



CITTA' DI COSSATO

Provincia di Biella

AREA TECNICA E SERVIZI AL TERRITORIO
Ufficio manutenzione, gestione tecnica del patrimonio ed espropriazioni

DETERMINAZIONE N. 1168 in data 07 novembre 2024

OGGETTO: SERVIZIO BIENNALE 2023/2024, RELATIVO ALLA MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI ASCENSORI, SERVOSCALE E MONTAVIVANDE, INSTALLATI PRESSO GLI EDIFICI COMUNALI CON DIRITTO DI OPZIONE (ART. 106 COMMA 1 LETTERA A DEL D.LVO 50/2016), DI RIPETIZIONE DEL SERVIZIO PER L'ANNO 2025 - LIQUIDAZIONE TERZO TRIMESTRE 2023 E 2024. CIG: Z96393C81D

LIQUIDAZIONE DI SPESE IMPEGNATE (Art. 184 del D.Lgs. n. 267/2000)

Il sottoscritto, Arch. Cristiano CAMPAGNOLO, in qualità di Dirigente Area Tecnica e Servizi al Territorio

PREMESSO che:

- con determinazione n. 99 del 26.01.2023 è stato affidato il servizio di manutenzione ordinaria degli ascensori installati presso gli edifici comunali e n. 1 servoscala e n. 1 montavivande – biennio 2023-2024, alla Società SCHINDLER s.p.a - via E. Cernuschi n. 1 – MILANO, per un importo pari ad € 11.500,00 di cui oneri della sicurezza pari ad € 160,00, per un importo complessivo di € 14.030,00 compresa I.V.A. di legge (22%). La spesa prevista per l'importo complessivo di € 14.030,00 è stata imputata così come di seguito riportato:

| IMPORTO | CAPITOL O / ART. | DESCRIZIONE CAPITOLO | CODIFICA BILANCIO D.Lgs. 118/2011 | n. | ANNO DI ESIGIBILITA' / IMPUTAZIONE |
|------------------------|---------------------|---|--|----|--|
| € 1.894,05 | 566/01 | scuole dell'infanzia - prestazione di servizi/ m.o. | 04.01.1.103 | | 2023 |
| € 2.364,06 | 618/01 | scuole secondarie inferiori - prestazione di servizi/ m.o. | 04.02.1.103 | | 2023 |
| € 470,01 | 743/01 | servizi culturali - prestazione di servizi / m.o. | 05.02.1.103 | | 2023 |
| € 2.286,88 | 1488/01 | cimiteri comunali - prestazione di servizi / m.o. | 12.09.1.103 | | 2023 |
| TOT. € 7.015,00 | | | | | |

| | | | | |
|------------------------|---------|--|-------------|------|
| € 1.894,05 | 566/01 | scuole dell'infanzia - prestazione di servizi/ m.o. | 04.01.1.103 | 2024 |
| € 2.364,06 | 618/01 | scuole secondarie inferiori - prestazione di servizi/ m.o. | 04.02.1.103 | 2024 |
| € 470,01 | 743/01 | servizi culturali - prestazione di servizi / m.o. | 05.02.1.103 | 2024 |
| € 2.286,88 | 1488/01 | cimiteri comunali - prestazione di servizi / m.o. | 12.09.1.103 | 2024 |
| TOT. € 7.015,00 | | | | |

RICHIAMATO l'art.16 del Capitolato Speciale d'Appalto disciplinante le modalità di pagamento;

CONSIDERATO che

- sono state liquidate in precedenza le fatture n 349892986 del 20.12.2023 relativa al quarto trimestre 2023 e n. 349947274 del 27.03.2024 riferita al primo trimestre 2024, i cui importi sono sottoposti a rettifica come da note di credito in seguito riportate;
- la fattura riferita al terzo trimestre 2023 era stata sospesa per ridefinizione dell'importo ed in seguito annullata e sostituita con la fattura n. 391853134 del 08.10.2024 relativa al servizio in oggetto svolto nel 3° trimestre 2023;

VISTI:

