



# CITTA' DI COSSATO

Provincia di Biella

AREA TECNICA E SERVIZI AL TERRITORIO

Ufficio Attività Economiche e SUAP

## BANDO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI POSTI FISSI PER L'ESERCIZIO DEL COMMERCIO SU AREA PUBBLICA NEI MERCATI SETTIMANALI

Il Responsabile Servizi Urbanistica ed Edilizia Privata, Ambiente, Attività Economiche e SUAP

### VISTI:

- il Decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 114, "Riforma della disciplina relativa al settore del commercio, a norma dell'art. 4, comma 4, della legge 15 marzo 1997, n. 59" e s.m.i.;
- il Decreto Legislativo 26 marzo 2010, n. 59, "Attuazione della direttiva 2006/123/CE relativa ai servizi nel mercato interno";
- l'art. 1, c. 686, della L. 30 dicembre 2018, n. 145, "Al fine di promuovere e garantire gli obiettivi di politica sociale connessi alla tutela dell'occupazione, al decreto legislativo 26 marzo 2010, n. 59, sono apportate le seguenti modificazioni: [a) all'articolo 7, comma 1, dopo la lettera f) è aggiunta la seguente: « f-bis) alle attività del commercio al dettaglio sulle aree pubbliche »...omissis";
- l'art. 11 della L. 30 dicembre 2023, n. 214, "Legge annuale per il mercato e la concorrenza 2022";
- la Legge regionale 12 novembre 1999, n. 28, "Disciplina, sviluppo ed incentivazione del commercio in Piemonte, in attuazione del decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 114" e s.m.i.;
- la Legge regionale 19 marzo 2019, n. 9, "Bilancio di previsione finanziario 2019-2021", con particolari riferimento: (i) all'art. 13, c. 1, recante "Disposizioni transitorie in materia di commercio su area pubblica": "1. Fino all'aggiornamento dei criteri regionali per il rilascio delle concessioni di posteggio per il commercio su area pubblica secondo le disposizioni di cui all'articolo 1, comma 686, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, trova applicazione la disciplina amministrativa già adottata in sede regionale ai sensi del decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 114 e della legge regionale 12 novembre 1999, n. 28"; (ii) all'art. 25, c. 3, "Abrogazioni": "3. Il regolamento regionale 9 novembre 2015, n. 6 (Disciplina dei criteri e delle modalità relativi alle procedure di selezione per l'assegnazione dei posteggi per l'esercizio dell'attività di commercio al dettaglio su aree pubbliche in attuazione dell' articolo 10 della legge regionale 12 novembre 1999, n. 28 'Disciplina, sviluppo ed incentivazione del commercio in Piemonte') è abrogato";
- la D.G.R. 2 aprile 2001 n. 32-2642 e s.m.i. "Commercio su area pubblica. Criteri di Giunta Regionale ai sensi del D.Lgs. 31 marzo 1998 n. 114 e dell'art. 11 della L. R. 12 novembre 1999 n. 28";
- il Regolamento comunale per le aree mercatali, come in ultimo modificato con la delibera di C.C. n. 5 del 08/02/2023;
- il Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale, come da ultimo modificato con la delibera di C.C n. 70 del 13/12/2023;
- la Deliberazione della Giunta Regionale 27 maggio 2024, n. 47-8663 "Legge regionale 28/1999, articolo 11, comma 1, lettera f) e articolo 11.4, comma 4. Ulteriore differimento dei termini individuati dalle disposizioni transitorie, di cui al Capo VIII dell'Allegato A della D.G.R. n. 31-7937 del 18 dicembre 2023, come da ultimo differiti con D.G.R. n. 3-8417 del 15 aprile 2024 e disposizioni per l'anno 2025";

in attuazione alla Determinazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ ad oggetto  
"\_\_\_\_\_".



