



Città di Cossato

CITTA' DI COSSATO

Provincia di Biella

AREA RISORSE UMANE E FINANZIARIE

Ufficio Organizzazione e Personale - Supporto Nucleo di Valutazione

DECRETO N. 27 in data 18/11/2024

OGGETTO: MODIFICA ORARIO DI APERTURA AL PUBBLICO DEGLI UFFICI.

IL SINDACO

Richiamato l'articolo 50, comma 7, del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 "Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali" che attribuisce al Sindaco il compito di coordinare e riorganizzare gli orari degli esercizi commerciali, dei servizi pubblici, nonché di apertura al pubblico degli uffici pubblici localizzati nel territorio al fine di armonizzare l'espletamento dei servizi con le esigenze complessive e generali degli utenti;

Visto l'articolo 2, comma 1, del decreto legislativo 30 maggio 2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche", che indica, alla lettera e), tra i criteri generali di organizzazione di ciascun ente, "l'armonizzazione degli orari di servizio di apertura degli uffici con le esigenze dell'utenza";

Ritenuto opportuno, al fine di assicurare una migliore funzionalità degli uffici e la conseguente maggiore fruibilità dei servizi erogati in favore dell'utenza, provvedere ad una modifica dell'orario di apertura e di ricevimento al pubblico degli Uffici, anche in conseguenza del trasferimento di parte degli Uffici presso la nuova sede di Piazza Tempia;

Rilevato che l'articolazione oraria intende offrire una migliore potenziale fruizione settimanale anche a favore dell'utenza professionalmente occupata, garantendo fasce orarie di apertura differenziate e in orari in cui si rileva un maggiore afflusso di utenza;

Sentita all'uopo la Giunta Comunale, che si è espressa in modo favorevole al riguardo:

Visti:

- Il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- lo Statuto Comunale;

DECRETA

A partire da lunedì 18 novembre 2024, l'orario di apertura e di ricevimento al pubblico dei seguenti Uffici, è modificato come segue:

UFFICIO		LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	ENERGI'
Servizi Demografici e URP	mattino	09.00-12.15	09.00-12.15	09.00-12.15	08.30-15.30	su appuntamento
	pomeriggio	su appuntamento	su appuntamento	su appuntamento	(continuato)	CHIUSO
Lavori Pubblici e Manutenzione	mattino	09.00-12.15	09.00-12.15	09.00-12.15	09.00-12.15	09.00-12.15
	pomeriggio	su appuntamento	su appuntamento	su appuntamento	14.00-15.30	CHIUSO
Urbanistica ed Edilizia Privata	mattino	09.00-12.15	09.00-12.15	09.00-12.15	09.00-12.15	09.00-12.15
	pomeriggio	su appuntamento	su appuntamento	su appuntamento	14.00-15.30	CHIUSO
Ambiente e SUAP	mattino	09.00-12.15	09.00-12.15	09.00-12.15	09.00-12.15	09.00-12.15
	pomeriggio	su appuntamento	su appuntamento	su appuntamento	14.00-15.30	CHIUSO
Viabilità, Cimiteri e Protezione Civile	mattino	09.00-12.15	09.00-12.15	09.00-12.15	09.00-12.15	09.00-12.15
	pomeriggio	su appuntamento	su appuntamento	su appuntamento	14.00-15.30	CHIUSO
Polizia Municipale e Mesi Comunali	mattino	09.00-12.15	09.00-12.15	09.00-12.15	09.00-12.15	09.00-12.15
	pomeriggio	14.00-15.30	14.00-15.30	14.00-15.30	14.00-15.30	CHIUSO
Segreteria, CED e Protocollo	mattino	09.00-12.15	09.00-12.15	09.00-12.15	09.00-12.15	su appuntamento
	pomeriggio	su appuntamento	su appuntamento	su appuntamento	14.00-15.30	CHIUSO
Concessioni Cimiteriali	mattino	09.00-12.15	09.00-12.15	09.00-12.15	09.00-12.15	su appuntamento
	pomeriggio	su appuntamento	su appuntamento	su appuntamento	14.00-15.30	CHIUSO
Personale	mattino	09.00-12.15	09.00-12.15	09.00-12.15	09.00-12.15	su appuntamento
	pomeriggio	su appuntamento	su appuntamento	su appuntamento	14.00-15.30	CHIUSO
Ragioneria e Tributi	mattino	09.00-12.15	09.00-12.15	09.00-12.15	09.00-12.15	su appuntamento
	pomeriggio	su appuntamento	su appuntamento	su appuntamento	14.00-15.30	CHIUSO

Di pubblicare il presente decreto all'albo pretorio on line e sul sito web dell'ente comunale e di demandare ai Responsabili degli Uffici ogni altra forma di comunicazione utile a rendere nota l'articolazione di apertura e di ricevimento al pubblico.

DISPONE

che copia del presente Decreto venga immediatamente trasmessa:
 al Dirigente dell'Area Amministrativa, Culturale e Servizi alla Persona;
 al Responsabile dei Servizi Amministrativi e Demografici;
 al Dirigente Area Risorse umane e Finanziarie;
 al Responsabile dei Servizi Finanziari;
 al Dirigente dell'Area Tecnica e Servizi al Territorio;
 al Responsabile dei Servizi Protezione Civile, Viabilità e Cimiteri;
 al Responsabile dei Servizi Urbanistica ed Edilizia Privata, Ambiente, Attività Economiche e S.U.A.P.;
 al Responsabile del Servizio Polizia Locale.

IL SINDACO
*Enrico MOGGIO**

* Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.