- la fattura n. 391853134 del 08.10.2024 della Società SCHINDLER s.p.a, assunta al protocollo generale dell'Ente in data 09.10.2024 n. 28903, dell'importo di € 833,32 oltre IVA 22% per € 183,33 (IVA soggetta a scissione dei pagamenti) e quindi per complessivi € 1.016,65 relativa al servizio in oggetto svolto nel 3° trimestre 2023 (CIG: Z96393C81D);
- la nota di credito n. 391853132 del 08.10.2024 (a parziale rettifica della fatt. del quarto trimestre 2023, n. 349892986 del 20.12.2023 già liquidata) della Società SCHINDLER s.p.a, assunta a prot. gen. in data 09.10.2024 n. 28908, dell'importo di € 604,18 oltre IVA 22% per € 132,92 (IVA soggetta a scissione dei pagamenti) e quindi per complessivi € 737,10;
- la fattura n. 391853369 del 23.10.2024 della Società SCHINDLER s.p.a, assunta a prot. gen. in data 24.10.2024 n. 30569, dell'importo di € 833,32 oltre IVA 22% per € 183,33 (IVA soggetta a scissione dei pagamenti) e quindi per complessivi € 1.016,65
- la nota di credito n. 391853129 del 08.10.2024 (a parziale rettifica della fatt. del primo trimestre 2024 n. 349947274 del 27.03.2024, già liquidata) della Società SCHINDLER s.p.a, assunta a prot. gen. in data 09.10.2024 n. 28902, dell'importo di € 604,18 oltre IVA 22% per € 132,92 (IVA soggetta a scissione dei pagamenti) e quindi per complessivi € 737,10;
- la dichiarazione resa dall'appaltatore ai sensi dell'art. 3, comma 8, legge 13/08/2010 n. 136 annessi alla trattativa;
- il DURC on-line attestante la regolarità contributiva della ditta affidataria, emesso da INPS_42623203 del 25.09.2024 (scadenza 23.01.2025), assunto a protocollo generale in data 15.10.2024 n. 29502;

CONSIDERATO che il servizio di cui in oggetto è stato regolarmente effettuato come verificato dal Responsabile Unico del Procedimento, geom. Mauro Gibba, istruttore direttivo tecnico dell'Ente, che ha proposto il presente atto e lo sottoscrive per quanto di competenza;

RILEVATO che l'adozione del provvedimento rientra tra le competenze dirigenziali per il combinato disposto dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e degli artt. 16 e 17 del D.Lgs. 165/2001;

VISTO l'art. 184 del D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO il D.Lgs. n. 118/2011 come modificato dal D.Lgs. n. 126/2014, contenente le nuove disposizioni di contabilità pubblica;

VISTO il Decreto del Sindaco n. 12 in data 3 luglio 2024;

VISTE:

- la Deliberazione C.C. n. 75 del 13 dicembre 2023 di approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2024 – 2026;
- la Deliberazione G.C. n. 1 del 10 gennaio 2024 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2024 - 2026;

ACCERTATA la conformità all'art. 41 dello Statuto ed all'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTI:

- l'art. 1, comma 9, lett. e) della L. n. 190/2012;
- l'art. 6 bis della L. n. 241/1990;
- gli artt. 6, 7 e 14 del DPR n. 62/2013 "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" così come modificato dal D.P.R. 81/2023;
- gli artt. 6, 7 e 14 del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Cossato, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 273 del 30/12/2013;
- l'art. 16 del D. Lgs. n. 36/2023;
- l'art. 53, comma 14 del D. Lgs. n. 165/2001;

DATO ATTO che né il Responsabile del Procedimento né il Dirigente/Responsabile di Servizio incaricato di Elevata Qualificazione, firmatari del presente atto, si trovano in posizione di conflitto di interesse e, pertanto, non sussiste un obbligo di astensione, nel presente procedimento, da parte dei medesimi soggetti;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

1) Di **DARE ATTO** che il servizio in oggetto è stato regolarmente effettuato nei periodi ai quali il presente atto si riferisce di riferimento e, pertanto, di **LIQUIDARE** alla Società SCHINDLER s.p.a (CIG: Z96393C81D):

