Città di Cossato

CITTA' DI COSSATO

Provincia di Biella

AREA AMMINISTRATIVA, CULTURALE E SERVIZI ALLA PERSONA
Ufficio servizi scolastici e nido

DETERMINAZIONE N. 832 in data 25 luglio 2024

OGGETTO: EUROSERVIZI SRL – LIQUIDAZIONE SECONDA FATTURA 2024 RELATIVA ALLA FORNITURA DI PRODOTTI SANITARI PER L'ASILO NIDO COMUNALE DI COSSATO

LIQUIDAZIONE DI SPESE IMPEGNATE
(Art. 184 del D.Lgs. n. 267/2000)

La sottoscritta, Stefania VERCELLONE, in qualità di Responsabile Servizi Sociali, Culturali e alla Persona,

PREMESSO CHE

- con determinazione n. 1051 del 28/09/2023 veniva affidata, tramite trattativa diretta sul MEPA, la fornitura di prodotti sanitari, nello specifico pannolini, telini e detergenti, per i minori utenti del servizio Asilo Nido comunale per gli anni 2023, 2024 e 2025; alla società Euroservizi srl, con sede legale a Chieri (TO) in Via dell'Industria 1, C.F. e P. IVA 08057040019, dietro il corrispettivo totale di €. 9.269,51 oltre IVA di legge, impegnando gli oneri economici così come di seguito riportato:

IMPORTO	CAPITOLO / ART.	DESCRIZIONE	CODIFICA BILANCIO D.Lgs. n. 118/2011	ANNO DI ESIGIBILITA' / IMPUTAZIONE
€ 2.023,86	1336/2	ASILO NIDO - ACQUISTO DI BENI - BENI E PRODOTTI SANITARI	12|01|1|103	2023
€ 4.047,73	1336/2	ASILO NIDO - ACQUISTO DI BENI - BENI E PRODOTTI SANITARI	12|01|1|103	2024
€ 3.850,41	1336/2	ASILO NIDO - ACQUISTO DI BENI - BENI E PRODOTTI SANITARI	12|01|1|103	2025

- con determinazione n. 301 del 07/03/2024 venivano aggiornati gli impegni di spesa relativi alle annualità 2024, da € 4.047,73 a € 4.177,55 quindi per € 129,82, e 2025, da € 3.850,41 a € 3.978,00 quindi per € 127,59;

VISTI

- la fattura n. 110/PA del 30/06/2024 di € 2.088,77 IVA compresa, assunta al protocollo n. 20316 dell'11/07/2024, della società Euroservizi srl di Chieri (TO), relativa alla seconda consegna della fornitura di prodotti sanitari per l'asilo nido comunale per l'anno 2024;

- l'autodichiarazione, sottoscritta dal rappresentante legale della suddetta ditta, in merito a: tracciabilità dei pagamenti (con indicazione di tutti i conti correnti dedicati intestati alla ditta), presa visione dei codici di comportamento dei dipendenti pubblici e dei dipendenti del Comune di Cossato, attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro – pantouflage o revolving doors, ai sensi dell'art. 53 comma 16 ter del D.Lgs 165/2001, introdotto dalla Legge n. 190/2012 e l'insussistenza di cause di esclusione (ex art. 80 D.Lgs. 50/2016 e smi), acquisita con protocollo n. 26582 del 21/09/2023;

DATO ATTO CHE

- la società suddetta risulta in regola per quanto concerne gli adempimenti contributivi, così come certificato dal DURC online prot. INPS_41286707 del 27/06/2024 (scadenza 08/10/2024), registrato con protocollo n. 18546 del 27/062/2024;

- la fornitura del suddetto servizio è stata registrata sul sito dell' A.N.A.C. con il seguente CIG: Z0C3C8108E;

CONSIDERATO CHE

la suddetta fattura si riferisce a prestazioni effettivamente e correttamente rese;

Rilevato che l'adozione del provvedimento rientra tra le funzioni dirigenziali delegate al Responsabile del Servizio, ex art.17 D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm, in base a quanto disposto con determinazione dirigenziale n. 874 in data 1 agosto 2023;

