qualora in sede di offerta progettuale sia inclusa la volontà di esercitare anche l'attività di somministrazione di alimenti e bevande, sono a totale carico dell'affidatario tutti i costi operativi ed economici relativi a tale attività (ottenimento delle licenze/autorizzazioni, personale, collaboratori esterni, utenze, materiali di consumo, pulizie, manutenzioni ordinarie e straordinarie, altre spese di gestione, assicurazione, ecc.).

Gli obblighi e le modalità operative inerenti alla riqualificazione e successiva gestione sono meglio definiti nello schema di convenzione allegato che dovrà essere espressamente accettato dai concorrenti.

ART. 8 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per espressa previsione normativa, possono presentare proposta progettuale accompagnata da un Piano di Fattibilità Economico Finanziaria le Associazioni e Società Sportive senza fini di lucro **affiliate** ad una Federazione Sportiva Nazionale, ad una Disciplina Sportiva Associata o ad un Ente di Promozione Sportiva in possesso dei seguenti requisiti:



Città di Cossato

CITTA' DI COSSATO

Provincia di Biella

Settore Area Amministrativa, Culturale e Servizi alla Persona

8.1 Requisiti generali e altre cause di esclusione

In aggiunta a quanto prescritto al precedente articolo 3, ogni proponente deve essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice dei contratti nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

Le circostanze di cui all'articolo 94 del D.Lgs. n. 36/2023 sono cause di esclusione automatica.

La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del medesimo decreto è accertata previo contraddittorio con il soggetto partecipante.

Le Associazioni e Società sportive devono, inoltre, trovarsi nelle seguenti condizioni:

1. essere in regola con il pagamento di somme eventualmente dovute all'Amministrazione Comunale, o aver firmato un piano di rientro per eventuali debiti;
2. non aver commesso gravi violazioni in qualità di conduttore di immobili comunali e non essere incorsi nella risoluzione di un precedente rapporto contrattuale per cause inerenti la mala gestione del presente impianto o di altri locali comunali;
3. nei confronti dei soggetti muniti di potere di rappresentanza non devono essere state pronunciate sentenze di condanna passate in giudicato per reati che incidono sull'affidabilità morale e professionale ovvero che comportino l'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione;
4. non esistono cause ostative di cui alle vigenti leggi antimafia;
5. perseguire, senza fini di lucro, finalità di formazione sportiva e di avviamento allo sport a livello agonistico, dilettantistico, promozione e diffusione della pratica sportiva e/o finalità ricreative o sociali in ambito sportivo.

8.2 Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nell'istanza di partecipazione la causa ostativa e, alternativamente:

- Descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- Motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente.

L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante. Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.



Città di Cossato

CITTA' DI COSSATO

Provincia di Biella

Settore Area Amministrativa, Culturale e Servizi alla Persona

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

8.3 Altre cause di esclusione

Sono esclusi i soggetti che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

8.4 Requisiti speciali e mezzi di prova

I soggetti proponenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti negli articoli seguenti. Ai sensi dell'art. 70, comma 4, lett. e) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente avviso.

8.5 Requisiti di ordine speciale (capacità economico-finanziaria per la realizzazione del progetto e capacità tecnico-professionali ai fini della gestione) - mezzi di prova

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso altresì dei requisiti di ordine speciale di seguito elencati e finalizzati a verificare il possesso di idonee capacità di ordine economico-finanziaria per l'esecuzione dei lavori di progetto e di idonee capacità tecnico-professionali ai fini della successiva gestione dell'impianto.

Si specifica che ai sensi dell'art. 4, c.12 del D. Lgs. 38/2021 i seguenti requisiti di capacità economico-finanziaria sono richiesti qualora i lavori previsti siano complessivamente pari o superiori a € 1.000.000,00:

Avere disponibilità di risorse finanziarie proprie o linee di credito in misura proporzionale agli interventi da realizzare, da certificarsi, come previsto dall'art. 100 e allegato II.12 del D. Lgs. n. 36/2023, tramite una dichiarazione rilasciata da un istituto bancario o intermediari autorizzati ai sensi del D. Lgs. n. 385/1993, attestanti le capacità finanziarie ed economiche del soggetto concorrente per poter realizzare gli interventi oggetto del presente affidamento nella misura degli investimenti minimi indicati. La comprova del requisito è fornita mediante la produzione di dichiarazioni emesse ai sensi dell'art.100 e allegato II.12 del D. Lgs. n. 36/2023, rilasciate da un istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi del D. Lgs. n. 385/1993.

ART. 9 - SOPRALLUOGO

In ragione della specificità e finalità del presente avviso, i concorrenti sono tenuti obbligatoriamente ad effettuare un sopralluogo preventivo nell'impianto oggetto della proposta progettuale, prendendo visione dello stesso, degli accessi e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla proposta progettuale.

A tale scopo – pena l'esclusione dalla gara, il concorrente dovrà concordare la visita in loco entro **l'11/04/2025 ore 12,00** con l'Ufficio Sport del Comune di Cossato tel.015 9893501 il quale, al termine del sopralluogo rilascerà apposita attestazione da inserire nel plico di gara.