- la fattura n. 391853134 del 08.10.2024, assunta al protocollo generale dell'Ente in data 09.10.2024 n. 28903, dell'importo di € 833,32 oltre IVA 22% per € 183,33 (IVA soggetta a scissione dei pagamenti) e quindi per complessivi € 1.016,65 relativa al servizio in oggetto svolto nel 3° trimestre 2023 ;
- la nota di credito n. 391853132 del 08.10.2024 (a parziale rettifica della fatt. del quarto trimestre 2023, n. 349892986 del 20.12.2023 già liquidata) assunta a prot. gen. in data 09.10.2024 n. 28908, dell'importo di € 604,18 oltre IVA 22% per € 132,92 (IVA soggetta a scissione dei pagamenti) e quindi per complessivi € 737,10;
- la fattura n. 391853369 del 23.10.2024, assunta a prot. gen. in data 24.10.2024 n. 30569, dell'importo di € 833,32 oltre IVA 22% per € 183,33 (IVA soggetta a scissione dei pagamenti) e quindi per complessivi € 1.016,65;

- la nota di credito n. 391853129 del 08.10.2024 (a parziale rettifica della fatt. del primo trimestre 2024 n. 349947274 del 27.03.2024, già liquidata), assunta a prot. gen. in data 09.10.2024 n. 28902, dell'importo di € 604,18 oltre IVA 22% per € 132,92 (IVA soggetta a scissione dei pagamenti) e quindi per complessivi € 737,10, quindi per complessivi € 559,10 (al netto delle note di credito) prelevando la relativa spesa come segue:

| IMPORTO | CAPITOLO / ART. | DESCRIZIONE CAPITOLO | CODIFICA BILANCIO D.Lgs. n. 118/2011 |
|----------|-----------------|---|--------------------------------------|
| € 94,15 | 566/01 | scuole dell'infanzia - prestazione di servizi/ manutenzione ordinaria immobili | 04.01.1.103 |
| € 212,71 | 618/01 | scuole secondarie inferiori - prestazione di servizi/ manutenzione ordinaria immobili | 04.02.1.103 |
| € 41,30 | 743/01 | servizi culturali - prestazione di servizi / manutenzione ordinaria immobili | 05.02.1.103 |
| € 210,94 | 1488/01 | cimiteri comunali - prestazione di servizi / manutenzione ordinaria immobili | 12.09.1.103 |

e nel contempo si attesta che la fornitura del bene o del servizio, oggetto della determinazione di impegno di spesa relativa alla presente liquidazione, è divenuta giuridicamente esigibile nell'anno di imputazione contabile del predetto impegno al bilancio comunale.

2) Di **DARE ATTO** che l'operazione di cui al punto precedente sarà assoggettata alle disposizioni di cui all'art. 17ter del Decreto n. 633/1972 introdotto dall'art. 1 co. 629 lettera b) della L. 23/12/2014 n. 190 (cd scissione dei pagamenti) ove ne ricorrano i presupposti”.

3) Di **DARE ATTO** che né il Responsabile del Procedimento né il Dirigente/Responsabile di Servizio incaricato di Elevata Qualificazione, firmatari del presente atto, si trovano in posizione di conflitto di interesse e, pertanto, non sussiste un obbligo di astensione, nel presente procedimento, da parte dei medesimi soggetti.

4) Di **TRASMETTERE** la presente determinazione al Servizio Economico Finanziario per gli adempimenti di competenza. Al fine del rispetto delle condizioni fissate dalla legge 136/2010 come modificata dal DL n. 187/2010, si specifica che il CIG è Z96393C81D.

5) Di **PUBBLICARE** i dati correlati al presente atto nelle modalità stabilite dalla Delibera Anac n. 582 del 13/12/2023.

6) Di **ATTESTARE** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

MG/ms

Il Responsabile del Procedimento
Uffici Manutenzione, Gestione Tecnica
del Patrimonio ed Espropriazioni
*Geom. Mauro GIBBA**

IL DIRIGENTE
Area Tecnica e Servizi al Territorio
*Arch. Cristiano CAMPAGNOLO **

VISTO: IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI
*Dr. Alessio FORGIARINI **

* Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.