



Città di Cossato

## CITTA' DI COSSATO

**Provincia di Biella**

AREA AMMINISTRATIVA, CULTURALE E SERVIZI ALLA PERSONA  
Ufficio organi istituzionali, segreteria e comunicazione

**DETERMINAZIONE N. 821 in data 23 luglio 2024**

**OGGETTO:** ADDICALCO LOGISTICA SRL - LIQUIDAZIONE CANONE PER L'ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA E MANUTENZIONE ORDINARIA SUGLI ARCHIVI ROTANTI E COMPATTABILI UTILIZZATI DAI VARI UFFICI

### **LIQUIDAZIONE DI SPESE IMPEGNATE**

*(Art. 184 del D.Lgs. n. 267/2000)*

Il sottoscritto, Dr. Gabriele BORETTI, in qualità di Responsabile Servizi Amministrativi e Demografici,

### **PREMESSO CHE**

- con determinazione dirigenziale n. 1420 del 28 dicembre 2020 si affidava mediante Trattativa Diretta su MePA (previa indagine di mercato) il servizio di assistenza tecnica e manutenzione ordinaria su archivi rotanti e compattabili per il triennio 2021/2023 alla ditta Addicalco Logistica Srl di Buccinasco (MI) - CIG: ZF32EC79DF;
- il contratto in essere con la ditta Addicalco Logistica Srl è scaduto il 31/12/2023;
- è in programma nel 2024, il trasferimento nella nuova sede comunale di Piazza Tempia, in tempi diversi, di alcuni Uffici tra i quali i Servizi Demografici e gli uffici dell'Area Tecnica;
- in previsione del trasloco degli uffici si stanno effettuando valutazioni sull'opportunità di trasferire gli arredi, inclusi gli archivi meccanici in uso, o acquistarne di nuovi;
- con determinazione dirigenziale n. 1286 del 28 novembre 2023 si affidava la proroga del servizio di assistenza tecnica e manutenzione relativo agli archivi rotanti e compattabili per 6 mesi, alla ditta Addicalco Logistica Srl con sede in via Bodoni n. 19 a Buccinasco (MI) - CIG: ZF32EC79DF;
- si è ritenuto opportuno prorogare di 6 mesi il contratto per il servizio di assistenza e manutenzione degli archivi rotanti e compattabili, in modo tale da avere chiaro quali archivi verranno mantenuti in uso e quali verranno sostituiti prima di procedere con l'affidamento di un nuovo contratto per i servizi di assistenza e manutenzione;

### **VISTI**

- la fattura n. 528/A emessa dalla ditta Addicalco Logistica srl in data 28/06/2024, registrata con prot. 19045 del 01/07/2024, relativa al canone di assistenza tecnica e manutenzione

ordinaria degli archivi rotanti e compattabili per il periodo 01/01/2024 - 30/06/2024, di importo pari a € 1,992,66 IVA inclusa;

- con nota prot. n. 32462 del 20/11/2023 la Ditta Addicalco Logistica Srl di Buccinasco (MI) ci comunica:
- l'accettazione della ns. richiesta di proroga contrattuale per 6 mesi alle medesime condizioni tecniche ed economiche previste dal contratto sottoscritto per il triennio 2021/2023;
- la conferma delle dichiarazioni amministrative inerenti la tracciabilità dei pagamenti, la presa visione dei codici di comportamento e il pantouflage;
- la proposta per la proroga del contratto di manutenzione ordinaria fino al 30/06/2024 al costo di € 1.633,33 (IVA esclusa);
- il DURC on line attestante la regolarità contributiva della ditta suddetta, emesso con prot. INPS\_41148562 del 29/05/2024 (scadenza validità 26/09/2024) registrato con prot. 19992 del 08/07/2024;

### **CONSIDERATO CHE**

- il servizio di assistenza è stato regolarmente attivato, ed è stata effettuata la visita semestrale;

Rilevato che l'adozione del provvedimento rientra tra le funzioni dirigenziali delegate al Responsabile del Servizio, ex art.17 D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm, in base a quanto disposto con determinazione dirigenziale n. 873 in data 1 agosto 2023;

Visto l'art. 184 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011 come modificato dal D.Lgs. n. 126/2014, contenente le nuove disposizioni di contabilità pubblica;

Visto il Decreto del Sindaco n. 12 in data 3 luglio 2024;

Vista la Determinazione Dirigenziale n. 871 in data 31 luglio 2023 di nomina del sottoscritto quale titolare di incarico di Elevata Qualificazione;

Viste:

- la Deliberazione C.C. n. 75 del 13 dicembre 2023 di approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2024 – 2026;
- la Deliberazione G.C. n. 1 del 10 gennaio 2024 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2024 - 2026;

Accertata la conformità all'art. 41 dello Statuto ed all'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visti:

- l'art. 1, comma 9, lett. e) della L. n. 190/2012;
- l'art. 6 bis della L. n. 241/1990;
- gli artt. 6, 7 e 14 del DPR n. 62/2013 "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" così come modificato dal D.P.R. 81/2023;
- gli artt. 6, 7 e 14 del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Cossato, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 273 del 30/12/2013;
- l'art. 16 del D. Lgs. n. 36/2023;
- l'art. 53, comma 14 del D. Lgs. n. 165/2001;

Dato atto che né il Responsabile del Procedimento né il Dirigente/Responsabile di Servizio incaricato di Elevata Qualificazione, firmatari del presente atto, si trovano in posizione di

conflitto di interesse e, pertanto, non sussiste un obbligo di astensione, nel presente procedimento, da parte dei medesimi soggetti;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

### **D E T E R M I N A**

1) Di liquidare la suddetta fattura alla ditta Addicalco Logistica Srl con sede in via Bodoni n. 19 a Buccinasco (MI), prelevando la relativa spesa come segue (CIG: ZF32EC79DF):

IMPORTO	CAPITOLO/ ART.	DESCRIZIONE	CODIFICA BILANCIO D.Lgs. n.118/2011
1.992,66	118/10	Servizi Generali – prestazione di servizi – manutenzione impianti e macchinari	01 02 1 103 01.3

attestando nel contempo che la fornitura del bene o del servizio, oggetto della determinazione di impegno di spesa relativa alla presente liquidazione, è divenuta giuridicamente esigibile nell'anno di imputazione contabile del predetto impegno al bilancio comunale;

2) Di dare atto che l'operazione di cui al punto precedente sarà assoggettata alle disposizioni dell'art. 17ter del Decreto n. 633/1972 introdotto dall'art. 1 co. 629 lettera b) della L 23/12/2014 n. 190 (cd scissione dei pagamenti) ove ne ricorrano i presupposti;

3) Di dare atto che né il Responsabile del Procedimento né il Dirigente/Responsabile di Servizio incaricato di Elevata Qualificazione, firmatari del presente atto, si trovano in posizione di conflitto di interesse e, pertanto, non sussiste un obbligo di astensione, nel presente procedimento, da parte dei medesimi soggetti.

4) Di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

SC/sc

**IL RESPONSABILE**  
Servizi Amministrativi e Demografici  
*Dr. Gabriele BORETTI \**

**VISTO: IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI**  
*Dr. Alessio FORGIARINI \**

\* Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.