Città di Cossato

CITTA' DI COSSATO

Provincia di Biella

Settore Area Amministrativa, Culturale e Servizi alla Persona

ART. 10 - CONTENUTI DELLA PROPOSTA PROGETTUALE

La proposta progettuale, in conformità a quanto previsto dall'art. 5 del D. Lgs. 38/2021 da interpretarsi alla luce dell'intervenuta entrata in vigore del Codice dei Contratti Pubblici D. Lgs. 36/2023 e dei relativi livelli di progettazione ivi previsti e disciplinati, deve comprendere:

A) Progetto di fattibilità tecnico-economica (N.B.: per progetti di lavori complessivamente superiori a €1.000.000,00 dovrà essere prodotta esattamente tutta la documentazione prevista dall' articolo 41 D. Lgs. 36/2023, e articolo 6 dell' Allegato I.7 al codice dei contratti);

Il PFTE dovrà essere redatto e sottoscritto (oltre che dal legale rappresentante) a pena di mancata attribuzione del punteggio anche da un professionista iscritto all'Albo (dovranno essere indicate in modo chiaro le generalità del professionista e gli estremi di iscrizione all'Albo).

Il PFTE (nel caso di interventi di valore inferiore a € 1.000.000,00 potrà limitarsi a comprendere):

1. Relazione tecnica esplicativa degli interventi proposti. Il concorrente dovrà presentare una relazione tecnica descrittiva completa di stima di massima dei lavori (rigenerazione, riqualificazione, ammodernamento) che si intendono realizzare durante il periodo di concessione, redatta sulla base dell'elenco prezzi della Regione Piemonte, le modalità di realizzazione e i risultati attesi. La relazione dovrà contemplare necessariamente la descrizione degli interventi obbligatori minimi richiesti (sostituzione caldaia e rifunzionalizzazione campo da bocce). Tale relazione, che dovrà contenere nelle prime pagine uno schema riepilogativo delle migliorie proposte, dovrà essere integrata dalle schede tecniche delle opere, dei sistemi tecnologici, dei componenti innovativi, dei materiali utilizzati, nonché tavole grafiche che rappresentino gli interventi proposti. Da tale relazione dovrà emergere con chiarezza la proposta di miglioramento dell'impianto sportivo e degli impianti con evidenziazione delle caratteristiche tecniche, estetiche e funzionali degli interventi proposti.
2. Elaborati grafici (stato di fatto – progetto – comparazioni) in scala adeguata;
3. Quadro Economico;
4. Cronoprogramma interventi; il cronoprogramma deve indicare i tempi di realizzazione del progetto nonché i tempi per la realizzazione dei lavori, ovvero per completare tutte le opere previste.

Il cronoprogramma dovrà prevedere obbligatoriamente l'esecuzione di intervento di sostituzione caldaia sulla prima annualità di concessione, mentre la rifunzionalizzazione del campo da bocce potrà essere programmata dal proponente.

La manutenzione straordinaria del campo in erba sintetica è prevista con attività da effettuarsi ogni anno secondo le indicazioni di cui alla relazione tecnica (allegato A) e riportate in convenzione e pertanto con riferimento a tali attività sarà sufficiente la sola sottoscrizione della convenzione in cui sono riportati i suddetti obblighi di manutenzione straordinaria del campo in erba sintetica.

Il Comune revocherà la concessione nel caso in cui non vengano richiesti i titoli edilizi autorizzatori per le opere di cui sopra e le medesime non siano ultimate nei modi e nel termine indicati nel progetto presentato, salvo cause di forza maggiore debitamente documentate. In detto caso il complesso dovrà essere restituito all'Amministrazione, entro un mese dalla



Città di Cossato

CITTA' DI COSSATO

Provincia di Biella

Settore Area Amministrativa, Culturale e Servizi alla Persona

richiesta, nello stato in cui si trova, libero da persone e cose. Nulla sarà dovuto per le eventuali opere già realizzate.

Attenzione: il concorrente dovrà specificare la durata della concessione (minimo 5 anni) in funzione degli investimenti proposti.

Tutti gli interventi proposti sono sempre e comunque con spese a carico del concorrente e dovranno essere volti a valorizzare la struttura e migliorare la fruibilità dell'intero complesso sportivo.

Eventuali altri documenti dettagliati saranno richiesti al solo affidatario.

B) Piano di fattibilità economico-finanziaria (PEF), che indichi tutti i costi compresi quelli relativi alle specificazioni progettuali ulteriori e/o eventuali progetti esecutivi, all'esecuzione dei lavori di qualificazione, ai collaudi, ad eventuali spese di accatastamento e a tutte le spese connesse alla gestione ordinaria dell'impianto. Il piano deve dare conto della effettiva copertura finanziaria dei costi di riqualificazione e della successiva gestione, comprensiva degli oneri di utenza e di manutenzione evidenziando le fonti specifiche di copertura delle spese (eventuali contrazioni di mutuo, sponsorizzazioni, entrate diverse, etc..)

All'affidatario verrà richiesto l'asseverazione del Piano di fattibilità economico-finanziaria da un istituto di credito o da società di servizi costituite da istituto di credito o società iscritte all'elenco generale degli intermediari finanziari ai sensi dell'articolo 106 del D. Lgs. numero 385/1993 o da una società di revisione ai sensi dell'articolo 1 della Legge numero 1966/1939 oppure da un **revisore contabile** iscritto regolarmente presso il registro dei revisori tenuto dal MEF e soggetto alla disciplina dal D. Lgs. 27/01/2010 numero 39.

