



CITTA' DI COSSATO

Provincia di Biella

AREA TECNICA E SERVIZI AL TERRITORIO
Ufficio manutenzione, gestione tecnica del patrimonio ed espropriazioni

DETERMINAZIONE N. 792 in data 15 luglio 2024

OGGETTO: SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI STABILI DI PROPRIETÀ COMUNALE PER 24 MESI TRAMITE MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (M.E.P.A.). LIQUIDAZIONE FATTURE MESI APRILE-MAGGIO- GIUGNO 2024. CIG.: 93979780CA

LIQUIDAZIONE DI SPESE IMPEGNATE (Art. 184 del D.Lgs. n. 267/2000)

Il sottoscritto, Arch. Cristiano CAMPAGNOLO, in qualità di Dirigente Area Tecnica e Servizi al Territorio

PREMESSO che:

- con determinazione n. 1020 del 30/09/2022 è stato aggiudicato l'appalto per il servizio di pulizia degli stabili di proprietà comunale per 24 mesi alla ditta EUROPA SOCIETA' COOPERATIVA di Torino (TO), per un importo complessivo di € 111.541,08 oltre IVA di legge (€ 24.539,04), comprensivo degli oneri per la sicurezza pari ad € 1.600,00 e dei servizi a misura di pulizia straordinaria e facchinaggio pari ad € 2.999,00. La spesa prevista per l'importo complessivo di € 136.080,12 è stata imputata così come di seguito riportato:

IMPORTO	CAPITOLO / ART.	DESCRIZIONE CAPITOLO	CODIFICA BILANCIO D.Lgs. n. 118/2011	ANNO DI ESIGIBILITA' / IMPUTAZIONE
4.225,00	118/5	SERVIZI GENERALI PRESTAZIONE DI SERVIZI PULIZIA LOCALI	01.06.1.103	2022
1.650,00	250/5	SERVIZIO TECNICO PRESTAZIONI DI SERVIZI - PULIZIA LOCALI	01.06.1.103	2022
1.010,02	468/5	POLIZIA MUNICIPALE PRESTAZIONE DI SERVIZI PULIZIA LOCALI	03.01.1.103	2022

1.500,00	716/5	BIBLIOTECA COMUNALE PRESTAZIONE DI SERVIZI PULIZIA LOCALI	05.02.1.103	2022
2.400,00	743/5	SERVIZI CULTURALI PRESTAZIONE DI SERVIZI PULIZIA LOCALI	05.02.1.103	2022
5.050,00	821/0	PALESTRA COMUNALE PRESTAZIONE DI SERVIZI PULIZIA LOCALI	06.01.1.103	2022
1.175,00	1562/5	MERCATO COPERTO PRESTAZIONE DI SERVIZI PULIZIA LOCALI	14.02.1.103	2022
16.000,00	118/5	SERVIZI GENERALI PRESTAZIONE DI SERVIZI PULIZIA LOCALI	01.06.1.103	2023
6.600,00	250/5	SERVIZIO TECNICO PRESTAZIONI DI SERVIZI - PULIZIA LOCALI	01.06.1.103	2023
4.040,06	468/5	POLIZIA MUNICIPALE PRESTAZIONE DI SERVIZI PULIZIA LOCALI	03.01.1.103	2023
6.000,00	716/5	BIBLIOTECA COMUNALE PRESTAZIONE DI SERVIZI PULIZIA LOCALI	05.02.1.103	2023
9.600,00	743/5	SERVIZI CULTURALI PRESTAZIONE DI SERVIZI PULIZIA LOCALI	05.02.1.103	2023
20.200,00	821/0	PALESTRA COMUNALE PRESTAZIONE DI SERVIZI PULIZIA LOCALI	06.01.1.103	2023
900,00	1415/0	SERVIZI SOCIALI - PRESTAZIONI DI SERVIZI - PULIZIA LOCALI	12.06.1.103	2023
4.700,00	1562/5	MERCATO COPERTO PRESTAZIONE DI SERVIZI PULIZIA LOCALI	14.02.1.103	2023
12.000,00	118/5	SERVIZI GENERALI PRESTAZIONE DI SERVIZI PULIZIA LOCALI	01.06.1.103	2024
4.950,00	250/5	SERVIZIO TECNICO PRESTAZIONI DI SERVIZI - PULIZIA LOCALI	01.06.1.103	2024
3.030,04	468/5	POLIZIA MUNICIPALE PRESTAZIONE DI SERVIZI PULIZIA LOCALI	03.01.1.103	2024