## RENDE NOTO

che è indetto il **bando pubblico** per l'assegnazione dei posti fissi, **con concessione decennale**, per l'esercizio del commercio su aree pubbliche, di cui all'art. 28 comma 1 lett. a) del D. Lgs. 114/98, nei mercati settimanali del mercoledì e del sabato appartenenti ai settori alimentare ed extra alimentare, come di seguito specificato:

### **Mercato settimanale di Piazza Croce Rossa Italiana – giorno: mercoledì**

- Posteggi disponibili per il Settore EXTRA ALIMENTARE, contrassegnati dai numeri: **11 – 13 – 14 – 22 – 27 – 29 – 37 – 51 – 52 – 53 – 54 – 56 – 57 – 61 – 62 – 65 – 66 – 69 – 70 – 73 – 74** ciascuno di dimensioni **mt. 9 x 4,5**;
- Posteggi disponibili per il Settore ALIMENTARE (esclusa la somministrazione alimenti e bevande) presso il Mercato Coperto, contrassegnati dai numeri: **3 – 5 – 6 – 7 – 10 – 16 – 20**, ciascuno di dimensioni **mt. 8 x 4**, e posteggio n. **17** di dimensioni **mt. 9 x 4**;
- Posteggio disponibile per la somministrazione alimenti e bevande presso il Mercato Coperto contrassegnato dal numero **15** di dimensioni **mt. 8 x 4**;
- Aree riservate agli agricoltori disponibili presso il Mercato Coperto, contrassegnate dai numeri: **A2 – A3 – A5 – A7** di dimensioni **mt 4 x 4**.

### **Mercato settimanale di Piazza Croce Rossa Italiana – giorno: sabato**

- Posteggi disponibili per il Settore ALIMENTARE (esclusa la somministrazione alimenti e bevande) presso il Mercato Coperto, contrassegnati dai numeri: **2 – 5 – 10 – 12 – 13**, ciascuno di dimensioni **mt. 8 x 4** e il posteggio contrassegnato dal n. **1** di dimensioni **9 x 4**;
- Posteggio disponibile per la somministrazione alimenti e bevande presso il Mercato Coperto contrassegnato dal numero **15** di dimensioni **mt. 8 x 4**;
- Aree riservate agli agricoltori disponibili presso il Mercato Coperto, contrassegnate dai numeri: **A1 – A2 – A3 – A4 – A5 – A6 – A7** di dimensioni **mt. 4 x 4**.

### **Mercato settimanale di Piazza Croce Rossa Italiana – giorno: mercoledì e/o sabato:**

- Box disponibili per il Settore ALIMENTARE presso il Mercato Coperto, contrassegnati dai numeri: **B1 – B2 – B5 – B6 – B7 – B8 – B9 – B10**, di dimensioni **mt. 3,80 x 5,80**;
- Box riservato ad agricoltori presso Mercato Coperto: n. **BA1**, di dimensioni **mt. 3,80 x 5,80**.

**Saranno inoltre assegnati i posteggi che eventualmente si rendessero liberi entro il termine ultimo per la presentazione delle istanze come da presente bando.**

La disciplina relativa all'assegnazione dei posteggi di cui sopra è dettagliata ai paragrafi seguenti:

### **1. MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE PER IL RILASCIO DELLE NUOVE AUTORIZZAZIONI DI TIPO A**

Gli interessati possono presentare le domande per l'assegnazione di nuovi posteggi utilizzando esclusivamente apposito modulo allegato alla presente corredato da copia del documento di identità e da marca da bollo. Tali istanze dovranno essere presentata entro le **ore 12.00 del giorno 22/08/2024 secondo una delle seguenti modalità:**

- **tramite PEC** inviata all'indirizzo: [cossato@pec.ptbiellese.it](mailto:cossato@pec.ptbiellese.it);
- **consegnate direttamente all'ufficio protocollo** presso il Municipio in Piazza Angiono 14 negli orari di apertura di seguito indicati: lunedì: 9:00-12:00; martedì: 9:00-12:00; mercoledì: 9:00-12:00; giovedì: 9:00-12:00 e 14:00-15:30; venerdì chiuso;

Le domande presentate oltre il termine sopra indicato, verranno escluse dalla procedura e non daranno luogo ad alcuna priorità per il futuro.

**Nell'ambito della presente procedura concorsuale non è ammessa l'assegnazione di più di**



un posteggio in favore dello stesso soggetto.

## 2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E CAUSE DI ESCLUSIONE

**Settore extra alimentare:** possono partecipare alla selezione le persone fisiche, le imprese individuali, le società di persone, le società di capitali o cooperative regolarmente costituite purché in possesso dei requisiti morali per l'esercizio dell'attività commerciale di cui all'art. 71 del D.Lgs 59/2010.