C) Progetto di utilizzo dell'impianto e di promozione delle attività sportive

I concorrenti dovranno sviluppare, in particolare, i seguenti aspetti:

- principali attività di promozione sportiva e ricreativa a favore dei giovani, tenendo conto del contesto e della attuale destinazione del complesso sportivo, indicando anche la programmazione, giorni e orari di utilizzo dell'impianto. Ulteriori e secondarie attività sportive, educative, motorie, culturali e ricreative che si intendono svolgere negli impianti (valutando programmazione attività, calendario, modalità di utilizzo);
- dotazioni tecnico-strumentali previste;
- eventuali accordi/progetti di collaborazione con soggetti terzi, quali associazioni, istituzioni scolastiche, sociali e culturali ed Enti presenti sul territorio, specificando i soggetti che saranno referenti dei progetti e relative competenze.

1) **Curriculum del soggetto proponente** da cui emergono gli aspetti oggetto di valutazione (punto D della tabella art. 14):

- Aver gestito impianti sportivi pubblici con contratti/ convenzioni di cui almeno uno di durata almeno pari a 5 anni;



Città di Cossato

CITTA' DI COSSATO

Provincia di Biella

Settore Area Amministrativa, Culturale e Servizi alla Persona

- Aver gestito impianti sportivi pubblici con contratti/ convenzioni con onere di interventi di riqualificazione degli impianti e interventi di manutenzione straordinari conclusi e certificati
- Numero di tesserati alla data del 31/12/2024;
- Descrizione assetto organizzativo ed organigramma con specifica dei dirigenti, istruttori, allenatori e volontari che si intendono utilizzare nell'attività sportiva:
- Qualificazione degli istruttori/allenatori e dei dirigenti sportivi, considerando in particolare tutto ciò che serve per valutare la professionalità e la preparazione dello staff dirigenziale nel trattare con i minori:
 - qualifiche professionali dei dirigenti, istruttori, allenatori e volontari che si intendono utilizzare sia nell'attività sportiva;
 - corsi effettuati;
 - presenza nello staff di laureati in scienze motorie;
 - presenza di medici;
- Risultati sportivi conseguiti (titoli conseguiti e piazzamenti in campionati e tornei, sia giovanili che senior);
- Presenza di personale abilitato all'utilizzo del DAE;
- Descrizione della storia e dell'attività dell'associazione.

ART. 11 - TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE PROGETTUALI

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente secondo una delle seguenti modalità:

1) a mezzo raccomandata. Sulla busta dovrà essere indicata la dicitura: "Manifestazione di interesse per la riqualificazione e gestione del complesso sportivo sito in località Parlamento". Farà fede la data di apposizione del timbro di ricezione da parte dell'Ufficio Protocollo del Comune di Cossato.

2) consegna a mano della domanda, presso l'Ufficio Protocollo, sito in Piazza E. Angiono n. 14, nei seguenti orari:

Da lunedì a giovedì dalle ore 9:00 alle ore 12:15, giovedì dalle ore 14:00 alle ore 15:30.

Sulla busta dovrà essere indicata la dicitura: "Manifestazione di interesse per la riqualificazione e gestione del complesso sportivo sito in località Parlamento".

Farà fede la data di apposizione del timbro di ricezione sulla domanda da parte dell'Ufficio Protocollo del Comune di Cossato.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente avviso/disciplinare.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre il **22/04/2025 ore 12,00** a pena di irricevibilità.



Città di Cossato

CITTA' DI COSSATO

Provincia di Biella

Settore Area Amministrativa, Culturale e Servizi alla Persona

11.1 Regole per la presentazione dell'offerta

L'offerta è composta di:

- **Documentazione amministrativa;**
- **Offerta tecnica;**

Il concorrente proponente ha facoltà di inviare offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la presentazione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese, sia costituite che costituende) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica i soggetti riuniti.

L'offerta vincola il concorrente per 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto all'offerente di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

11.2 Busta A) documentazione amministrativa

La BUSTA A) – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA deve contenere:

- a) Domanda di partecipazione redatta preferibilmente su modello allegato (Allegato 2MDP), sottoscritta (allegando anche documento di identità) dal Legale Rappresentante o da un procuratore speciale, di cui dovrà essere allegata copia della procura, autorizzato a rappresentare l'Associazione/Società Sportiva partecipante;
- b) Atto costitutivo e Statuto dell'Associazione/Società Sportiva senza fini di lucro;
- c) Dichiarazione dei progettisti a corredo della domanda di partecipazione, redatto preferibilmente su modello allegato (Allegato B dichiarazione progettisti);
- d) Referenze bancarie di cui al punto 8.5 **solo qualora i lavori previsti siano pari o superiori a € 1.000.000,00;**
- e) Copia del verbale/attestazione di avvenuto sopralluogo e presa visione dell'impianto sportivo rilasciata dall'Ufficio Sport.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte dal Legale Rappresentante o da un procuratore speciale, di cui dovrà essere allegata copia della procura, autorizzato a rappresentare l'Associazione/Società Sportiva:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo.



Città di Cossato

CITTA' DI COSSATO

Provincia di Biella

Settore Area Amministrativa, Culturale e Servizi alla Persona

Nel caso di raggruppamenti costituendi, ogni soggetto del raggruppamento dovrà produrre e sottoscrivere l'istanza allegata e produrre gli allegati (Statuto e atto costitutivo).

Nel caso di raggruppamenti già formalmente costituiti, il capofila del raggruppamento dovrà produrre e sottoscrivere la domanda di partecipazione di cui al punto a). Ogni soggetto giuridico che compone il raggruppamento temporaneo dovrà produrre i documenti previsti nel punto b). Inoltre dovrà essere inserito nella BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, l'atto costitutivo del Raggruppamento temporaneo, dal quale si dovrà evincere con chiarezza il soggetto al quale è stato conferito il mandato collettivo speciale con funzioni di rappresentanza, designato come capogruppo e qualificato come mandatario, che stipulerà la convenzione in nome e per conto dei mandanti del raggruppamento temporaneo.

