



CITTA' DI COSSATO

Provincia di Biella

AREA RISORSE UMANE E FINANZIARIE
Ufficio organizzazione e personale - supporto nucleo di valutazione

DETERMINAZIONE N. 755 in data 04 luglio 2024

OGGETTO: APPROVAZIONE CONVENZIONE PER LE ATTIVITA' DI PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO (PCTO) E PROGETTO FORMATIVO CON L'IIS "GAE AULENTI" DI BIELLA PER LO SVOLGIMENTO DI STAGE PRESSO STRUTTURE COMUNALI.

Il sottoscritto, Dr. Christian MOSCA, in qualità di Dirigente Area Risorse Umane e Finanziarie,

PREMESSO CHE

- il D.M. 25 marzo 1998 n. 142, attuativo dell'art. 18 della L. 196/1997, disciplina lo strumento dei tirocini aziendali quale momento di formazione professionale volto, tra l'altro, ad agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro;
- i soggetti di cui all'art. 2 del D.M. 142/1998 possono promuovere stage formativi e di orientamento al fine di realizzare momenti di alternanza tra teoria e pratica presso aziende o enti;
- il D.Lgs. 15 aprile 2005 n. 77, "Definizione delle norme generali relative all'alternanza scuola-lavoro", prevede che l'alternanza scuola-lavoro costituisce una modalità di realizzazione dei corsi nel secondo ciclo del sistema d'istruzione e formazione, per assicurare ai giovani l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;
- la legge 13 luglio 2015 n. 107, c.d. "Buona Scuola", prevede che i percorsi di alternanza scuola-lavoro sono organicamente inseriti nel piano triennale dell'offerta formativa delle istituzioni scolastiche come parte integrante dei percorsi di istruzione;
- la legge 30 dicembre 2018, n. 145, ha disposto la rideterminazione dei percorsi di alternanza scuola lavoro di cui al D.Lgs. n. 77/2015 in "percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO)";
- per lo svolgimento di detti tirocini/percorsi occorre stipulare apposita convenzione tra i datori di lavoro e i soggetti promotori e predisporre un progetto ad hoc;
- tra i soggetti promotori di cui sopra vi sono anche le istituzioni scolastiche statali, tra le quali l'IIS "GAE AULENTI" di Biella, con cui si sono raggiunti accordi verbali per accogliere loro alunni;

VISTO

- la deliberazione G.C. n. 232 del 23/9/2005 con la quale si approvava lo svolgimento di tirocini formativi volti alla formazione e orientamento professionale di soggetti così come individuati dal citato D.M. 142/1998 e si dava mandato ai Dirigenti competenti per la stipula delle relative convenzioni;

- lo schema di convenzione e i relativi progetti formativi, da stipularsi con l'IIS "GAE AULENTI" di Biella, le cui bozze si allegano nell'ordine con le lettere A) e B) al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

CONSIDERATO CHE

- il sopra citato ha individuato alcuni studenti interessati e idonei al percorso formativo da svilupparsi nella struttura Comunale;

- alle coperture assicurative obbligatorie contro gli infortuni e responsabilità civile provvederà il soggetto promotore, per cui nessun onere di questo tipo è a carico del Comune di Cossato;

- che con il soggetto promotore verranno definite tutte le formalità necessarie;

- che la natura del rapporto instaurato tra l'Amministrazione Comunale e gli stagisti, regolato dalla convenzioni e ai sensi dell'art. 18, comma 1, lettera d), della legge 169/1997, non costituisce rapporto di lavoro;

Ritenuto opportuno contribuire a realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi agevolando le scelte professionali dei giovani attraverso la conoscenza diretta del mondo del lavoro;

Rilevato che l'adozione del provvedimento rientra tra le competenze dirigenziali per il combinato disposto dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e degli artt. 16 e 17 del D.Lgs. 165/2001;

Visto il Decreto del Sindaco n. 23 in data 1 agosto 2022;

Viste:

- la Deliberazione C.C. n. 75 del 13 dicembre 2023 di approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2024 – 2026;
- la Deliberazione G.C. n. 1 del 10 gennaio 2024 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2024 - 2026;

Accertata la conformità all'art. 41 dello Statuto ed all'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visti:

- l'art. 1, comma 9, lett. e) della L. n. 190/2012;
- l'art. 6 bis della L. n. 241/1990;
- gli artt. 6, 7 e 14 del DPR n. 62/2013 "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" così come modificato dal D.P.R. 81/2023;
- gli artt. 6, 7 e 14 del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Cossato, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 273 del 30/12/2013;
- l'art. 16 del D. Lgs. n. 36/2023;
- l'art. 53, comma 14 del D. Lgs. n. 165/2001;

Dato atto che né il Responsabile del Procedimento né il Dirigente/Responsabile di Servizio incaricato di Elevata Qualificazione, firmatari del presente atto, si trovano in posizione di

conflitto di interesse e, pertanto, non sussiste un obbligo di astensione, nel presente procedimento, da parte dei medesimi soggetti;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

- 1) Di approvare lo schema di convenzione per attività di percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO), da stipularsi tra il Comune di Cossato e l'IIS "GAE AULENTI" di Biella, finalizzato allo svolgimento di progetti formativi di lavoro presso le strutture comunali, allegato A) al presente atto per farne parte integrante e sostanziale.
- 2) Di approvare lo svolgimento di progetti formativi di lavoro presso questo Ente da parte degli studenti dell'istituto scolastico di cui sopra, allegato B) al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, omesso all'atto della pubblicazione per motivi di privacy.
- 3) Di dare atto che il soggetto promotore provvederà alle coperture assicurative obbligatorie contro gli infortuni e responsabilità civile e che nessun onere è a carico di questo Ente.
- 4) Di dare atto che la presente determinazione non necessita del visto di regolarità contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente.
- 5) Dato atto che né il Responsabile del Procedimento né il Dirigente/Responsabile di Servizio incaricato di Elevata Qualificazione, firmatari del presente atto, si trovano in posizione di conflitto di interesse e, pertanto, non sussiste un obbligo di astensione, nel presente procedimento, da parte dei medesimi soggetti.
- 6) Di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

IL DIRIGENTE
Area Risorse Umane e Finanziarie
*Dr. Christian MOSCA **

* Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.