



Città di Cossato

CITTA' DI COSSATO

Provincia di Biella

AREA AMMINISTRATIVA, CULTURALE E SERVIZI ALLA PERSONA
Ufficio servizi scolastici e nido

DETERMINAZIONE N. 1156 in data 05 novembre 2024

OGGETTO: SERVIZIO DI RIPARAZIONE ELETTRODOMESTICI SITI PRESSO LA SCUOLA PRIMARIA DI RONCO E L'ASILO NIDO "IOLANDA FASSIO". LIQUIDAZIONE SPESE IMPEGNATE

LIQUIDAZIONE DI SPESE IMPEGNATE
(Art. 184 del D.Lgs. n. 267/2000)

La sottoscritta, Stefania VERCELLONE, in qualità di Responsabile Servizi Sociali, Culturali e alla Persona,

PREMESSO CHE

con Determinazione a contrarre n.903 del 14/08/2024 si affidava il servizio di riparazione di elettrodomestici siti presso la scuola primaria di Ronco e l'asilo nido comunale "Iolanda Fassio", alla Ditta Project Center srl, C.F. e P. IVA 02582390023, dietro il corrispettivo di Euro 826,99 oltre IVA;

VISTI

- la fattura n.2114 del 30/09/2024 di € 1.008,93, IVA compresa, assunta al protocollo n.28620 del 07/10/2024, emessa dalla Ditta Project Center srl, C.F. e P. IVA 02582390023, relativa al servizio suddetto;

- le dichiarazioni amministrative rese dalla Ditta Project Center srl registrate con prot. n. 34165 del 06/12/2023, in merito a tracciabilità dei pagamenti, presa visione dei codici di comportamento, pantouflage, insussistenza di cause di esclusione ex art. 52, 94 e seguenti del D.Lgs. 36/2023, informativa privacy, informativa rischi specifici, disciplinare della trattativa diretta in oggetto firmato dalla ditta affidataria per presa visione ed accettazione, nonché il documento di offerta economica generato dal sistema MEPA e-procurement;

- il C.I.G. assegnato alla fornitura dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici: B2C48A8FA2;

- il DURC on line prot. INPS_43222377 del 25/10/2024, attestante la regolarità contributiva della società suddetta (scadenza validità 22/02/2025), assunto al prot. n. 30988 in data 29/10/2024;

CONSIDERATO CHE

la fattura si riferisce a prestazioni effettivamente erogate;

Rilevato che l'adozione del provvedimento rientra tra le funzioni dirigenziali delegate al Responsabile del Servizio, ex art.17 D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm, in base a quanto disposto con determinazione dirigenziale n. 874 in data 1 agosto 2023;

Visto l'art. 184 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011 come modificato dal D.Lgs. n. 126/2014, contenente le nuove disposizioni di contabilità pubblica;

Visto il Decreto del Sindaco n. 12 in data 3 luglio 2024;

Vista la Determinazione Dirigenziale n. 871 in data 31 luglio 2023 di nomina della sottoscritta quale titolare di incarico di Elevata Qualificazione;

Vista la Determinazione Dirigenziale n. 848 in data 31 luglio 2024 di conferma degli incarichi di Elevata Qualificazione, delle deleghe di funzioni dirigenziali e degli incarichi di responsabili del procedimento;

Viste:

- la Deliberazione C.C. n. 75 del 13 dicembre 2023 di approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2024 – 2026;
- la Deliberazione G.C. n. 1 del 10 gennaio 2024 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2024 - 2026;

Accertata la conformità all'art. 41 dello Statuto ed all'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visti:

- l'art. 1, comma 9, lett. e) della L. n. 190/2012;
- l'art. 6 bis della L. n. 241/1990;
- gli artt. 6, 7 e 14 del DPR n. 62/2013 "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" così come modificato dal D.P.R. 81/2023;
- gli artt. 6, 7 e 14 del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Cossato, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 273 del 30/12/2013;
- l'art. 16 del D. Lgs. n. 36/2023;
- l'art. 53, comma 14 del D. Lgs. n. 165/2001;

Dato atto che né il Responsabile del Procedimento né il Dirigente/Responsabile di Servizio incaricato di Elevata Qualificazione, firmatari del presente atto, si trovano in posizione di conflitto di interesse e, pertanto, non sussiste un obbligo di astensione, nel presente procedimento, da parte dei medesimi soggetti;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

DETERMINA

1) Di liquidare la fattura n.2114 del 30/09/2024 di € 1.008,93, IVA compresa, assunta al protocollo n. 28620 in data 07/10/2024, relativa al servizio di riparazione di elettrodomestici siti presso la scuola primaria di Ronco e l'asilo nido comunale "Iolanda Fassio, a favore della Ditta Project Center srl, con sede legale a Gaglianico (BI) in Via Cavour, 106 C.F. e P. IVA 02582390023, (CIG B2C48A8FA2), come segue:

IMPORTO	CAPITOLO / ART.	DESCRIZIONE	CODIFICA BILANCIO D.Lgs. n. 118/2011
730,77	1340/2	ASILI NIDO-PRESTAZIONE DI SERVIZI – MANUTENZIONE ATTREZZATURE	12 01 1 103
278,16	592/2	SCUOLE PRIMARIE - PRESTAZIONE DI SERVIZI – MANUTENZIONE E RIPARAZIONE ATTREZZATURE	04 02 1 103

e nel contempo si attesta che la fornitura del bene o del servizio, oggetto della determinazione di impegno di spesa relativa alla presente liquidazione, è divenuta giuridicamente esigibile nell'anno di imputazione contabile del predetto impegno al bilancio comunale.

2) Di dare atto che la liquidazione di cui al precedente punto 1) sarà assoggettata alle disposizioni dell'art. 17ter del Decreto n. 633/1972 introdotto dall'art. 1 co. 629 lettera b) della L 23/12/2014 n. 190 (cd scissione dei pagamenti) ove ne ricorrano i presupposti;

3) Di dare atto che né il Responsabile del Procedimento né il Responsabile di Servizio incaricato di Elevata Qualificazione, firmatari del presente atto, si trovano in posizione di conflitto di interesse e, pertanto, non sussiste un obbligo di astensione, nel presente procedimento, da parte dei medesimi soggetti.

4) Di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

Il Responsabile del procedimento
Uffici Istruzione, Servizi Scolastici e Asilo Nido
*Dr.ssa Erica FONTANA**

IL RESPONSABILE
Servizi Sociali, Culturali e alla Persona
*Stefania VERCELLONE **

VISTO: IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI
*Dr. Alessio FORGIARINI **

* Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.