Durante il periodo di gestione dell'impianto sportivo, è vietata qualsiasi modificazione della composizione del raggruppamento temporaneo rispetto a quella risultante dall'idoneo atto presentato in sede di offerta. La proposta progettuale dei concorrenti temporaneamente raggruppati determina la loro responsabilità solidale nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

Nel caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive richieste, anche di soggetti terzi, avente carattere essenziale, che debbano essere prodotte dai partecipanti in base alla legge o al presente Avviso, il Comune di Cossato comunica agli stessi l'irregolarità rilevata e assegna a propria discrezione un termine non superiore a 10 giorni naturali e consecutivi affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, in analogia e con le modalità previste dall'istituto del soccorso istruttorio ex art. 101 del D.Lgs. n. 36/2023.

11.3 Busta B) – documentazione tecnica

La BUSTA B) – DOCUMENTAZIONE TECNICA, deve contenere a pena di esclusione i seguenti documenti:

- 2) Progetto di fattibilità tecnico-economica comprendente la documentazione indicata al precedente articolo 10 per la rigenerazione, riqualificazione ed ammodernamento del centro sportivo.

N.B. Il Progetto di fattibilità tecnico-economica dovrà essere firmato a pena di mancata attribuzione del punteggio dal legale rappresentante e dal progettista iscritto ad apposito albo professionale.

- 3) Piano di fattibilità economico-finanziaria, che indichi tutti i costi compresi quelli relativi a eventuali specificazioni progettuali e/o eventuali progetti esecutivi, all'esecuzione dei lavori di qualificazione, ai collaudi, ad eventuali spese di accatastamento e a tutte le spese connesse alla gestione ordinaria dell'impianto. Il piano deve dare conto della effettiva copertura finanziaria dei costi di riqualificazione e della successiva gestione, comprensiva degli oneri di utenza e di manutenzione e asseverazione a cura di revisore contabile, evidenziando le fonti specifiche di copertura delle spese (eventuali contrazioni di mutuo, sponsorizzazioni, entrate diverse, etc..)
- 4) Relazione sulle attività che illustri le modalità di gestione dell'impianto, finalizzate anche a favorire l'aggregazione e l'inclusione sociale e giovanile e l'innovatività delle scelte gestionali principali tenendo conto del contesto e della attuale destinazione dell'impianto a campo di calcio, indicando anche la programmazione, giorni e orari di utilizzo dell'impianto. Ulteriori e



Città di Cossato

CITTA' DI COSSATO

Provincia di Biella

Settore Area Amministrativa, Culturale e Servizi alla Persona

secondarie attività sportive, educative, motorie, culturali e ricreative che si intendono svolgere negli impianti (valutando programmazione attività, calendario, modalità di utilizzo). Dovranno essere evidenziati tutti gli aspetti rilevanti ai fini dell'attribuzione del punteggio all'offerta sulla base dei criteri di valutazione di cui al successivo articolo 14.

5) Curriculum del proponente da cui emergono gli aspetti oggetto di valutazione:

- Aver gestito impianti sportivi pubblici con contratti/ convenzioni di cui almeno uno di durata almeno pari a 5 anni;
- Aver gestito impianti sportivi pubblici con contratti/ convenzioni con onere di interventi di riqualificazione degli impianti e interventi di manutenzione straordinari conclusi e certificati
- Numero di tesserati alla data del 31/12/2024;
- Descrizione assetto organizzativo ed organigramma con specifica dei dirigenti, istruttori, allenatori e volontari che si intendono utilizzare nell'attività sportiva;
- Qualificazione degli istruttori/allenatori e dei dirigenti sportivi, considerando in particolare tutto ciò che serve per valutare la professionalità e la preparazione dello staff dirigenziale nel trattare con i minori:
 - qualifiche professionali dei dirigenti, istruttori, allenatori e volontari che si intendono utilizzare sia nell'attività sportiva;
 - corsi effettuati;
 - presenza nello staff di laureati in scienze motorie;
 - presenza di medici;
- Risultati sportivi conseguiti (titoli conseguiti e piazzamenti in campionati e tornei, sia giovanili che senior);
- Presenza di personale abilitato all'utilizzo del DAE;
- Descrizione della storia e dell'attività dell'associazione.

La documentazione costituente l'offerta tecnica dovrà necessariamente, a pena di mancata valutazione e attribuzione del punteggio, essere sottoscritta dal legale rappresentante (e dal progettista relativamente al PFTE).

N.B: Si ritiene opportuno precisare che sono a carico del soggetto proponente:

- tutti gli interventi previsti dal progetto e ogni altro onere manutentivo, sia esso ordinario e straordinario così come previsto nello schema di convenzione e relativi allegati, compresa ogni attività eventualmente necessaria a rendere il bene idoneo all'uso convenuto e pienamente conforme alla vigente normativa tecnico edilizia;
- gli oneri di utenza e ogni altro onere di tipo tributario dovuto ai sensi di legge per tutta la durata della concessione;
- Il piano di fattibilità economico finanziario dovrà dimostrare l'equilibrio complessivo avuta considerazione degli interventi necessari e della successiva gestione, comprensiva degli oneri di utenza e di manutenzione; le modifiche del valore patrimoniale derivanti dalla realizzazione degli interventi saranno comunicate al servizio competente, al fine della corretta iscrizione del bene e del suo valore nello stato patrimoniale dell'Ente.



