



CITTA' DI COSSATO

Provincia di Biella

AREA RISORSE UMANE E FINANZIARIE

Ufficio gestione economico finanziaria, economato provveditorato e gestione amministrativa del patrimonio

DETERMINAZIONE N. 784 in data 12 luglio 2024

OGGETTO: OFFICINA MATTOTEA DI FOGLIATA MATTEO - LIQUIDAZIONE FATTURA RELATIVA ALLE SPESE PER LA MANUTENZIONE DEGLI AUTOMEZZI COMUNALI NEL MESE DI GIUGNO 2024

LIQUIDAZIONE DI SPESE IMPEGNATE

(Art. 184 del D.Lgs. n. 267/2000)

Il sottoscritto, Dr. Christian MOSCA, in qualità di Dirigente Area Risorse Umane e Finanziarie,

PREMESSO CHE

- con determinazione dirigenziale n. 518 del 07 maggio 2024 si affidava tramite trattativa diretta su Mepa, il servizio di manutenzione ordinaria triennale degli automezzi comunali alla Officina Mattotea di Fogliata Matteo con sede in viale G. Pajetta n. 6 a Cossato (BI), impegnando le somme per gli anni 2024-2026;
- con determinazione dirigenziale n. 712 del 26 giugno 2024 si provvedeva all'aggiornamento dell'imp. 2024/1078;
- l'affidamento è stato registrato sul sito dell'A.N.AC. con il seguente CIG: B162F7FFF4;

VISTI

- la fattura n. 88 di € 455,98 IVA inclusa, registrata con prot. 19041 del 01/07/2024 per la manutenzione della RENAULT MEGANE TG. YA262AC avvenuta nel mese di giugno 2024 in dotazione alla Polizia Municipale;
- le seguenti dichiarazioni rese dalla suddetta ditta, con nota registrata con prot. 12703 del 03/05/2024:
 - presa visione del codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Cossato e del codice dei dipendenti pubblici;
 - pantouflage, ai sensi dell'art. 53 comma 16 ter del D.Lgs 165/2001, introdotto dalla Legge n. 190/2012;
 - la dichiarazione resa in merito alla tracciabilità dei pagamenti ai sensi della Legge 136/2010 e ss.mm., con la quale vengono anche fornite le coordinate del conto corrente bancario dedicato;
 - insussistenza di cause di esclusione ai sensi dell'art. 52 D.Lgs. 36/2023;

- privacy;
- il disciplinare in cui sono riepilogate le clausole contrattuali, sottoscritto per accettazione dal sig. Fogliata, registrato con prot. 12703 del 03/05/24;
- il D.U.R.C. attestante la regolarità contributiva della Ditta Officina Mattotea di Fogliata Matteo, emesso con prot. INPS_41126678 del 28/05/2024 (scadenza 25/09/2024), registrato con prot. 15563 del 30/05/2024;
- le dichiarazioni ad impegnare, sottoscritte dai responsabili dei vari capitoli sui quali andranno imputate le spese relative al presente affidamento:
 - prot. 9169 del 27/03/24 dell'arch. Campagnolo Cristiano, per i mezzi in dotazione all'uff. Manutenzione, per € 3.635,00;
 - prot. 9147 del 27/03/24 del dr. Boretti Gabriele, per i mezzi in dotazione ai Servizi Amministrativi e Demografici, per € 4,635,00;
 - nota del 27/03/24 dell'arch. Barbero Andrea, per i mezzi degli uff. Viabilità, Cimiteri e Protezione Civile;
 - prot. 12131 del 26/04/24 del geom. Fava Graziano, per i mezzi in dotazione all'uff. Ambiente;
 - nota del 03/04/24 del Com. Villanova Davide, per i mezzi del Servizio di Polizia Municipale;
 - prot. 12739 del 06/05/24 della rag. Vercellone Stefania, per i mezzi utilizzati dagli uffici dell'area Socio-Culturale;

CONSIDERATO CHE

- la spesa fatturata corrisponde all'intervento di manutenzione effettuata nel mezzo comunale nel mese di giugno;

RITENUTO

- di dover provvedere alla liquidazione della suddetta fattura;

Rilevato che l'adozione del provvedimento rientra tra le competenze dirigenziali per il combinato disposto dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e degli artt. 16 e 17 del D.Lgs. 165/2001;

Visto l'art. 184 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011 come modificato dal D.Lgs. n. 126/2014, contenente le nuove disposizioni di contabilità pubblica;

Visto il Decreto del Sindaco n. 12 in data 3 luglio 2024;

Viste:

- la Deliberazione C.C. n. 75 del 13 dicembre 2023 di approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2024 – 2026;
- la Deliberazione G.C. n. 1 del 10 gennaio 2024 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2024 - 2026;

Accertata la conformità all'art. 41 dello Statuto ed all'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visti:

- l'art. 1, comma 9, lett. e) della L. n. 190/2012;
- l'art. 6 bis della L. n. 241/1990;
- gli artt. 6, 7 e 14 del DPR n. 62/2013 "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" così come modificato dal D.P.R. 81/2023;
- gli artt. 6, 7 e 14 del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Cossato, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 273 del 30/12/2013;
- l'art. 16 del D. Lgs. n. 36/2023;
- l'art. 53, comma 14 del D. Lgs. n. 165/2001;

Dato atto che né il Responsabile del Procedimento né il Dirigente/Responsabile di Servizio incaricato di Elevata Qualificazione, firmatari del presente atto, si trovano in posizione di conflitto di interesse e, pertanto, non sussiste un obbligo di astensione, nel presente procedimento, da parte dei medesimi soggetti;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni esposte in premessa e che si intendono integralmente riportate:

1) Di liquidare la suddetta fattura di € 455,98 a favore dell'Officina Mattotea di Fogliata Matteo di Cossato (BI) - prelevando la relativa spesa come segue (CIG: B162F7FFF4):

IMPORTO in Euro	CAP. / ART.	DESCRIZIONE	CODIFICA BILANCIO D.Lgs. n. 118/2011
455,98 €	468/09	Polizia Municipale - prestazione di servizi – manutenzione automezzi	03 01 1 103 03.1

e nel contempo si attesta che la fornitura del bene o del servizio, oggetto della determinazione di impegno di spesa relativa alla presente liquidazione, è divenuta giuridicamente esigibile nell'anno di imputazione contabile del predetto impegno al bilancio comunale;

2) Di dare atto che l'operazione di cui al punto precedente sarà assoggettata alle disposizioni dell'art.17ter del Decreto n. 633/1972 introdotto dall'art. 1 co. 629 lettera b) della L 23/12/2014 n. 190 (cd scissione dei pagamenti) ove ne ricorrano i presupposti;

3) Di dare atto che né il Responsabile del Procedimento né il Dirigente/Responsabile di Servizio incaricato di Elevata Qualificazione, firmatari del presente atto, si trovano in posizione di conflitto di interesse e, pertanto, non sussiste un obbligo di astensione, nel presente procedimento, da parte dei medesimi soggetti;

4) Di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Gestione Economico Finanziaria,
Servizio Economato e Provveditorato,
Gestione Amministrativa del Patrimonio
*Dr.ssa Cristina DRAGO**

IL DIRIGENTE
Area Risorse Umane e Finanziarie
*Dr. Christian MOSCA **

VISTO: IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI
*Dr. Alessio FORGIARINI **

* Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.