



CITTA' DI COSSATO

Provincia di Biella

AREA AMMINISTRATIVA, CULTURALE E SERVIZI ALLA PERSONA
Ufficio servizi scolastici e nido

DETERMINAZIONE N. 1172 in data 08 novembre 2024

OGGETTO: SERVIZIO DI COORDINAMENTO, GESTIONE E VERIFICA DELLE ATTIVITA' DI PRE-POST ORARIO A.S.24/25 – CIG.B21C1CC15D - LIQUIDAZIONE MESE DI SETTEMBRE

LIQUIDAZIONE DI SPESE IMPEGNATE

(Art. 184 del D.Lgs. n. 267/2000)

La sottoscritta, Stefania VERCELLONE, in qualità di Responsabile Servizi Sociali, Culturali e alla Persona,

PREMESSO CHE

- con determinazione n. 877 del 07/08/2024 veniva affidato al Servizio di coordinamento, gestione e verifica delle attività di Pre-Post orario per gli alunni delle scuole dell'infanzia e primarie di Cossato per l'anno scolastico 2024/2025 e delle attività di Centro Estivo annualità 2025 per gli alunni in età di scuola dell'infanzia e delle prime due classi della scuola primaria ad ALE.MAR. Cooperativa sociale onlus di Vigevano (PV) C.F.01956990186;

- con la determinazione succitata veniva altresì impegnata la somma complessiva di Euro 95.476,58 IVA di legge e oneri per la sicurezza compresi, come da prospetto che segue:

IMPORTO	CAPITO LO / ART.	DESCRIZIONE	CODIFICA BILANCIO D.Lgs. n. 118/2011	ANNO DI ESIGIBILITA' / IMPUTAZIONE
28.480,81	670/0	SERVIZIO PRE-POST ORARIO SCUOLE DELL'INFANZIA PRIMARIE	04 06 1 103	2024
41.492,58	670/0	SERVIZIO PRE-POST ORARIO SCUOLE DELL'INFANZIA PRIMARIE	04 06 1 103	2025
25.503,19	658/0	COLONIE E CENTRI RICREATIVI SCOLASTICI - PRESTAZIONE DI SERVIZI - CONTRATTI DI SERVIZIO	04 06 1 103	2025

VISTA

- la fattura n. 2024 1613/S del 18/10/2024 di ALE.MAR. Cooperativa sociale onlus, di importo pari ad euro 4.904,06 IVA compresa, assunta al protocollo n. 30010 del 18/10/2024,

relativa al mese di Settembre 2024 del Servizio Pre-Post A.S.24/25, *al netto delle ore frontali di servizio non rese da parte degli operatori, al costo orario reso in sede di offerta relativo al servizio di Pre-Post Orario* (Art.13 Capitolato speciale);

- la fattura n. 2024 1665/S del 24/10/2024 di ALE.MAR. Cooperativa sociale onlus, di importo pari ad euro 91,50 IVA compresa, assunta al protocollo n. 30646 del 24/10/2024, relativa agli oneri di sicurezza da computarsi al 50% nella prima fattura (Art.13 Capitolato speciale);

VISTI

- il D.U.R.C. on-line attestante la regolarità contributiva della suddetta ditta, emesso con protocollo INAIL_46262955 del 29/10/2024 (scadenza 26/02/2025), registrato con protocollo comunale n.32222 del 07/11/2024;

- il modulo registrato con prot. 32259 in data 07/11/2024, con il quale Ale.Mar. Coop. Sociale onlus, di Vigevano (PV) ha reso le dichiarazioni in merito a:

- tracciabilità dei pagamenti, con indicazione di tutti i conti correnti dedicati intestati alla ditta;
- presa visione dei Codici di comportamento dei dipendenti pubblici e dei dipendenti del Comune di Cossato;
- pantouflage;
- insussistenza cause di esclusione;

- il C.I.G. assegnato alla fornitura dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici: B21C1CC15D;

CONSIDERATO CHE

le suddette fatture si riferiscono a prestazioni effettivamente e correttamente rese;

RITENUTO

pertanto, per le ragioni espresse in premessa, di procedere alla liquidazione della fattura sopracitata;

Rilevato che l'adozione del provvedimento rientra tra le funzioni dirigenziali delegate al Responsabile del Servizio, ex art.17 D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm, in base a quanto disposto con determinazione dirigenziale n. 874 in data 1 agosto 2023;

Visto l'art. 184 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011 come modificato dal D.Lgs. n. 126/2014, contenente le nuove disposizioni di contabilità pubblica;