Città di Cossato

CITTA' DI COSSATO

Provincia di Biella

Settore Area Amministrativa, Culturale e Servizi alla Persona

ART. 12 - VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE

La Commissione accede alla documentazione amministrativa del concorrente, mentre l'offerta tecnica resta chiusa e segreta, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 11.2.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

ART. 13 – COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione dell'offerta ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri. La Commissione è nominata dal Dirigente dell'Area Amministrativa, Culturale e Servizi alla Persona ed è formata da soggetti interni all'Ente, appartenenti ad Aree diverse, aventi professionalità e competenze utili ad una compiuta e ponderata verifica tecnica in relazione alle caratteristiche del Progetto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice dei contratti. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice è pubblicata sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione della proposta, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

La commissione, in seduta riservata, procede all'esame e valutazione delle proposte progettuali e all'assegnazione del relativo punteggio applicando i criteri e le formule indicati nel presente avviso all'articolo 14. La commissione tecnica comunicherà al concorrente:

- Il punteggio attribuito all'offerta tecnica;
- L'eventuale esclusione dalla gara del concorrente.

ART. 14 - VALUTAZIONE DELLA PROPOSTA PROGETTUALE

La Commissione appositamente nominata valuterà la proposta progettuale fino ad un massimo di 100 punti, tenendo conto dei seguenti criteri, nonché dei relativi pesi/punteggi massimi attribuibili, come di seguito specificati, sulla base dell'offerta presentata.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla Commissione tecnica.

Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti, che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificatamente richiesto.

	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX	CRITERI MOTIVAZIONALI	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
A	Progetto di fattibilità tecnico-economica (PTFE) (art. 10 lettera A del presente avviso, contenente: Relazione tecnica esplicativa, estimativo, Elaborati grafici quotati, Quadro Economico, Cronoprogramma interventi)	40	1.Proposta relativa alle opere di rigenerazione obbligatoriamente previste a pena di inammissibilità dell'offerta: -sostituzione caldaia - rifunzionalizzazione campo da bocce Il punteggio verrà attribuito in rapporto alla soluzione più aderente all'impianto	5		
			2.Eventuale proposta di ulteriori interventi (diversi da quelli obbligatoriamente previsti) di miglioria proposti che mirino a rendere il complesso sportivo, attuale nel suo insieme, più idoneo, dal punto di vista costruttivo e tecnologico, alla funzione a cui è destinato Il punteggio verrà attribuito in rapporto all'importo dei lavori previsti, alla pertinenza dei medesimi e all'incremento patrimoniale della struttura che ne deriva Al miglioramento della fruibilità degli spazi	10		
			3.Eventuale proposta intervento di sostituzione integrale della tensostruttura di copertura della palestra Il punteggio verrà attribuito in rapporto all'arricchimento patrimoniale prodotto dalla soluzione offerta	15		
			4.Eventuali proposte di inserimento di nuove attrezzature /impianti nelle aree da riqualificare (es. area polivalente o campo da tennis) Il punteggio è attribuito in ragione della complementarietà dell'offerta e innovatività della proposta	10		



Città di Cossato

CITTA' DI COSSATO

Provincia di Biella

Settore Area Amministrativa, Culturale e Servizi alla Persona

	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX	CRITERI MOTIVAZIONALI	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
B	Piano di fattibilità economico finanziaria (PEF) indicante tutti i costi compresi quelli relativi ai progetti esecutivi, all'esecuzione dei lavori di qualificazione, ai collaudi, ad eventuali spese di accatastamento e a tutte le spese connesse alla gestione ordinaria dell'impianto. Il piano deve dare conto della effettiva copertura finanziaria dei costi di riqualificazione e della successiva gestione, comprensiva degli oneri di utenza e di manutenzione evidenziando le fonti specifiche di copertura delle spese (eventuali contrazioni di mutuo, sponsorizzazioni, entrate diverse, etc... di cui all'art. 10 lettera B del presente avviso)	5	Il punteggio è assegnato in ragione della completezza del piano rispetto alle richieste, alla chiarezza e al dettaglio nella formulazione	5		
C	Relazione sulle attività	25	1. Articolazione del progetto sportivo per le fasce giovanili articolato sulle diverse fasce di età (infanzia-adolescenza) con descrizione delle attività garantite (scuola calcio, attività agonistica, etc), degli aspetti di promozione dello sport	7		
			2. Eventuali accordi e/o altre forme di partenariato per la gestione degli spazi o delle iniziative con altri soggetti del territorio (associazioni, gruppi sportivi, centri di aggregazione, oratori, associazioni, ecc.)	8		