**Settore alimentare:** possono partecipare alla selezione le persone fisiche, le imprese individuali, le società di persone, le società di capitali o cooperative regolarmente costituite purché in possesso:

- dei requisiti morali per l'esercizio dell'attività commerciale di cui all'art. 71 del D.Lgs 59/2010;
- dei requisiti professionali di cui all'art. 71, comma 6 e comma 6 bis del D.Lgs 59/2010.

**Settore produttori agricoli:** possono partecipare alla selezione gli imprenditori agricoli costituiti come persone fisiche, i loro consorzi o cooperative, nonché gli imprenditori agricoli costituiti come società di persone che svolgono in modo autonomo l'attività agricola finalizzata alla commercializzazione dei loro prodotti, in possesso di partita IVA per l'agricoltura ed in possesso altresì dei requisiti morali di cui all'art. 4 del D.Lgs. 228/2001 e s.m.i.

Costituisce inoltre causa di esclusione dal presente bando **la presenza, alla data di scadenza del termine di presentazione delle istanze indicato al paragrafo 1, di situazioni debitorie con riferimento al pagamento del Canone unico patrimoniale nonché l'esistenza di debiti relativi a sanzioni pecuniarie definitive, applicate dal Comune di Cossato, per la violazione di norme sull'esercizio dell'attività commerciale.**

## 3. CONTENUTO DELLA DOMANDA E ALLEGATI OBBLIGATORI

La domanda dovrà essere redatta utilizzando il modello allegato al presente bando. Alla stessa dovranno essere allegati:

- a) copia di un documento d'identità in corso di validità di tutti i dichiaranti (tutti i soggetti che hanno sottoscritto l'istanza);
- b) *per i cittadini non comunitari:* copia del permesso di soggiorno in corso di validità;
- c) *in caso di presentazione della domanda da parte di un delegato:* procura speciale o generale con firma autografa o digitale del delegante;
- d) *per il settore alimentare, qualora si intenda avvalersi di un preposto:* dichiarazione dei requisiti morali e professionali del preposto;
- e) *per gli operatori del commercio su area pubblica:* copia autorizzazione per il commercio su area pubblica utilizzata per la spunta;
- f) *eventuale, per gli operatori del commercio su area pubblica:* documentazione attestante lo stato di disoccupazione;
- g) *eventuale, per gli agricoltori:* documentazione idonea ad attestare il possesso di certificazioni previste dai criteri di priorità (cfr. paragrafo 5);

Relativamente ai documenti e alle dichiarazioni presentate dai concorrenti ai fini della partecipazione o su richiesta del Comune di Cossato, si richiama l'attenzione sulla responsabilità penale del dichiarante (art. 76 DPR 445/2000), in caso di dichiarazioni mendaci, e sulle conseguenti azione sanzionatorie, in caso di omissione.

## 4. SOCCORSO ISTRUTTORIO

L'integrazione della documentazione carente o non leggibile potrà essere effettuata a richiesta dell'amministrazione attraverso la procedura del soccorso istruttorio di cui all'art. 6, c. 1, lett. b), della L. 241/1990 e s.m.i. con riferimento a:

- copia documento d'identità;
- copia del permesso di soggiorno;
- procura speciale con firma autografa o digitale del delegante in caso di presentazione della domanda da parte di un delegato;



- autocertificazione del possesso dei requisiti morali di cui all'art. 71 del D.Lgs. 59/2010 per l'esercizio dell'attività da parte del titolare dell'impresa individuale/legale rappresentante della società e dell'eventuale preposto;
- *nel caso di società*: autocertificazione del possesso dei requisiti morali di cui all'art. 71 del D.Lgs. 59/2010 da parte dei soggetti di cui all'art. 85 del D.Lgs 159/2011;
- autocertificazione del possesso dei requisiti professionali di cui all'art. 71 del D.Lgs. 59/2010 per l'attività del settore alimentare;
- *per i produttori* agricoli: autocertificazione del possesso dei requisiti professionali di cui all'art. 4 del D.Lgs. 228/2001;
- *eventuale*: documentazione attestante il possesso di requisiti di priorità dichiarati in sede di presentazione dell'istanza;
- *eventuale*: iscrizione al centro per l'impiego, copia requisito professionale, ecc;
- regolarizzazione dell'imposta di bollo.

La mancata presentazione della documentazione richiesta tramite il soccorso istruttorio entro il termine assegnato, comporterà l'esclusione dalla procedura ovvero il mancato riconoscimento del titolo di priorità.

