



Città di Cossato

CITTA' DI COSSATO

Provincia di Biella

AREA AMMINISTRATIVA, CULTURALE E SERVIZI ALLA PERSONA
Ufficio servizi scolastici e nido

DETERMINAZIONE N. 1155 in data 05 novembre 2024

OGGETTO: IMPEGNO E LIQUIDAZIONE FATTURE PER LA FORNITURA GRATUITA LIBRI DI TESTO AGLI ALLIEVI DELLA SCUOLA PRIMARIA PER L'ANNO SCOLASTICO 2024/2025

IMPEGNO E LIQUIDAZIONE DI SPESA

(Art. 183, comma 9, ed Art. 184 del D.Lgs. n. 267/2000)

La sottoscritta, Stefania VERCELLONE, in qualità di Responsabile Servizi Sociali, Culturali e alla Persona,

PREMESSO CHE

- ai sensi dell'art. 42 del D.P.R. 24/07/1977, n. 616, trasfuso nell'art. 156 comma 1, del D.Lgs 16 aprile 1994 n. 297, (Testo Unico delle disposizioni legislative in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado) i comuni di residenza, salvo intervengano accordi diversi fra il comune di residenza ed il comune sede della scuola frequentata, provvedono alla fornitura gratuita dei libri di testo agli allievi della scuola primaria frequentanti scuole "*statali o abilitate a rilasciare titoli di studio aventi valore legale*";
- la consegna delle cedole librarie costituisce prassi consolidata già da molti anni nel territorio comunale di Cossato, dove esse vengono distribuite dalle istituzioni scolastiche direttamente alle famiglie, le quali provvedono autonomamente al reperimento dei testi scolastici scegliendo liberamente il fornitore;
- il Comune di Cossato provvede alla liquidazione di quanto a suo carico a seguito di fatturazione da parte dei librai e previa presentazione delle cedole, a cui le fatture stesse sono riferite, controfirmate dalla scuola di appartenenza;

DATO ATTO CHE

trattandosi di acquisizione diretta da parte dei privati di beni destinati ad obblighi educativi, e non invece di beni di consumo delle amministrazioni pubbliche soggetti a gare d'appalto, si determina per l'ente un mero rimborso economico escluso dall'ambito di applicazione del CIG e della legge 136/2010;

VISTI

- la fattura n. FATTPA 24_24 dell'08/10/2024 di € 79,13 presentata dall'edicola Nevenzi

Marisa, avente sede in Andorno Micca (BI) – Via Cav. Vittorio Veneto 44, C.F. NVNMRS80C46A859F P. IVA 02492340027, assunta al prot. n. 28822 dell'08/10/2024, relativa alla fornitura di libri di testo agli allievi di scuola primaria paritaria residenti a Cossato;

- la dichiarazione sottoscritta dalla Sig.ra Nevenzi Marisa in qualità di titolare e legale rappresentante dell'edicola Nevenzi Marisa di Andorno Micca (BI), acquisita al protocollo n. 27405 del 24/09/2024 e relativa a:
 - tracciabilità dei pagamenti ai sensi della Legge 136/2010, con la quale vengono anche fornite le coordinate del conto corrente bancario dedicato;
 - dichiarazione di presa visione del codice di comportamento dei Dipendenti del Comune di Cossato e del codice dei Dipendenti Pubblici;
 - attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro – pantouflage o revolving doors, ai sensi dell'art. 53 comma 16 ter del D.Lgs 165/2001, introdotto dalla Legge n. 190/2012;
- il D.U.R.C. on-line attestante la regolarità contributiva del titolare e legale rappresentante dell'edicola Nevenzi Marisa di Andorno Micca (BI), emesso con protocollo INPS_42446112 del 13/09/2024 (scadenza 11/01/2025), registrato con protocollo comunale n. 30788 del 25/10/2024;