	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX	CRITERI MOTIVAZIONALI	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
			3. Attività programmate di animazione estiva	5		
			4. Specifiche iniziative rivolte ai soggetti con disabilità per l'avvicinamento e l'inclusione nella pratica sportiva	5		
D	<p>Solidità ed esperienza professionale (Curriculum)</p> <p>Saranno valutate capacità organizzative e di gestione del concorrente, in base all'esperienza e professionalità, e alle consistenze societarie/associative</p>	30	<p>1. Aver gestito impianti sportivi pubblici con contratti/ convenzioni di cui almeno uno di durata almeno pari a 5 anni</p>			3
			2. Aver gestito impianti sportivi pubblici con contratti/ convenzioni con onere di interventi di riqualificazione degli impianti e interventi di manutenzione straordinari conclusi e certificati			3
			3. Numero di tesserati alla data del 31/12/2024: <ul style="list-style-type: none"> Oltre 100 tesserati (2 punti); Oltre 300 tesserati (4 punti). 			4
			4. Descrizione assetto organizzativo ed organigramma con specifica dei dirigenti, istruttori, allenatori e volontari che si intendono utilizzare nell'attività sportiva: Verrà valutata la completezza della descrizione e la consistenza degli organici:	5		
			5. Qualificazione degli istruttori/allenatori e dei dirigenti sportivi, considerando in particolare tutto ciò che serve per valutare la professionalità e la preparazione dello staff dirigenziale nel trattare con i minori: <ul style="list-style-type: none"> qualifiche professionali dei dirigenti, istruttori, allenatori e volontari che si intendono utilizzare sia nell'attività sportiva, corsi effettuati <p>Verrà valutata complessivamente la qualità della formazione ed il livello di professionalità delle varie figure con: giudizio sufficiente: 1 punti giudizio buono: 2 punti giudizio ottimo: 3 punti</p>	3		



Città di Cossato

CITTA' DI COSSATO

Provincia di Biella

Settore Area Amministrativa, Culturale e Servizi alla Persona

	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX	CRITERI MOTIVAZIONALI	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
			6. presenza nello staff di laureati in scienze motorie; 0,5 per persona fino ad un massimo di 1 punto		1	
			7. presenza di medici: 0,5 per persona fino ad un massimo di 1 punto		1	
			8. Risultati sportivi conseguiti (titoli conseguiti e piazzamenti in campionati e tornei, sia giovanili che senior)	3		
			9. Presenza di personale abilitato all'utilizzo del DAE; 1 punto per persona fino al massimo di 2 punti		2	
			10. Descrizione della storia e dell'attività dell'associazione. Verrà valutata il radicamento e la solidità esperienziale maturata nell'ambito sportivo.	5		
	TOTALE	100		86	4	10

È prevista una soglia minima di sbarramento pari a 60 punti. Il concorrente sarà escluso dalla procedura nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

Il concorrente sarà parimenti escluso qualora non produca proposta relativa agli interventi di rigenerazione obbligatoria (A1)

14.1 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio alla soluzione progettuale

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, è attribuito un coefficiente sulla base del metodo di attribuzione di un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario, in ragione dell'esercizio della discrezionalità tecnica spettante alla Commissione tecnica sulla scorta dei criteri motivazionali riportati nella documentazione di gara.

I coefficienti C(a)_i sono determinati mediante l'attribuzione discrezionale di un valore, variabile tra zero e uno, da parte di ciascun commissario di gara.

La rispondenza ai parametri valutativi è determinata secondo una scala di misurazione:



Città di Cossato

CITTA' DI COSSATO

Provincia di Biella

Settore Area Amministrativa, Culturale e Servizi alla Persona

Coeff.	Rispondenza
0,0	Nulla
0,1	Minima
0,2	Ridotta
0,3	Limitata
0,4	Evolutiva
0,5	Significativa
0,6	Sufficiente
0,7	Buona
0,8	Discreta
0,9	Ottima
1,0	Assoluta

In particolare a ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, è attribuito un coefficiente sulla base del seguente metodo:
 $C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$ dove:

$C(a)$ = indice di valutazione dell'offerta (a);

\sum_n = sommatoria;

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

utilizzando quale sistema per l'individuazione di $V(a)_i$ la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

Si precisa, inoltre, che nel caso in cui alcune migliorie tecniche, di cui ai criteri discrezionali, proposte dal concorrente siano valutate dalla Commissione tecnica peggiorative o comunque non migliorative e, pertanto, non accettabili, non si procederà alla esclusione dalla gara, ma se ne terrà debitamente conto nell'assegnazione dei coefficienti numerici, ed in particolare, sullo specifico criterio di valutazione, al suddetto concorrente sarà assegnato un coefficiente pari a zero. La Commissione tecnica, ai fini di quanto sopra previsto, predisporrà una apposita relazione illustrativa in ordine alle proposte ritenute inaccettabili.

14.2 Metodo di calcolo dei punteggi



Città di Cossato

CITTA' DI COSSATO

Provincia di Biella

Settore Area Amministrativa, Culturale e Servizi alla Persona

Per ciascuna offerta si sommano i valori dei punteggi ottenuti in ogni criterio dell'offerta tecnica, la cui somma non supererà il valore 100. La migliore offerta sarà quella col punteggio più elevato superiore alla soglia di sbarramento.

ART. 15 - CONCLUSIONE DEI LAVORI ED INDIVIDUAZIONE DELLA PROPOSTA PROGETTUALE DI INTERESSE PUBBLICO.

Il Responsabile del procedimento, sulla base delle risultanze dei lavori della Commissione tecnica, formula la proposta alla Giunta comunale che provvederà a riconoscere l'interesse pubblico del progetto (purché abbia ottenuto il punteggio minimo previsto dalla soglia di sbarramento) e ad approvare il progetto medesimo. In sede di approvazione del progetto, la Giunta potrà formulare indirizzi e indicazioni nonché richiedere modifiche progettuali a cui l'affidatario dovrà attenersi nella stesura del progetto esecutivo.

Se il Comune riconosce l'interesse pubblico del progetto affida direttamente e gratuitamente, previa verifica dei requisiti dichiarati, il complesso sportivo alla società o associazione sportiva che lo ha presentato per una durata proporzionalmente corrispondente al valore dell'intervento e comunque non inferiore a cinque anni.

