



Città di Cossato

CITTA' DI COSSATO

Provincia di Biella

AREA TECNICA E SERVIZI AL TERRITORIO
Ufficio manutenzione, gestione tecnica del patrimonio ed espropriazioni

DETERMINAZIONE N. 1178 in data 13 novembre 2024

OGGETTO: ASSEGNAZIONE DI SOMME ALL'ECONOMO COMUNALE PER L'EMISSIONE DI BUONI ECONOMICI RELATIVI AL SERVIZIO DI FORNITURA DI MATERIALE OCCORRENTE PER INTERVENTI IN AMMINISTRAZIONE DIRETTA - ANNO 2024 - SECONDA ASSEGNAZIONE

IMPEGNO DI SPESA

(Art. 183, comma 9 del D.Lgs. n. 267/2000)

Il sottoscritto, Arch. Cristiano CAMPAGNOLO, in qualità di Dirigente Area Tecnica e Servizi al Territorio

PREMESSO che

- periodicamente, si rendono necessari, da parte del personale cantoniere in servizio presso l'Area Tecnica, piccoli interventi, prevalentemente di manutenzione e riparazione, presso gli stabili comunali;
- in tali occasioni e soprattutto in casi di emergenza, occorre di poter disporre, a breve termine, di materiali e/o strumentazioni adatti a conseguire le finalità dell'intervento;

RICHIAMATA la precedente Determinazione n. 942 del 04/09/2024 con la quale si impegnava l'importo di € 1.000,00 per le medesime finalità della presente determinazione;

CONSIDERATO che l'importo in precedenza stanziato è stato pressoché esaurito e dovendo gestire il restante periodo temporale, fino al termine dell'anno in corso, stante la tipologia di tali forniture/servizi, alla luce dei costi medi nei periodi pregressi, si ritiene ragionevole considerarsi sufficiente, fino al 31 dicembre 2024, una somma di € 500,00;

VISTO l'art. 2 c. 2 del "*Regolamento del servizio economato e provveditorato*", approvato con d.C.C. 85/2022, ai sensi del quale "*I Responsabili degli altri servizi possono provvedere, con propria determinazione di impegno, ad assegnare all'Economo somme a valere sui fondi assegnati con il PEG, che verranno utilizzati da quest'ultimo per la copertura dei buoni economici emessi a fronte di specifici pagamenti, effettuati per conto del servizio a cui sono assegnati i capitoli sui quali le somme sono state vincolate*";

ACCERTATO, ai sensi dell'art. 9 D.L. n. 78/2009, che il programma dei pagamenti conseguente all'adozione del presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

RILEVATO che l'adozione del provvedimento rientra tra le competenze dirigenziali per il combinato disposto dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e degli artt. 16 e 17 del D.Lgs. 165/2001;

VISTO l'art. 183, comma 9, del D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO il D.Lgs. n. 118/2011 come modificato dal D.Lgs. n. 126/2014, contenente le nuove disposizioni di contabilità pubblica;

VISTO il Decreto del Sindaco n. 12 in data 3 luglio 2024;

VISTE:

- la Deliberazione C.C. n. 75 del 13 dicembre 2023 di approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2024 – 2026;
- la Deliberazione G.C. n. 1 del 10 gennaio 2024 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2024 - 2026;

ACCERTATA la conformità all'art. 41 dello Statuto ed all'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTI:

- l'art. 1, comma 9, lett. e) della L. n. 190/2012;
- l'art. 6 bis della L. n. 241/1990;
- gli artt. 6, 7 e 14 del DPR n. 62/2013 "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" così come modificato dal D.P.R. 81/2023;
- gli artt. 6, 7 e 14 del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Cossato, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 273 del 30/12/2013;
- l'art. 16 del D. Lgs. n. 36/2023;
- l'art. 53, comma 14 del D. Lgs. n. 165/2001;

DATO ATTO che né il Responsabile del Procedimento né il Dirigente/Responsabile di Servizio incaricato di Elevata Qualificazione, firmatari del presente atto, si trovano in posizione di conflitto di interesse e, pertanto, non sussiste un obbligo di astensione, nel presente procedimento, da parte dei medesimi soggetti;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

- 1) Di **RICHIAMARE** la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.
- 2) Di **ASSEGNARE** all'Economo Comunale, ai sensi dell'art. 2 c. 2 del "*Regolamento del servizio economato e provveditorato*", le preventivate somme finalizzate all'erogazione in contanti delle somme necessarie per la fornitura di materiale, da utilizzare in prevalenza da parte del personale cantoniere, dando atto che l'Economo provvederà alla successiva contabilizzazione delle spese a fronte della trasmissione delle relative quietanze di pagamento (mediante registrazione dei buoni economici) ed al reintegro periodico della cassa comunale attingendo dalle somme assegnate (mediante emissione di mandati di pagamento).
- 3) Di **AGGIORNARE** l'impegno assunto con Determina dirigenziale n.942 del 4/09/2024 imputando ai sensi del principio contabile applicato alla contabilità finanziaria, di cui all'all. 4/2 al d.lgs. 118/2011 e ss.mm.ii., gli oneri economici derivanti dal presente atto, così come di seguito riportato:

IMPORTO (€)	CAPITOLO/ARTICOLO	DESCRIZIONE	CODIFICA BILANCIO D.LGS. 118/2011	ANNO DI ESIGIBILITÀ/IMPUTAZIONE
500,00	244/01	SERVIZIO TECNICO - ACQUISTO DI BENI - MATERIALI TECNICO-SPECIALISTICI NON SANITARI	01/06/1/103	2024

- 4) Di **DARE ATTO** che la spesa diventerà esigibile entro il 31/12/2024.
- 5) Di **PUBBLICARE** il presente atto sul sito Web del Comune di Cossato, all'Albo pretorio e nel profilo del committente, sezione "Amministrazione trasparente" ("provvedimenti").
- 6) Di **DARE ATTO** che, ai sensi dell'art. 183, comma 7 del D.Lgs. n. 267/2000, il presente atto diventa esecutivo dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.
- 7) Di **ATTESTARE** la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.
- 8) Di **DARE ATTO** che né il Responsabile del Procedimento né il Dirigente/Responsabile di Servizio incaricato di Elevata Qualificazione, firmatari del presente atto, si trovano in posizione di conflitto di interesse e, pertanto, non sussiste un obbligo di astensione, nel presente procedimento, da parte dei medesimi soggetti.

IL DIRIGENTE
Area Tecnica e Servizi al Territorio
*Arch. Cristiano CAMPAGNOLO **

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

Il sottoscritto, in qualità di Responsabile Servizi Finanziari, ai sensi degli artt. 153 comma 5 e 147 bis comma 1 del D.Lgs. n. 267 del 18 Agosto 2000, appone al presente atto il proprio visto di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria.

Reg. n.

IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI
*Dr. Alessio FORGIARINI **

* Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.