



CITTA' DI COSSATO

Provincia di Biella

AREA AMMINISTRATIVA, CULTURALE E SERVIZI ALLA PERSONA
Ufficio servizi scolastici e nido

DETERMINAZIONE N. 772 in data 08 luglio 2024

OGGETTO: CONVENZIONE PER IL CONFERIMENTO AL PERSONALE A.T.A. IN SERVIZIO PRESSO L'ISTITUTO COMPRESIVO DI COSSATO DI FUNZIONI DI SUPPORTO AI SERVIZI DI REFEZIONE SCOLASTICA, TRASPORTO SCOLASTICO E PRE-POST ORARIO PER L'ANNO SCOLASTICO 2023/2024. LIQUIDAZIONE SALDO

LIQUIDAZIONE DI SPESE IMPEGNATE
(Art. 184 del D.Lgs. n. 267/2000)

La sottoscritta, Dr.ssa Flora GIANOLA, in qualità di Dirigente Area Amministrativa, Culturale e Servizi alla Persona,

PREMESSO CHE

- con deliberazione della Giunta Comunale n.231 del 08/11/2023 veniva approvato, per l'A.S.2023/2024, lo schema di Convenzione tra Istituto Comprensivo di Cossato, Società So.Ri.So. s.r.l. e Comune di Cossato per il conferimento al personale A.T.A. delle funzioni di supporto ai servizi di refezione scolastica, trasporto scolastico e pre-post orario e veniva demandata al Responsabile competente, l'adozione degli atti gestionali conseguenti alla deliberazione stessa;

- con determinazione dirigenziale n.1271 del 22/11/2023 veniva impegnata in favore dell'Istituto Comprensivo di Cossato, la somma complessiva di Euro 3.600,00, così come di seguito riportato:

IMPORTO	CAPITOLO / ART.	DESCRIZIONE	CODIFICA BILANCIO D.Lgs. n. 118/2011	ANNO DI ESIGIBILITA' / IMPUTAZIONE
€ 1.800.00	622/0	SCUOLE ED ISTITUTI STATALI - CONTRIBUTI	04 02 1 104	2023
€ 1.800.00	622/0	SCUOLE ED ISTITUTI STATALI - CONTRIBUTI	04 02 1 104	2024

DATO ATTO CHE

- in data 22/11/2023 è stata sottoscritta da tutti i soggetti aderenti e, segnatamente,

dall'Istituto Comprensivo di Cossato, dal Comune di Cossato, dalla società So.Ri.So. srl, la Convenzione per il conferimento delle funzioni indicate in oggetto, registrata con Repertorio n. 370 in pari data;

- che le funzioni di supporto ai servizi di refezione scolastica, trasporto scolastico e pre-post orario, oggetto della Convenzione, vengono regolarmente svolte, da parte del personale A.T.A.;

- con determinazione dirigenziale n.129 del 30/01/2024 veniva liquidata, in favore dell'Istituto Comprensivo di Cossato, la somma di Euro 1.800,00, a titolo di acconto per il conferimento al personale A.T.A., delle funzioni di supporto ai servizi di refezione scolastica, trasporto scolastico e pre-post orario A.S.23/24;

RITENUTO

di procedere con la liquidazione del saldo, pari al 50% della somma assegnata, per un importo di Euro 1.800,00, ai sensi dell'art.6 della Convenzione sopra-citata;

Rilevato che l'adozione del provvedimento rientra tra le competenze dirigenziali per il combinato disposto dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e degli artt. 16 e 17 del D.Lgs. 165/2001;

Visto l'art. 184 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011 come modificato dal D.Lgs. n. 126/2014, contenente le nuove disposizioni di contabilità pubblica;

Visto il Decreto del Sindaco n. 12 in data 3 luglio 2024;

Viste:

- la Deliberazione C.C. n. 75 del 13 dicembre 2023 di approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2024 – 2026;
- la Deliberazione G.C. n. 1 del 10 gennaio 2024 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2024 - 2026;

Accertata la conformità all'art. 41 dello Statuto ed all'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visti:

- l'art. 1, comma 9, lett. e) della L. n. 190/2012;
- l'art. 6 bis della L. n. 241/1990;
- gli artt. 6, 7 e 14 del DPR n. 62/2013 "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" così come modificato dal D.P.R. 81/2023;
- gli artt. 6, 7 e 14 del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Cossato, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 273 del 30/12/2013;
- l'art. 16 del D. Lgs. n. 36/2023;
- l'art. 53, comma 14 del D. Lgs. n. 165/2001;

Dato atto che né il Responsabile del Procedimento né il Dirigente/Responsabile di Servizio incaricato di Elevata Qualificazione, firmatari del presente atto, si trovano in posizione di conflitto di interesse e, pertanto, non sussiste un obbligo di astensione, nel presente procedimento, da parte dei medesimi soggetti;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

- 1) Di liquidare, mediante girofondi sul conto di Tesoreria Banca d'Italia n.0318424, per le motivazioni indicate in premessa, in favore dell'Istituto Comprensivo di Cossato, C.F. 92017970028, la somma di Euro 1.800,00, a titolo di saldo per il conferimento al personale A.T.A., delle funzioni di supporto ai servizi di refezione scolastica, trasporto scolastico e pre-post orario A.S.2023/24, come segue:

IMPORTO	CAPITOLO / ART.	DESCRIZIONE CAPITOLO	CODIFICA BILANCIO D.Lgs. n. 118/2011
€ 1.800,00	622/0	SCUOLE ED ISTITUTI STATALI - CONTRIBUTI	04/02/1/104

e nel contempo si attesta che la fornitura del bene o del servizio, oggetto della determinazione di impegno di spesa relativa alla presente liquidazione, è divenuta giuridicamente esigibile nell'anno di imputazione contabile del predetto impegno al bilancio comunale.

- 2) Di non applicare, visti gli artt. 51 D.P.R. 597/73 e 28 D.P.R. 600/73, la ritenuta d'acconto sul contributo erogato.
- 3) Di dare atto che la presente determinazione è esclusa dall'ambito di applicazione della legge 136/2010 "Tracciabilità dei flussi finanziari" e così come dalla verifica sulla regolarità contributiva (DURC) ai sensi dell'art. 1 del D.M. 30/01/2015.
- 4) Di dare atto che i dati relativi alla concessione dei contributi/vantaggi economici oggetto della presente liquidazione, sono stati regolarmente inseriti nel sito del Comune di Cossato (sezione Amministrazione Trasparente – Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici) ai sensi dell'art. 26, commi 2 e 3 e dell'art. 27 del D. Lgs. n. 33/2013".
- 5) Di dare atto che né il Responsabile del Procedimento né il Responsabile di Servizio incaricato di Elevata Qualificazione, firmatari del presente atto, si trovano in posizione di conflitto di interesse e, pertanto, non sussiste un obbligo di astensione, nel presente procedimento, da parte dei medesimi soggetti.
- 6) Di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

La presente determinazione viene trasmessa al Servizio Finanziario per i conseguenti adempimenti.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Uffici Istruzione, Servizi Scolastici e Asilo Nido
*Dr.ssa Erica FONTANA**

IL DIRIGENTE
Area Amministrativa, Culturale
e Servizi alla Persona
*Dr.ssa Flora GIANOLA **

VISTO: IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI
*Dr. Alessio FORGIARINI **

* Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.