Visto il Decreto del Sindaco n. 21 in data 29 luglio 2022;

Vista la Determinazione Dirigenziale n. 871 in data 31 luglio 2023 di nomina della sottoscritta quale titolare di incarico di Elevata Qualificazione;

Viste:

- la Deliberazione C.C. n. 75 del 13 dicembre 2023 di approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2024 – 2026;
- la Deliberazione G.C. n. 1 del 10 gennaio 2024 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2024 - 2026;

Rilevato che l'adozione del provvedimento rientra tra le funzioni dirigenziali delegate al Responsabile del Servizio, ex art.17 D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm, in base a quanto disposto con determinazione dirigenziale n. 874 in data 1 agosto 2023;

Visto l'art. 184 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011 come modificato dal D.Lgs. n. 126/2014, contenente le nuove disposizioni di contabilità pubblica;

Visto il Decreto del Sindaco n. 12 in data 3 luglio 2024;

Vista la Determinazione Dirigenziale n. 871 in data 31 luglio 2023 di nomina della sottoscritta quale titolare di incarico di Elevata Qualificazione;

Vista la Determinazione Dirigenziale n. 848 in data 31 luglio 2024 di conferma degli incarichi di Elevata Qualificazione, delle deleghe di funzioni dirigenziali e degli incarichi di responsabili del procedimento;

Viste:

- la Deliberazione C.C. n. 75 del 13 dicembre 2023 di approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2024 – 2026;
- la Deliberazione G.C. n. 1 del 10 gennaio 2024 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2024 - 2026;

Accertata la conformità all'art. 41 dello Statuto ed all'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visti:

- l'art. 1, comma 9, lett. e) della L. n. 190/2012;
- l'art. 6 bis della L. n. 241/1990;
- gli artt. 6, 7 e 14 del DPR n. 62/2013 "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" così come modificato dal D.P.R. 81/2023;
- gli artt. 6, 7 e 14 del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Cossato, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 273 del 30/12/2013;
- l'art. 16 del D. Lgs. n. 36/2023;
- l'art. 53, comma 14 del D. Lgs. n. 165/2001;

Dato atto che né il Responsabile del Procedimento né il Dirigente/Responsabile di Servizio incaricato di Elevata Qualificazione, firmatari del presente atto, si trovano in posizione di conflitto di interesse e, pertanto, non sussiste un obbligo di astensione, nel presente procedimento, da parte dei medesimi soggetti;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

DETERMINA

1) Di liquidare a favore di ALE.MAR. Cooperativa sociale onlus, la fattura n. 2024 1613/S del 18/10/2024, di importo pari ad Euro 4.904,06 IVA compresa, assunta al protocollo n. 30010 del 18/10/2024, relativa al mese di Settembre 2024 del Servizio Pre-Post A.S.24/25 e la fattura n. 2024 1665/S del 24/10/2024, di importo pari ad Euro 91,50 IVA compresa, assunta al protocollo n. 30646 del 24/10/2024, relativa agli oneri di sicurezza, per una somma complessiva di Euro 4,995,56 come segue:

IMPORTO €	CAPITOLO / ART.	DESCRIZIONE CAPITOLO	CODIFICA BILANCIO D. Lgs. n. 118/2011
4.995,56	670/0	SERVIZIO PRE-POST ORARIO SCUOLE DELL'INFANZIA PRIMARIE	04 06 1 103

(CIG B21C1CC15D)

attestando nel contempo che la fornitura del servizio, oggetto della determinazione di impegno di spesa relativa alla presente liquidazione, è divenuta giuridicamente esigibile nell'anno di imputazione contabile del predetto impegno al bilancio comunale.

2) Di dare atto che le operazioni di cui al punto precedente saranno assoggettate alle disposizioni di cui all'art. 17ter del Decreto n. 633/1972 introdotto dall'art. 1 co. 629 lettera b) della L.23/12/2014 n. 190 (cd scissione dei pagamenti) ove ne ricorrano i presupposti.

3) Di dare atto che né il Responsabile del Procedimento né il Responsabile di Servizio incaricato di Elevata Qualificazione, firmatari del presente atto, si trovano in posizione di conflitto di interesse e, pertanto, non sussiste un obbligo di astensione, nel presente procedimento, da parte dei medesimi soggetti.

4) Di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Uffici Istruzione, Servizi Scolastici e Asilo Nido

*Dr.ssa Erica FONTANA**

IL RESPONSABILE

Servizi Sociali, Culturali e alla Persona

*Stefania VERCELLONE**

VISTO: IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI

*Dr. Alessio FORGIARINI**

* Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.