4.500,00	716/5	BIBLIOTECA COMUNALE PRESTAZIONE DI SERVIZI PULIZIA LOCALI	05.02.1.103	2024
7.200,00	743/5	SERVIZI CULTURALI PRESTAZIONE DI SERVIZI PULIZIA LOCALI	05.02.1.103	2024
15.150,00	821/0	PALESTRA COMUNALE PRESTAZIONE DI SERVIZI PULIZIA LOCALI	06.01.1.103	2024
675,00	1415/0	SERVIZI SOCIALI - PRESTAZIONI DI SERVIZI - PULIZIA LOCALI	12.06.1.103	2024
3.525,00	1562/5	MERCATO COPERTO PRESTAZIONE DI SERVIZI PULIZIA LOCALI	14.02.1.103	2024

- il periodo di affidamento del servizio decorre dal 01/10/2022 al 30/09/2024 come specificato nel verbale di consegna anticipata del servizio redatto in data 30/09/2022;
- gli stabili comunali per i quali è previsto il servizio sopra citato sono i seguenti: palazzo municipale, palazzo sede degli uffici tecnici, sala consiliare e sala affreschi presso Villa Berlanghino, sede comando polizia municipale e locali ex Civitatis Schola presso la scuola media L. Maggia, Villa Ranzoni, sala eventi adiacente Villa Ranzoni, servizi igienici presso il mercato coperto di piazza C.R.I., locali in uso agli operai presso il magazzino comunale, Ecomuseo di Castellengo, spazio aperto giovani 1° piano mercato coperto, cimitero comunale, sale associazioni presso il teatro comunale, palestra Aguggia, palestra scuola media L. Da Vinci, bagni pubblici presso i giardini centrali, centro estivo, nuova sede decentrata uffici municipali di piazza E. Tempia (quando saranno terminati i lavori di ristrutturazione), nuova sede consiliare (nel caso in cui si proceda ai lavori di ristrutturazione della manica del Torchio di Villa Ranzoni);

VISTO il contratto rep. n. 160 in data 06.12.2022;

RICHIAMATO l'art. 15 del Capitolato Speciale d'Appalto disciplinante le modalità di pagamento;

DATO ATTO che risultano liquidati i seguenti acconti:

- € 16.469,91 relativo al servizio svolto nel periodo ottobre – novembre - dicembre 2022 - determinazione n. 105 del 27/01/2023;
- € 16.469,91 relativo al servizio svolto nel periodo gennaio – febbraio - marzo 2023 - determinazione n. 574 del 16/05/2023;
- € 16.469,91 relativo al servizio svolto nel periodo aprile – maggio – giugno 2023 – determinazione n. 830 del 21/07/2023;
- € 16.469,91 relativo al servizio svolto nel periodo luglio – agosto – settembre 2023 – determinazione n. 1187 del 30/10/2023;
- € 16.469,91 relativo al servizio svolto nel periodo ottobre – novembre – dicembre 2023– determinazione n. 48 del 15/01/2024;
- € 16.469,91 relativo al servizio svolto nel periodo gennaio – febbraio – marzo 2024 – determinazione n. 457 del 22/04/2024;

VISTE:

- le seguenti fatture della ditta Europa Soc. Coop. relative al servizio di pulizia degli stabili di proprietà comunale svolto per i mesi di aprile maggio giugno 2024:

- n. 63/PA del 30.06.2024 di € 9.492,01 oltre IVA 22% per € 2.088,24 (Iva soggetta a scissione dei pagamenti) e quindi per complessivi € 11.580,25 assunta a protocollo n. 19780 del 05.07.2024
 - n. 64/PA del 30.06.2024 di € 2.003,96 oltre IVA 22% per € 440,87 (Iva soggetta a scissione dei pagamenti) e quindi per complessivi € 2.444,83 assunta a protocollo n. 19782 del 05.07.2024;
 - n. 65/PA del 30.06.2024 di € 2.003,96 oltre IVA 22% per € 440,87 (Iva soggetta a reverse charge) e quindi per complessivi € 2.444,83 assunta a protocollo n. 19781 del 05.07.2024;
- la dichiarazione resa dall'appaltatore ai sensi dell'art. 3, comma 8, legge 13/08/2010 n. 136 assunta a prot. gen. n. 27965 del 22/09/2022 tra gli atti di gara;

VISTO il DURC on-line attestante la regolarità contributiva della ditta affidataria, emesso da INAIL_44019743 del 06.06.2024 (scadenza 04.10.2024), assunto a protocollo generale in data 08.07.2024 n. 20006;

CONSIDERATO che il servizio di cui in oggetto è stato regolarmente effettuato come verificato dal Responsabile Unico del Procedimento, geom. Mauro Gibba, istruttore direttivo tecnico dell'Ente, che ha proposto il presente atto e lo sottoscrive per quanto di competenza.