## 5. CRITERI DI ASSEGNAZIONE DELLE CONCESSIONI DI TIPO A

I posteggi, i box e le aree per agricoltori oggetto del presente bando saranno assegnati sulla base di graduatorie (distinte per evento mercatale, per tipologia di posteggi e per settore) redatte secondo criteri di priorità conformi alla disciplina contenuta nella D.G.R. 2 aprile 2001 n. 32-2642 e s.m.i., ovvero:

### a) posteggi destinati al commercio su area pubblica:

1. maggior numero di presenze effettive in spunta maturate dal richiedente nell'ambito dello stesso mercato sulla base di un unico titolo autorizzatorio legittimante l'esercizio dell'attività di commercio su area pubblica; le stesse presenze saranno azzerate dopo che il richiedente abbia ottenuto, utilizzandole come presupposto per il rilascio prioritario, l'autorizzazione con il posto fisso nell'ambito dello stesso mercato.
2. in caso di parità di presenze di cui al punto 1: maggior anzianità nell'attività di commercio su area pubblica del soggetto richiedente, così come risultante dall'iscrizione al registro delle imprese tenuto dalla Camera di Commercio. L'iscrizione che verrà presa in considerazione deve riguardare l'attività di commercio su area pubblica.
3. in caso di parità delle condizioni di cui ai precedenti punti 1 e 2, la priorità è data ai soggetti già titolari di autorizzazione a posto fisso che abbiano il minor numero di posteggi settimanali ed, in subordine, ai soggetti che non abbiano nello stesso giorno altri posteggi in concessione nonché, da ultimo, ai soggetti già titolari di sola autorizzazione senza posti fissi. Solo in caso di ulteriore parità sarà privilegiata la domanda pervenuta per prima al protocollo dell'ente;
4. nel caso in cui non siano presentate domande da parte di soggetti già titolari di autorizzazione per il commercio su area pubblica o nel caso in cui le domande degli stessi non vadano ad esaurire il numero dei posti disponibili all'assegnazione vengono presi in considerazione i soggetti che, non ancora titolari di autorizzazione per il commercio su area pubblica, intendono iniziare l'attività. La priorità è data:
  - per il settore alimentare: a colui che ha acquisito il requisito professionale in data più risalente e, in subordine, a chi sia in stato di disoccupazione. In caso di ulteriore parità sarà privilegiata la domanda pervenuta per prima al protocollo dell'ente;
  - per il settore extra alimentare: a chi sia in stato di disoccupazione. In caso di parità sarà privilegiata la domanda pervenuta per prima al protocollo dell'ente.

### b) posteggi destinati agli agricoltori:

1. aziende in possesso di "certificazione biologica" rilasciata da un organismo di controllo autorizzato al controllo delle produzioni biologiche dal Ministero dell'agricoltura, della sovranità alimentare e delle foreste in corso di validità alla data di presentazione dell'istanza. A parità di condizioni fra i soggetti di cui al presente punto hanno la priorità le aziende aventi sede nel



Comune dove è ubicato il posteggio richiesto o, in difetto, nei Comuni limitrofi o in altri Comuni della stessa Provincia o, in subordine, di altre Province della Regione Piemonte.

2. in caso di parità della condizione indicata al precedente punto 1: aziende in possesso di certificazione SQNPI (Sistema di Qualità Nazionale Produzione Integrata) in corso di validità alla data di presentazione dell'istanza.

3. in caso di parità delle condizioni indicate ai precedenti punti 1 e 2: aziende agricole iscritte alla C.C.I.A.A. competente per territorio, aventi sede nel Comune dove è ubicato il posteggio richiesto o, in difetto, nei comuni limitrofi o in altri comuni della stessa provincia o, in subordine, di altre province della Regione Piemonte.

4. in caso di ulteriore parità: la minore età del soggetto titolare dell'impresa agricola, che sia iscritta alla C.C.I.A.A. competente per territorio. Nel caso in cui si tratti di società il requisito della minore età è riconosciuto all'impresa nella quale la maggioranza numerica dei soci sia di età inferiore ai quarant'anni. La priorità non può essere fatta valere dalle società di capitali.

Ai fini dell'applicazione delle priorità si considera sede aziendale quella del fondo di provenienza dei prodotti posti in vendita.

## 6. GRADUATORIA

I soggetti utilmente collocati nelle rispettive graduatorie – distinte per evento mercatale e per settore merceologico – verranno convocati per la scelta del posteggio secondo l'ordine risultante dall'applicazione dei criteri indicati al paragrafo 5.