VISTI

- la fattura n. FATTPA 35_24 del 09/10/2024 di € 53,88 presentata dalla libreria L'Incontro di Mores Daniela & C. s.a.s., avente sede in Biella (BI) – Via Galimberti 39, C.F. e P. IVA 01441620026, assunta al prot. n. 28995 del 09/10/2024, per la fornitura di libri di testo agli allievi di scuola primaria residenti a Cossato;
- la dichiarazione sottoscritta dalla Sig.ra Mores Daniela in qualità di titolare legale rappresentante della libreria L'Incontro di Mores Daniela & C. s.a.s. di Biella (BI), acquisita al protocollo n. 29042 del 10/10/2024 e relativa a:
 - tracciabilità dei pagamenti ai sensi della Legge 136/2010, con la quale vengono anche fornite le coordinate del conto corrente bancario dedicato;
 - dichiarazione di presa visione del codice di comportamento dei Dipendenti del Comune di Cossato e del codice dei Dipendenti Pubblici;
 - attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro – pantouflage o revolving doors, ai sensi dell'art. 53 comma 16 ter del D.Lgs 165/2001, introdotto dalla Legge n. 190/2012;
- il D.U.R.C. on-line attestante la regolarità contributiva della libreria L'Incontro di Mores Daniela & C. s.a.s. di Biella (BI), emesso con protocollo INAIL_45486559 del 24/09/2024 (scadenza 22/01/2025), registrato con protocollo comunale n. 30787 del 25/10/2024;

VISTI

- la fattura n. 14 del 18/10/2024 di € 54,02 presentata dalla libreria La Coccinella di Nicola Cinzia, avente sede in Coggiola (BI) – P.za Sella 11, C.F. NCLCNZ61E43L669G P.IVA 02426470023, assunta al prot. n. 29988 del 18/10/2024, per la fornitura di libri di testo agli allievi di scuola primaria residenti a Cossato;
- la dichiarazione sottoscritta dalla Sig.ra Nicola Cinzia in qualità di titolare legale rappresentante della libreria La Coccinella di Nicola Cinzia di Coggiola (BI), acquisita al protocollo n. 30384 del 22/10/2024 e relativa a:

- tracciabilità dei pagamenti ai sensi della Legge 136/2010, con la quale vengono anche fornite le coordinate del conto corrente bancario dedicato;
 - dichiarazione di presa visione del codice di comportamento dei Dipendenti del Comune di Cossato e del codice dei Dipendenti Pubblici;
 - attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro – pantouflage o revolving doors, ai sensi dell'art. 53 comma 16 ter del D.Lgs 165/2001, introdotto dalla Legge n. 190/2012;
- il D.U.R.C. on-line attestante la regolarità contributiva del titolare e legale rappresentante della libreria La Coccinella di Nicola Cinzia di Coggiola (BI), emesso con protocollo INPS_42731370 del 30/09/2024 (scadenza 28/01/2025), registrato con protocollo comunale n. 30789 del 25/10/2024;

VISTI

la fattura n. 24 del 20/10/2024 di € 13.066,61 presentata da Cartolibri Piemonte di G. Forgiarini, avente sede in Cossato (BI) – Via Piemonte 30/A, C.F. FRGGZN48R16D094U P. IVA 00089190029, assunta al prot. n. 30044 del 21/10/2024, per la fornitura di libri di testo agli allievi di scuola primaria residenti a Cossato;

la dichiarazione sottoscritta dal Sig. Forgiarini Graziano in qualità di titolare e legale rappresentante di Cartolibri Piemonte di G. Forgiarini di Cossato (BI), acquisita al protocollo n. 29974 del 18/10/2024 e relativa a:

- tracciabilità dei pagamenti ai sensi della Legge 136/2010, con la quale vengono anche fornite le coordinate del conto corrente bancario dedicato;
 - dichiarazione di presa visione del codice di comportamento dei Dipendenti del Comune di Cossato e del codice dei Dipendenti Pubblici;
 - attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro – pantouflage o revolving doors, ai sensi dell'art. 53 comma 16 ter del D.Lgs 165/2001, introdotto dalla Legge n. 190/2012;
- il D.U.R.C. on-line attestante la regolarità contributiva del titolare e legale rappresentante di Cartolibri Piemonte di G. Forgiarini di Cossato (BI), emesso con protocollo INAIL_45822830 del 08/10/2024 (scadenza 05/02/2025), registrato con protocollo comunale n. 30786 del 25/10/2024;

