



Città di Cossato

## CITTA' DI COSSATO

**Provincia di Biella**

### AREA RISORSE UMANE E FINANZIARIE

Ufficio gestione economico finanziaria, economato provveditorato e gestione amministrativa del patrimonio

### DETERMINAZIONE N. 783 in data 12 luglio 2024

**OGGETTO:** REVISORE DEI CONTI - LIQUIDAZIONE COMPENSO RELATIVO ALLE PRESTAZIONI EROGATE NEL PRIMO SEMESTRE 2024

### LIQUIDAZIONE DI SPESE IMPEGNATE

*(Art. 184 del D.Lgs. n. 267/2000)*

Il sottoscritto, Dr. Alessio FORGIARINI, in qualità di Responsabile Servizi Finanziari,

#### PREMESSO CHE

- con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 78 del 13/12/2023 è stato nominato il revisore dei conti per il triennio 2024/2026 nella persona del Dott. Giuseppe Grieco a seguito di regolare estrazione eseguita dalla Prefettura di Biella in data 17/11/2023;
- il Dott. Grieco Giuseppe è risultato essere in possesso dei necessari requisiti per lo svolgimento dell'incarico di revisore dei conti;
- con la sopracitata deliberazione consiliare è stato fissato, ai sensi dell'art. 241 del T.U.E.L., il compenso annuo lordo spettante al revisore dei conti pari a Euro 16.354,83 (netti Euro 12.890,00) e il riconoscimento delle spese di viaggio effettivamente sostenute in ragione dei pedaggi autostradali documentati da idonei giustificativi oltre il rimborso forfettario pari un quinto del costo di un litro di benzina per ogni chilometro percorso per il viaggio di andata e ritorno dal luogo di residenza/studio professionale (Corso Cairoli 92/B – Verbania - VB) alla sede del Comune di Cossato di Piazza Angiono (ovvero 82 km);
- con il suddetto atto sono stati assunti gli impegni necessari per la copertura delle spese (compenso e relativi oneri), vincolando l'importo di € 16.354,83;

#### DATO ATTO CHE

- il presente provvedimento non è soggetto agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi del DM 24/10/2007 art. 1 poiché quella del revisore dei conti è una pubblica funzione obbligatoria ai sensi del TUEL sulla cui procedura di individuazione l'ente non ha alcun potere discrezionale;
- con la suddetta Delibera non sono stati assunti impegni per la copertura delle spese inerenti le spese di viaggio (pedaggi e rimborso forfettario chilometrico);

## **CONSIDERATO CHE**

- il dott. Grieco ha comunicato che provvederà ad emettere fatture semestrali, soggette a regime forfetario agevolato;
- l'importo degli impegni è stato calcolato includendo l'applicazione delle imposte ordinarie (€ 16.354,83 lordi annui) mentre applicando il regime forfetario l'importo annuo dovuto per il solo compenso ammonterebbe a € 13.405,60 al lordo di oneri previdenziali;

## **VISTI**

- la fattura elettronica n. 10/001 del 01/07/2024 di Euro 6.830,76 (di cui € 6.445,00 a titolo di compenso, € 123,04 a titolo di rimborso spese ed € 262,68) presentata dal Dott. Grieco Giuseppe e assunta al protocollo generale con il n. 19043 in data 01/07/2024;
- il DURC attestante la regolarità contributiva del dott. Grieco, emesso con prot. INPS\_41718615 del 5 luglio 2024, con scadenza 02/11/2024, assunto al protocollo comunale con n. 19939 del 08/07/24;

## **RITENUTO**

- di mantenere le somme impegnate in eccedenza per garantire la copertura anche dei rimborsi chilometrici;

Rilevato che l'adozione del provvedimento rientra tra le funzioni dirigenziali delegate al Responsabile del Servizio, ex art.17 D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm, in base a quanto disposto con determinazione dirigenziale n. 872 in data 1 agosto 2023;