La scelta potrà essere effettuata solo per il settore merceologico per il quale si è concorso e sino ad esaurimento dei posteggi disponibili.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Cossato e sul sito istituzionale dell'ente. Contro la graduatoria potranno essere presentate osservazioni ed eventuale opposizione entro 10 giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio.

Il Comune si pronuncia nei successivi 15 giorni pubblicando la graduatoria definitiva.

## 7. RILASCIO DELLE AUTORIZZAZIONI

A seguito di assegnazione dei posteggi, si provvederà all'emissione di autorizzazioni di tipo A. Il rilascio delle nuove autorizzazioni avverrà a seguito di regolarizzazione dell'imposta di bollo mediante presentazione di marca da bollo da € 16,00, ovvero pagamento della medesima somma mediante IUV generato alla sezione pagamenti spontanei del portale PagoPA (link [qui](#)).

Il titolare dell'autorizzazione di tipo A è tenuto al pagamento del Canone Unico Patrimoniale di occupazione suolo pubblico e del canone mercatale con decorrenza dalla data di rilascio del titolo con secondo le tariffe di anno in anno approvate dalla Giunta Comunale.

## 8. RESPONSABILITÀ DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 7 e seguenti della L. 241/90 si comunica che:

- l'amministrazione competente è il Comune di Cossato;
- l'oggetto del procedimento promosso, che si dovrà concludere entro novanta giorni decorrenti dal quindicesimo giorno successivo alla scadenza del termine previsto al paragrafo 1 per la presentazione delle domande, è l'assegnazione di autorizzazioni di tipo A relative al commercio su area pubblica nell'ambito dei mercati cittadini;
- responsabile di procedimento ai sensi dell'art. 5 della l. 241/1990 e ss.mm. è l'arch. Paola Polo; Responsabile del Servizio e dell'emissione del provvedimento finale è il Geom. Graziano Fava;
- i soggetti interessati al procedimento possono presentare memorie e documenti entro il termine di dieci giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria. Tali comunicazioni possono pervenire anche per via telematica all'indirizzo PEC [cossato@pec.ptbiellese.it](mailto:cossato@pec.ptbiellese.it);
- la presa visione del presente bando e dei relativi allegati è assicurata mediante pubblicazione su sito istituzionale dell'ente [www.comune.cossato.bi.it](http://www.comune.cossato.bi.it); l'accesso al fascicolo informatico di cui all'articolo 41 del D.Lgs. n. 82 del 2005 potrà essere richiesto attraverso i punti di contatto indicati di seguito: Tel. 015.9893345/334 (dalle ore 8.30 alle ore 12.30 e dalle ore 14.00 alle ore



- 15.30); e-mail: [commercio@comune.cossato.bi.it](mailto:commercio@comune.cossato.bi.it); pec: [cossato@pec.ptbiellese.it](mailto:cossato@pec.ptbiellese.it);
- decorso inutilmente il termine per la conclusione del procedimento il richiedente può rivolgersi al funzionario con poteri sostitutivi, individuato nel dirigente del settore Area Tecnica e Servizi al Territorio, arch. Cristiano Campagnolo, affinché questi concluda il procedimento entro un termine pari a metà di quello originariamente previsto. In tal caso la richiesta scritta deve essere inviata a: via PEC all'indirizzo: [cossato@pec.ptbiellese.it](mailto:cossato@pec.ptbiellese.it). Resta ferma la facoltà di esercizio di azione avverso il silenzio ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 104/2010 non oltre un anno dalla scadenza del termine di conclusione del procedimento.

## 9. PUBBLICAZIONE DEL BANDO

Il bando sarà pubblicato all'albo pretorio del Comune di Cossato, sul sito istituzionale dell'ente e sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte (BUR).

## 10. CARTA DI ESERCIZIO ED ATTESTAZIONE ANNUALE DI REGOLARITÀ

In relazione al nuovo sistema di verifica della regolarità amministrativa, previdenziale, assistenziale e fiscale delle imprese del commercio su area pubblica basato sui documenti della Carta di Esercizio e dell'Attestazione annuale di regolarità introdotto dalla L.R. 3/2023, visto il differimento dei termini previsto dalla D.G.R. n. 47-8663/2024, per la partecipazione al presente bando non è richiesto il possesso di carta di esercizio né di attestazione annuale. Resta fermo che allo spirare del periodo di differimento termini il possesso di detti requisiti diverrà presupposto per l'esercizio dell'attività.