Visto l'art. 184 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011 come modificato dal D.Lgs. n. 126/2014, contenente le nuove disposizione di contabilità pubblica;

Visto il Decreto del Sindaco n. 12 in data 3 luglio 2024;

Vista la Determinazione Dirigenziale n. 871 in data 31 luglio 2023 di nomina della sottoscritta quale titolare di incarico di Elevata Qualificazione;

Viste:
- la Deliberazione C.C. n. 75 del 13 dicembre 2023 di approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2024 – 2026;
- la Deliberazione G.C. n. 1 del 10 gennaio 2024 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2024 - 2026;

Accertata la conformità all'art. 41 dello Statuto ed all'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visti:
- l'art. 1, comma 9, lett. e) della L. n. 190/2012;
- l'art. 6 bis della L. n. 241/1990;
- gli artt. 6, 7 e 14 del DPR n. 62/2013 "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" così come modificato dal D.P.R. 81/2023;
- gli artt. 6, 7 e 14 del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Cossato, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 273 del 30/12/2013;

- l'art. 16 del D. Lgs. n. 36/2023;
- l'art. 53, comma 14 del D. Lgs. n. 165/2001;

Dato atto che né il Responsabile del Procedimento né il Responsabile di Servizio incaricato di Elevata Qualificazione, firmatari del presente atto, si trovano in posizione di conflitto di interesse e, pertanto, non sussiste un obbligo di astensione, nel presente procedimento, da parte dei medesimi soggetti;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

DETERMINA

1) Di liquidare la fattura n. 110/PA del 30/06/2024 di € 2.088,77 IVA compresa, assunta al protocollo n. 20316 dell'11/07/2024, relativa alla seconda consegna della fornitura di prodotti sanitari per l'asilo nido comunale per l'anno 2024, a favore della società Euroservizi srl di Chieri (TO), (CIG Z0C3C8108E), come segue:

IMPORTO	CAPITOLO / ART.	DESCRIZIONE CAPITOLO	CODIFICA BILANCIO D.Lgs. n. 118/2011
€ 2.088,77	1336/2	ASILO NIDO - ACQUISTO DI BENI - BENI E PRODOTTI SANITARI	12|01|1|103

e nel contempo si attesta che la fornitura del bene o del servizio, oggetto della determinazione di impegno di spesa relativa alla presente liquidazione, è divenuta giuridicamente esigibile nell'anno di imputazione contabile del predetto impegno al bilancio comunale.

2) Di rideterminare la somma impegnata con determinazione n. 1051 del 28/09/2023 per l'anno 2024, da € 4.177,55 a € 4.177,54, registrando la seguente economia:

IMPORTO	CAPITOLO / ART.	DESCRIZIONE CAPITOLO	CODIFICA BILANCIO D.Lgs. n. 118/2011
€ 0,01	1336/2	ASILO NIDO - ACQUISTO DI BENI - BENI E PRODOTTI SANITARI	12|01|1|103

3) Di dare atto che la liquidazione di cui al precedente punto 1) sarà assoggettata alle disposizioni dell'art. 17ter del Decreto n. 633/1972 introdotto dall'art. 1 co. 629 lettera b) della L 23/12/2014 n. 190 (cd scissione dei pagamenti) ove ne ricorrano i presupposti;

4) Di dare atto che né il Responsabile del Procedimento né il Responsabile di Servizio incaricato di Elevata Qualificazione, firmatari del presente atto, si trovano in posizione di conflitto di interesse e, pertanto, non sussiste un obbligo di astensione, nel presente procedimento, da parte dei medesimi soggetti.

5) Di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Uffici Istruzione, Servizi Scolastici e Asilo Nido
*Dr.ssa Erica FONTANA**

IL RESPONSABILE
Servizi Sociali, Culturali e alla Persona
Stefania VERCELLONE *

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto, in qualità di Responsabile Servizi Finanziari, ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del D.Lgs. n. 267 del 18 Agosto 2000, appone al presente atto il proprio visto di regolarità contabile.

IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI
Dr. Alessio FORGIARINI *

* Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.