



Città di Cossato

CITTA' DI COSSATO

Provincia di Biella

AREA TECNICA E SERVIZI AL TERRITORIO
Ufficio polizia municipale comando e servizi

DETERMINAZIONE N. 1276 in data 05 dicembre 2024

OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA ALLA DITTA AUTOGRILLO DI SAULLO FRANCESCO & C SRL PER SERVIZIO DI RECUPERO, CUSTODIA ED ALIENAZIONE DI VEICOLO SEQUESTRATO E NON RITIRATO ENTRO I TERMINI - VERBALI DI SEQUESTRO 148/2023, 150/2023 E 151/2023

LIQUIDAZIONE DI SPESE IMPEGNATE

(Art. 184 del D.Lgs. n. 267/2000)

Il sottoscritto Comm. Davide VILLANOVA, in qualità di Responsabile dell'Ufficio Polizia Municipale Comando e Servizi dell'Area Tecnica e Servizi al Territorio

PREMESSO che con determinazione del Responsabile dell'Ufficio Polizia Municipale Comando e Servizi n. 1144 del 31/10/2024 è stata affidato alla ditta AUTOGRILLO DI SAULLO FRANCESCO & C SRL, c.f. e p.i.v.a. 01364070027, corrente in 13871 Verrone (BI), strada Trossi n. 130, il servizio di recupero, custodia ed alienazione di veicoli posti sotto sequestro da questo Comando in assenza del trasgressore e dell'obbligato in solido per violazioni al d.lgs. 285/1992 (rif. verbali di sequestro 148/2023, 150/2023 e 151/2023) e non ritirati entro i termini previsti, al costo di € 904,39 IVA ed eventuali arrotondamenti compresi;

VISTI:

- la fattura n. 2414 del 21/11/2024, assunta al protocollo comunale in data 29/11/2024 con il numero 34287, relativa all'affidamento in oggetto, per l'importo di € 904,39;
- le dichiarazioni rilasciate dalla ditta in oggetto, assunte al protocollo comunale in data 28/10/2024 con il numero 30871 in merito:
 - alla tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 l. 136/2010 e ss.mm.ii.;
 - alla presa visione dei codici di comportamento dei dipendenti;
 - all'applicazione del c.d. *pantouflage* o *revolving doors*, di cui all'art. 53 c. 16-ter d.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- il DURC on-line attestante la regolarità contributiva della suddetta ditta, emesso con protocollo INPS_43539385 del 14/11/2024 (scadenza in data 14/03/2025) assunto al protocollo comunale in data 02/12/2024 con il numero 34474;

CONSIDERATO che la suddetta fattura si riferisce ad affidamento regolarmente eseguito;

Rilevato che l'adozione del provvedimento rientra tra le funzioni dirigenziali delegate al Responsabile del Servizio, ex art.17 D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm, in base a quanto disposto con determinazione dirigenziale n. 877 in data 1 agosto 2023;

Visto l'art. 184 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011 come modificato dal D.Lgs. n. 126/2014, contenente le nuove disposizioni di contabilità pubblica;

Visto il Decreto del Sindaco n. 12 in data 3 luglio 2024;

Vista la Determinazione Dirigenziale n. 870 in data 31 luglio 2023 di nomina del sottoscritto quale titolare di incarico di Elevata Qualificazione;

Vista la Determinazione Dirigenziale n. 848 in data 31 luglio 2024 di conferma degli incarichi di Elevata Qualificazione, delle deleghe di funzioni dirigenziali e degli incarichi di responsabili del procedimento;

Viste:

- la Deliberazione C.C. n. 75 del 13 dicembre 2023 di approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2024 – 2026;
- la Deliberazione G.C. n. 1 del 10 gennaio 2024 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2024 - 2026;

Accertata la conformità all'art. 41 dello Statuto ed all'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visti:

- l'art. 1, comma 9, lett. e) della L. n. 190/2012;
- l'art. 6 bis della L. n. 241/1990;
- gli artt. 6, 7 e 14 del DPR n. 62/2013 "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" così come modificato dal D.P.R. 81/2023;
- gli artt. 6, 7 e 14 del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Cossato, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 273 del 30/12/2013;
- l'art. 16 del D. Lgs. n. 36/2023;
- l'art. 53, comma 14 del D. Lgs. n. 165/2001;

Di dare atto che né il Responsabile del Procedimento né il Dirigente/Responsabile di Servizio incaricato di Elevata Qualificazione, firmatari del presente atto, si trovano in posizione di conflitto di interesse e, pertanto, non sussiste un obbligo di astensione, nel presente procedimento, da parte dei medesimi soggetti;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

DETERMINA

- 1) di liquidare, per quanto in premessa, la fattura n. 2414 del 21/11/2024, per un importo pari ad € 904,39, come sopra motivato, a favore della ditta AUTOGRILLO DI SAULLO FRANCESCO & C SRL, c.f. e p.i.v.a. 01364070027, corrente in 13871 Verrone (BI), strada Trossi n. 130, come segue:

IMPORTO (€)	CAPITOLO/ ARTICOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CODIFICA BILANCIO D.LGS. N. 118/2011
904,39	468/7	POLIZIA MUNICIPALE PRESTAZIONE DI SERVIZI SPESE DIVERSE	03 01 1 110 03.1 110999999

e nel contempo si attesta che la fornitura del bene o del servizio, oggetto della determinazione di impegno di spesa relativa alla presente liquidazione, è divenuta giuridicamente esigibile nell'anno di imputazione contabile del predetto impegno al bilancio comunale;

CIG: B40D8A2830;

- 2) di dare atto che né il Responsabile del Procedimento né il Dirigente/Responsabile di Servizio incaricato di Elevata Qualificazione, firmatari del presente atto, si trovano in posizione di conflitto di interesse e, pertanto, non sussiste un obbligo di astensione, nel presente procedimento, da parte dei medesimi soggetti;
- 3) di dare atto che il pagamento avverrà tramite bonifico bancario utilizzando le coordinate del conto corrente dedicato fornite dalla ditta in oggetto;
- 4) di dare atto che l'operazione di cui al precedente punto 1) sarà assoggettata alle disposizioni dell'art. 17-ter decreto n. 633/1972 introdotto dall'art. 1 c. 629 lett. b) l. 190/2014 (c.d. scissione dei pagamenti) ove ne ricorrano i presupposti;
- 5) di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis d.lgs. 267/2000;

La presente, unitamente agli allegati, viene trasmessa all'Ufficio Gestione Economico Finanziaria, per i conseguenti adempimenti.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Ufficio Polizia Municipale Comando e Servizi
*V.Comm. Andrea REY**

IL COMANDANTE
Ufficio Polizia Municipale Comando e Servizi
*Comm. Davide VILLANOVA**

VISTO: IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI
*Dr. Alessio FORGIARINI**

* Il documento è firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. 82/2005 ss.mm.ii. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.