Resta fermo che:

- Il complesso Sportivo rimane di proprietà comunale;
- alla scadenza del periodo di gestione, l'affidamento si risolve di diritto, automaticamente, senza necessità di previa disdetta da parte del Comune di Cossato, con il conseguente rientro del complesso Sportivo nella piena disponibilità dello stesso Comune, senza oneri per quest'ultimo;
- la totalità delle opere realizzate e previste dai progetti esecutivi e architettonici rimarrà, a conclusione del periodo di assegnazione di esclusiva proprietà del Comune senza riconoscere nessun indennizzo e/o risarcimento al soggetto esecutore;
- per le opere oggetto di realizzazione dovranno essere rilasciate idonee certificazioni per quanto riguarda la correttezza di esecuzione degli interventi e dei materiali utilizzati;
- le opere da realizzarsi previste in progetto dovranno rispettare la totalità delle normative urbanistiche, di sicurezza e specifiche di settore vigenti in materia;
- il Comune, compatibilmente con la programmazione dell'attività curata dal gestore, si riserva la possibilità di utilizzare l'Impianto sportivo per organizzare delle manifestazioni, attività, iniziative ed eventi di interesse pubblico così come previsto nello schema di convenzione allegato.

ART. 16 - GARANZIE

Per la presentazione della proposta non sono richieste garanzie o cauzioni.

La garanzia sarà richiesta all'atto della stipula della convenzione e dovrà consistere in una "garanzia definitiva", sotto forma di cauzione o fideiussione, pari al 5 per cento dell'importo



Città di Cossato

CITTA' DI COSSATO

Provincia di Biella

Settore Area Amministrativa, Culturale e Servizi alla Persona

dell'investimento complessivo di riqualificazione, che copre anche il mancato o inesatto adempimento di tutti gli obblighi convenzionali relativi alla gestione dello stesso impianto.

La garanzia fideiussoria a scelta del concessionario può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività, oppure dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del testo unico delle leggi in materia bancaria e creditizia, di cui al decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'apposito albo e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa. La garanzia fideiussoria deve essere rilasciata con le seguenti modalità: deve essere emessa e firmata digitalmente; essa deve essere altresì verificabile telematicamente presso l'emittente ovvero gestita mediante ricorso a piattaforme operanti con tecnologie basate su registri distribuiti ai sensi dell'articolo 8-ter, comma 1, del decreto-legge 14 dicembre 2018, n. 135, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 febbraio 2019, n. 12, conformi alle caratteristiche stabilite dall'AGID.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Sono in ogni caso ammesse altre forme di garanzie ammesse dall'ordinamento

ART. 17 - OBBLIGHI ASSICURATIVI

Ai fini della stipula della convenzione, l'Associazione o Società Sportiva assume la responsabilità per danni che dovesse arrecare a persone o cose in conseguenza dell'esecuzione dei lavori e della gestione dell'impianto sportivo e delle attività ad essa connesse, sollevando il Comune di Cossato da ogni responsabilità al riguardo.

A tale scopo dovrà produrre idonea polizza assicurativa per un massimale adeguato all'atto della stipula della convenzione.

ART. 18 - STIPULA DELLA CONVENZIONE

Salvo che risulti non più sussistente l'interesse pubblico a contrarre, l'affidatario sarà convocato per la sottoscrizione della convenzione attuativa dell'affidamento della concessione in gestione e contestualmente invitato a produrre la documentazione necessaria alla stipula; solo dopo che tale documentazione sarà acquisita, e previa in ogni caso verifica del possesso dei requisiti dichiarati, si procederà alla sottoscrizione dell'atto.

Il contraente si impegna ad eseguire gli interventi entro il termine indicato in sede di proposta, nonché a fornire al Comune di Cossato la documentazione attestante l'avvenuta ultimazione dei lavori e le certificazioni necessarie.

Il contraente si impegna, altresì, ad avviare la gestione dell'impianto sportivo entro il termine indicato in sede di proposta.



Città di Cossato

CITTA' DI COSSATO

Provincia di Biella

Settore Area Amministrativa, Culturale e Servizi alla Persona

ART. 19 - CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto di concessione in gestione, l'affidatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e, per le pubbliche amministrazioni, nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nonché, per le amministrazioni tenute alla redazione del PIAO, nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'affidatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante.

ART. 20 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR"), l'Amministrazione fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali:

Finalità del trattamento

- I dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati dall'Amministrazione per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara e, in particolare, ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, nonché ai fini dell'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica;
- I dati forniti dal concorrente affidatario vengono acquisiti dall'Amministrazione ai fini della stipula del Contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa della Convenzione stessa.
- Tutti i dati acquisiti dall'Amministrazione potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici nel rispetto e delle norme previste dal Regolamento UE.

Base giuridica e natura del conferimento

Il Concorrente è tenuto a fornire i dati all'Amministrazione, in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'Amministrazione potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.

Natura dei dati trattati

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura: i) dati personali comuni (es. anagrafici e di contatto); ii) dati relativi a condanne penali e a reati (cd. "giudiziari") di cui all'art. 10 Regolamento UE, limitatamente al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile ai fini della partecipazione alla gara e dell'aggiudicazione. Non vengono, invece, richiesti i dati rientranti



Città di Cossato

CITTA' DI COSSATO

Provincia di Biella

Settore Area Amministrativa, Culturale e Servizi alla Persona

nelle “categorie particolari di dati personali” (cd. “sensibili”), ai sensi, di cui all’art. 9 Regolamento UE.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato dall’Amministrazione in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Regolamento UE.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere:

- trattati dal personale dell’Amministrazione che cura il procedimento di gara e l’esecuzione del Contratto, dal personale di altri uffici della medesima che svolgono attività inerenti, nonché dagli uffici che si occupano di attività per fini di studio e statistici;
- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza o assistenza all’Amministrazione in ordine al procedimento di gara ed all’esecuzione del Contratto, anche per l’eventuale tutela in giudizio, o per studi di settore o fini statistici;
- comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- comunicati all’Autorità Nazionale Anticorruzione, in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione AVCP n. 1 del 10/01/2008.