RILEVATO che l'adozione del provvedimento rientra tra le competenze dirigenziali per il combinato disposto dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e degli artt. 16 e 17 del D.Lgs. 165/2001;

VISTO l'art. 184 del D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO il D.Lgs. n. 118/2011 come modificato dal D.Lgs. n. 126/2014, contenente le nuove disposizioni di contabilità pubblica;

VISTO il Decreto del Sindaco n. 12 in data 3 luglio 2024;

VISTE:

- la Deliberazione C.C. n. 75 del 13 dicembre 2023 di approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2024 – 2026;
- la Deliberazione G.C. n. 1 del 10 gennaio 2024 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2024 - 2026;

ACCERTATA la conformità all'art. 41 dello Statuto ed all'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTI:

- l'art. 1, comma 9, lett. e) della L. n. 190/2012;
- l'art. 6 bis della L. n. 241/1990;
- gli artt. 6, 7 e 14 del DPR n. 62/2013 "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" così come modificato dal D.P.R. 81/2023;
- gli artt. 6, 7 e 14 del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Cossato, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 273 del 30/12/2013;
- l'art. 16 del D. Lgs. n. 36/2023;
- l'art. 53, comma 14 del D. Lgs. n. 165/2001;

DATO ATTO che né il Responsabile del Procedimento né il Dirigente/Responsabile di Servizio incaricato di Elevata Qualificazione, firmatari del presente atto, si trovano in posizione di conflitto di interesse e, pertanto, non sussiste un obbligo di astensione, nel presente procedimento, da parte dei medesimi soggetti;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

- 1) Di **DARE ATTO** che il servizio in oggetto è stato regolarmente effettuato nel periodo indicato nelle premesse e, pertanto, di **LIQUIDARE** alla ditta EUROPA SOCIETA' COOPERATIVA SERVICE SRL di Torino (TO), le fatture nn., 63/PA, 64/PA e 65/PA del 30.06.2024 relative al servizio di pulizia prestato nei mesi di aprile-maggio-giugno 2024 per complessivi € 16.469,91 I.V.A. compresa (CIG:93979780CA) come segue:

IMPORTO	CAPITOLO / ART.	DESCRIZIONE CAPITOLO	CODIFICA BILANCIO D.Lgs. n. 118/2011
€ 3.872,99	118/05	Servizi generali - prestazione di servizi - pulizia locali	01.06.1.103
€ 1.597,61	250/05	Servizio tecnico - prestazioni di servizi - pulizia locali	01.06.1.103
€ 977,94	468/05	Polizia municipale - prestazione di servizi - pulizia locali	03.01.1.103
€ 1.452,37	716/05	Biblioteca comunale - prestazione di servizi - pulizia locali	05.02.1.103
€ 2.323,79	743/05	Servizi culturali - prestazione di servizi - pulizia locali	05.02.1.103
€ 4.889,66	821/00	palestra comunale - prestazione di servizi - pulizia locali	06.01.1.103
€ 217,86	1415/00	Servizi sociali – prestazione di servizi – pulizia locali	12.06.1.103
€ 1.137,69	1562/05	Mercato coperto – prestazione di servizi – pulizia locali	14.02.1.103

e nel contempo si attesta che la fornitura del bene o del servizio, oggetto della determinazione di impegno di spesa relativa alla presente liquidazione, è divenuta giuridicamente esigibile nell'anno di imputazione contabile del predetto impegno al bilancio comunale.

- 2) Di **DARE ATTO** che l'operazione di cui al punto precedente sarà assoggettata alle disposizioni di cui all'art. 17ter del Decreto n. 633/1972 introdotto dall'art. 1 co. 629 lettera b) della L. 23/12/2014 n. 190 (cd scissione dei pagamenti) ove ne ricorrano i presupposti".
- 3) Di **DARE ATTO** che né il Responsabile del Procedimento né il Responsabile Unico del Procedimento (che ha proposto il presente atto e lo sottoscrive per quanto di competenza), firmatari del presente atto, si trovano in posizione di conflitto di interesse e, pertanto, non sussiste un obbligo di astensione, nel presente procedimento, da parte dei medesimi soggetti.

- 4) Di **TRASMETTERE** la presente determinazione al Servizio Economico Finanziario per gli adempimenti di competenza. Al fine del rispetto delle condizioni fissate dalla legge 136/2010 come modificata dal DL n. 187/2010, si specifica che il CIG è 93979780CA.
- 5) Di **PUBBLICARE** i dati correlati al presente atto nelle modalità stabilite dalla Delibera Anac n. 582 del 13/12/2023.
- 6) Di **ATTESTARE** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

MG/ms

Il Responsabile del Procedimento
Uffici Manutenzione, Gestione Tecnica
del Patrimonio ed Espropriazioni
*Geom. Mauro GIBBA**

IL DIRIGENTE
Area Tecnica e Servizi al Territorio
*Arch. Cristiano CAMPAGNOLO **

VISTO: IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI
*Dr. Alessio FORGIARINI **

* Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.