VISTI

- la fattura n. 19 del 22/10/2024 di € 24,22 presentata dalla cartolibreria Cartolandia di Tresoldi Angelo, avente sede in Valdilana (BI) – Viale Roma 88/B, C.F. TRSNGI59T06L436P P.IVA 02180650026, assunta al prot. n. 30404 del 22/10/2024, per la fornitura di libri di testo agli allievi di scuola primaria residenti a Cossato;
- la dichiarazione sottoscritta dal Sig. Tresoldi Angelo in qualità di titolare legale rappresentante della cartolibreria Cartolandia di Tresoldi Angelo di Valdilana (BI), acquisita al protocollo n. 30380 del 22/10/2024 e relativa a:
 - tracciabilità dei pagamenti ai sensi della Legge 136/2010, con la quale vengono anche fornite le coordinate del conto corrente bancario dedicato;
 - dichiarazione di presa visione del codice di comportamento dei Dipendenti del Comune di Cossato e del codice dei Dipendenti Pubblici;
 - attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro – pantouflage o revolving doors, ai sensi dell'art. 53 comma 16 ter del D.Lgs 165/2001, introdotto dalla Legge n. 190/2012;

- il D.U.R.C. on-line attestante la regolarità contributiva del titolare e legale rappresentante della cartoleria Cartolandia di Tresoldi Angelo di Valdilana (BI), emesso con protocollo INAIL_45487483 del 24/09/2024 (scadenza 22/01/2025), registrato con protocollo comunale n. 30790 del 25/10/2024;

RILEVATO CHE

- le fatture presentate dai fornitori succitati sono corredate dalle apposite pezze giustificative tutte riferite a residenti nel territorio comunale;
- avendo riscontrato la regolarità dei documenti si ritiene di provvedere alle relative liquidazioni;

Accertato, ai sensi dell'art. 9 D.L. n. 78/2009, che il programma dei pagamenti conseguente all'adozione del presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Rilevato che l'adozione del provvedimento rientra tra le funzioni dirigenziali delegate al Responsabile del Servizio, ex art.17 D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm, in base a quanto disposto con determinazione dirigenziale n. 874 in data 1 agosto 2023;

Visto l'art. 183, comma 9, e art. 184 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011 come modificato dal D.Lgs. n. 126/2014, contenente le nuove disposizioni di contabilità pubblica;

Visto il Decreto del Sindaco n. 12 in data 3 luglio 2024;

Vista la Determinazione Dirigenziale n. 871 in data 31 luglio 2023 di nomina della sottoscritta quale titolare di incarico di Elevata Qualificazione;

Vista la Determinazione Dirigenziale n. 848 in data 31 luglio 2024 di conferma degli incarichi di Elevata Qualificazione, delle deleghe di funzioni dirigenziali e degli incarichi di responsabili del procedimento;

Viste:

- la Deliberazione C.C. n. 75 del 13 dicembre 2023 di approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2024 – 2026;
- la Deliberazione G.C. n. 1 del 10 gennaio 2024 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2024 - 2026;

Accertata la conformità all'art. 41 dello Statuto ed all'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visti:

- l'art. 1, comma 9, lett. e) della L. n. 190/2012;
- l'art. 6 bis della L. n. 241/1990;
- gli artt. 6, 7 e 14 del DPR n. 62/2013 "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" così come modificato dal D.P.R. 81/2023;
- gli artt. 6, 7 e 14 del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Cossato, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 273 del 30/12/2013;
- l'art. 16 del D. Lgs. n. 36/2023;
- l'art. 53, comma 14 del D. Lgs. n. 165/2001;

Dato atto che né il Responsabile del Procedimento né il Responsabile di Servizio incaricato di Elevata Qualificazione, firmatari del presente atto, si trovano in posizione di conflitto di

interesse e, pertanto, non sussiste un obbligo di astensione, nel presente procedimento, da parte dei medesimi soggetti;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

DETERMINA

1) Di richiamare la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.