Visto l'art. 184 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011 come modificato dal D.Lgs. n. 126/2014, contenente le nuove disposizioni di contabilità pubblica;

Visto il Decreto del Sindaco n. 12 in data 3 luglio 2024;

Vista la Determinazione Dirigenziale n. 869 in data 31 luglio 2023 di nomina del sottoscritto quale titolare di incarico di Elevata Qualificazione;

Viste:

- la Deliberazione C.C. n. 75 del 13 dicembre 2023 di approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2024 – 2026;
- la Deliberazione G.C. n. 1 del 10 gennaio 2024 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2024 - 2026;

Accertata la conformità all'art. 41 dello Statuto ed all'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visti:

- l'art. 1, comma 9, lett. e) della L. n. 190/2012;
- l'art. 6 bis della L. n. 241/1990;
- gli artt. 6, 7 e 14 del DPR n. 62/2013 "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" così come modificato dal D.P.R. 81/2023;
- gli artt. 6, 7 e 14 del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Cossato, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 273 del 30/12/2013;
- l'art. 16 del D. Lgs. n. 36/2023;

- l'art. 53, comma 14 del D. Lgs. n. 165/2001;

Dato atto che né il Responsabile del Procedimento né il Dirigente/Responsabile di Servizio incaricato di Elevata Qualificazione, firmatari del presente atto, si trovano in posizione di conflitto di interesse e, pertanto, non sussiste un obbligo di astensione, nel presente procedimento, da parte dei medesimi soggetti;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

## D E T E R M I N A

1) di liquidare la fattura n. 10/001 del 01/07/2024 di Euro 6.830,76 presentata dal dott. Giuseppe Grieco per le prestazioni rese nel primo semestre 2024, prelevando la relativa spesa come segue:

IMPORTO Euro	CAPITOLO / ART.	DESCRIZIONE CAPITOLO	CODIFICA BILANCIO D. Lgs. n. 118/2011
6.830,76	34 / 0	Organo di revisione economico finanziaria – trattamento economico	01 03 1 103 01.1

e nel contempo si attesta che la fornitura del bene o del servizio, oggetto della determinazione di impegno di spesa relativa alla presente liquidazione, è divenuta giuridicamente esigibile nell'anno di imputazione contabile del predetto impegno al bilancio comunale;

2) Di dare atto che l'operazione di cui al punto precedente non sarà assoggettata alle disposizioni dell'art. 17ter del Decreto n. 633/1972 introdotto dall'art. 1 co. 629 lettera b) della L 23/12/2014 n. 190 (cd scissione dei pagamenti) trattandosi di prestazione resa in qualità di libero professionista;

3) di dare atto che l'incarico non è soggetto agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi del DM 24/10/2007 art. 1 (esclusione CIG con causale Contratti\_lavoro);

4) di dare atto che né il Responsabile del Procedimento né il Responsabile di Servizio incaricato di Elevata Qualificazione, firmatari del presente atto, si trovano in posizione di conflitto di interesse e, pertanto, non sussiste un obbligo di astensione, nel presente procedimento, da parte dei medesimi soggetti.

5) di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

6) di dare atto che i dati relativi allo svolgimento dell'incarico sono stati regolarmente inseriti nel sito del Comune di Cossato (sezione Amministrazione Trasparente – Consulenti e Collaboratori) ai sensi dell'art. 15 commi 1 e 2 del D.lgs. n. 33/2013 e in Anagrafe delle Prestazione ai sensi dell'art. 53 comma 14 del D.lgs. n. 165/2001.

CD/cd

### IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ufficio Gestione Economico-Finanziaria,  
Economato e Provveditorato

Gestione Amministrativa del Patrimonio

*Dr.ssa Cristina DRAGO\**

IL RESPONSABILE  
Servizi Finanziari  
*Dr. Alessio FORGIARINI \**

\* Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e  
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.