I dati risultanti dall’affidamento, saranno diffusi tramite il sito internet del Comune di Cossato. Oltre a quanto sopra, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lett. b, e comma 32 L. 190/2012; art. 35 D. Lgs. n. 33/2012; nonché art. 29 D. Lgs. n. 36/23), il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet del Comune di Cossato Sezione “Trasparenza”.

I dati potrebbero essere trasferiti ad un’organizzazione internazionale, in adempimento di obblighi di legge; in tal caso il trasferimento avverrà nel rispetto delle prescrizioni del Regolamento UE.

Periodo di conservazione dei dati

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dalla conclusione dell’esecuzione del Contratto, in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto degli artt. 89 del Regolamento UE.

Processo decisionale automatizzato

Nell’ambito della fase di gara, non è presente alcun processo decisionale automatizzato.



Città di Cossato

CITTA' DI COSSATO

Provincia di Biella

Settore Area Amministrativa, Culturale e Servizi alla Persona

Diritti del concorrente/interessato

Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente all'Amministrazione.

All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del Regolamento UE. In particolare, l'interessato ha il diritto di: i) ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano; ii) il diritto di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo; iii) il diritto di chiedere, e nel caso ottenere, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento; iv) il diritto alla portabilità dei dati che sarà applicabile nei limiti di cui all'art. 20 del regolamento UE.

Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi, la risposta all'istanza non perviene nei termini di legge e/o non è soddisfacente, l'interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo, ricorso o segnalazione.

Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei dati

Titolare del trattamento è il Comune di Cossato che ha provveduto a nominare il proprio Responsabile della protezione dei dati.

Qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati personali conferiti e all'esercizio dei diritti dovrà essere indirizzata al Responsabile della Protezione dei dati (DPO) che potrà essere contattato al seguente indirizzo e-mail: servizio.dpo@asmel.eu dpo.asmel@asmepec.it.

Consenso al trattamento dei dati personali

Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del Contratto, il legale rappresentante pro tempore del Concorrente/affidatario prende atto ed acconsente espressamente al trattamento come sopra definito dei dati personali, anche giudiziari, che lo riguardano.

Il concorrente si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (Interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro dati personali, anche giudiziari, da parte dell'Amministrazione per le finalità sopra descritte.

ART. 21 - ALTRE INFORMAZIONI

a) Tutte le condizioni relative all'affidamento sono indicate nel presente avviso/disciplinare di gara, nello schema di concessione e in tutti i documenti allegati cui si rinvia;

b) Si avverte che comporteranno, salvo causa non imputabile all'aggiudicatario, decadenza dall'aggiudicazione stessa:

✓ La mancata presentazione della documentazione richiesta per la stipulazione del contratto e di tutte le spese inerenti e conseguenti, entro il termine di **20 (venti) giorni dalla data della comunicazione dell'affidamento definitivo, comporta la decadenza dall'affidamento, salvo cause di forza maggiore debitamente comprovate e non dipendenti dall'affidatario;**

✓ La mancata costituzione delle garanzie e delle coperture assicurative entro il termine **di 20**



Città di Cossato

CITTA' DI COSSATO

Provincia di Biella

Settore Area Amministrativa, Culturale e Servizi alla Persona

(venti) giorni dalla data della comunicazione di cui sopra comporta la decadenza dall'affidamento, salvo cause di forza maggiore debitamente comprovate e non dipendenti dall'affidatario;

L'ente concedente, in tale ipotesi come nel caso di accertata mancanza dei requisiti di carattere tecnico e/o generale, procede alla revoca, decadenza o all'annullamento dell'affidamento e al conseguente nuovo affidamento;

c) In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza;

d) Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

e) La presentazione delle offerte non vincola l'Ente appaltante all'affidamento, né è costitutiva di diritti dei concorrenti all'espletamento delle procedure di affidamento che il Comune di Cossato si riserva di sospendere o annullare in qualsiasi momento in base a valutazioni di propria ed esclusiva convenienza. Agli offerenti in caso di sospensione o annullamento della procedura non spetterà alcun risarcimento o indennizzo.

f) I ricorsi avverso gli atti della presente procedura devono essere notificati all'ente entro i termini di legge dalla data di pubblicazione e quelli avverso le eventuali esclusioni conseguenti all'applicazione del disciplinare di gara dovranno essere notificati nei medesimi termini decorrenti dalla data della comunicazione dell'esclusione. Organismo responsabile per i ricorsi: Tribunale Amministrativo Regionale Piemonte, Via Confienza, 10, 10121 Torino TO.

g) Il Comune di Cossato si riserva la facoltà di non concludere e/o non stipulare il contratto senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richieste danni nemmeno ai sensi degli artt. 1337 e 1338 del Codice Civile.

IL DIRIGENTE DELL'AREA AMMINISTRATIVA,
CULTURALE E SERVIZI ALLA PERSONA
Dott.ssa Flora GIANOLA