2) Di impegnare e di imputare ai sensi del principio contabile applicato alla contabilità finanziaria, di cui all'all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i. gli oneri economici derivanti dal presente atto, così come di seguito riportato:

IMPORTO	CAPITOLO /ART.	DESCRIZIONE CAPITOLO	CODIFICA BILANCIO D.Lgs. n. 118/2011	ANNO DI ESIGIBILITA' / IMPUTAZIONE
€ 13.277,86	584/0	SCUOLE PRIMARIE - ACQUISTO DI BENI - FORNITURA GRATUITA LIBRI SCOLASTICI	04 02 1 103 09.1	2024

3) Di liquidare le fatture sopra citate, emettendo il relativo mandato di pagamento, da imputarsi come di seguito riportato:

Edicola Nevenzi Marisa di Andorno Micca (BI):

IMPORTO	CAPITOLO /ART.	DESCRIZIONE CAPITOLO	CODIFICA BILANCIO D. Lgs. n. 118/2011
€ 79,13	584/0	SCUOLE PRIMARIE – ACQUISTO DI BENI – FORNITURA GRATUITA LIBRI SCOLASTICI	04 02 1 103 09.1

Cartolibreria L'Incontro di Mores Daniela & C. s.a.s.di Biella (BI):

IMPORTO	CAPITOLO /ART.	DESCRIZIONE CAPITOLO	CODIFICA BILANCIO D. Lgs. n. 118/2011
€ 53,88	584/0	SCUOLE PRIMARIE – ACQUISTO DI BENI – FORNITURA GRATUITA LIBRI SCOLASTICI	04 02 1 103 09.1

Cartolibreria La Coccinella di Nicola Cinzia di Coggiola (BI):

IMPORTO	CAPITOLO /ART.	DESCRIZIONE CAPITOLO	CODIFICA BILANCIO D. Lgs. n. 118/2011
€ 54,02	584/0	SCUOLE PRIMARIE – ACQUISTO DI BENI – FORNITURA GRATUITA LIBRI SCOLASTICI	04 02 1 103 09.1

Cartolibreria Cartolibri Piemonte di G. Forgiarini di Cossato (BI):

IMPORTO	CAPITOLO /ART.	DESCRIZIONE CAPITOLO	CODIFICA BILANCIO D. Lgs. n. 118/2011
€ 13.066,61	584/0	SCUOLE PRIMARIE – ACQUISTO DI BENI – FORNITURA GRATUITA LIBRI SCOLASTICI	04 02 1 103 09.1

Cartolibreria Cartolandia di Tresoldi Angelo di Valdilana (BI):

IMPORTO	CAPITOLO /ART.	DESCRIZIONE CAPITOLO	CODIFICA BILANCIO D. Lgs. n. 118/2011
€ 24,22	584/0	SCUOLE PRIMARIE – ACQUISTO DI BENI – FORNITURA GRATUITA LIBRI SCOLASTICI	04 02 1 103 09.1

attestando nel contempo che le forniture dei beni o dei servizi, oggetto della determinazione di impegno di spesa relativa alle presenti liquidazioni, sono divenute giuridicamente esigibili nell'anno di imputazione contabile dei predetti impegni al bilancio comunale.

4) Di dare atto che l'operazione di cui al punto precedente sarà assoggettata alle disposizioni di cui all'art. 17ter del Decreto n. 633/1972 introdotto dall'art. 1 co. 629 lettera b) della L 23/12/2014 n. 190 (cd scissione dei pagamenti) ove ne ricorrano i presupposti.

5) Di dare atto che né il Responsabile del Procedimento né il Responsabile di Servizio incaricato di Elevata Qualificazione, firmatari del presente atto, si trovano in posizione di conflitto di interesse e, pertanto, non sussiste un obbligo di astensione, nel presente procedimento, da parte dei medesimi soggetti.

6) Di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

MC/mc

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Uffici Istruzione, Servizi Scolastici e Asilo Nido

*Dr.ssa Erica FONTANA**

IL RESPONSABILE

Servizi Sociali, Culturali e alla Persona

*Stefania VERCELLONE**

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

Il sottoscritto, in qualità di Responsabile Servizi Finanziari, ai sensi degli artt. 153 comma 5 e 147 bis comma 1 del D.Lgs. n. 267 del 18 Agosto 2000, appone al presente atto il proprio visto di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria.

Reg. n. 2024/2163

IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI

*Dr. Alessio FORGIARINI**

* Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.