## 11. PROCEDURE DI RICORSO

L'organismo responsabile delle procedure di ricorso è il Tribunale Amministrativo Regionale del Piemonte, via Confindenza, 10 – Torino pec: [tarto-segrprotocolloamm@ga-cert.it](mailto:tarto-segrprotocolloamm@ga-cert.it). Presentazione di ricorso: 30 giorni davanti al TAR Piemonte. Le informazioni sulla presentazione del ricorso sono disponibili al seguente link: <https://www.giustizia-amministrativa.it/tribunale-amministrativo-regionale-per-il-piemonte>.

---

<sup>i</sup> [https://www.normattiva.it/eli/stato/DECRETO\\_LEGISLATIVO/1998/03/31/114/CONSOLIDATED/20240610](https://www.normattiva.it/eli/stato/DECRETO_LEGISLATIVO/1998/03/31/114/CONSOLIDATED/20240610)

<sup>ii</sup> [https://www.normattiva.it/eli/stato/DECRETO\\_LEGISLATIVO/2010/03/26/59/CONSOLIDATED/20240610](https://www.normattiva.it/eli/stato/DECRETO_LEGISLATIVO/2010/03/26/59/CONSOLIDATED/20240610)

<sup>iii</sup> <https://www.normattiva.it/eli/stato/LEGGE/2018/12/30/145/CONSOLIDATED/20240610>

<sup>iv</sup> <https://www.normattiva.it/eli/stato/LEGGE/2023/12/30/214/ORIGINAL>

<sup>v</sup> <http://arianna.cr.piemonte.it/iterlegcoordweb/dettaglioLegge.do?urnLegge=urn:nir:regione.piemonte:legge:1999;28@2024-06-10&tornaIndietro=true>

<sup>vi</sup> <http://arianna.cr.piemonte.it/iterlegcoordweb/dettaglioLegge.do?urnLegge=urn:nir:regione.piemonte:legge:2019;9@2024-06-10&tornaIndietro=true>

<sup>vii</sup> <https://www.regione.piemonte.it/web/media/894/download>

<sup>viii</sup> [https://cossato.sipalinformatica.it/atti/GetFile.aspx?ID\\_ALLE=KejQei1Da62IG4kL4\\_SG9cAEe0-aZP8MkMozCtqLfHAUSIAi\\_oHu6BsHqpJzvdDo](https://cossato.sipalinformatica.it/atti/GetFile.aspx?ID_ALLE=KejQei1Da62IG4kL4_SG9cAEe0-aZP8MkMozCtqLfHAUSIAi_oHu6BsHqpJzvdDo)

<sup>ix</sup> [https://cossato.sipalinformatica.it/atti/GetFile.aspx?ID\\_ALLE=KejQei1Da62IG4kL4\\_SG9XWzqFXifMxCQaEm74rhksdltVWaEK84BFTaIQaxijth](https://cossato.sipalinformatica.it/atti/GetFile.aspx?ID_ALLE=KejQei1Da62IG4kL4_SG9XWzqFXifMxCQaEm74rhksdltVWaEK84BFTaIQaxijth)

<sup>x</sup> <https://www.regione.piemonte.it/web/media/41993/download>



## 12. DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alla normativa statale e regionale, nonché al Regolamento comunale per le aree mercatali vigenti.

## 13. OBBLIGHI IN TEMA DI “**LEGGE ANTICORRUZIONE**”

In sede di candidatura i partecipanti dovranno dichiarare, ai sensi dell'articolo 53 - comma 16-ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*” (attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro – *pantouflage o revolving doors*), di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti del Comune di Cossato che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune stesso, nei loro confronti nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego. Si specifica che l'ambito di applicazione della predetta norma ricomprende, oltre che i soggetti di cui all'articolo 21 del decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39 “*Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*”, anche i soggetti che, pur non esercitando concretamente ed effettivamente poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune, hanno elaborato atti endoprocedimentali obbligatori relativi al provvedimento di formazione della graduatoria definitiva, in aderenza all'orientamento fornito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione [A.N.A.C.] con Orientamento n. 24 del 21 ottobre 2015.

## 10. INFORMATIVA PRIVACY

Il Comune di Cossato, con sede in Piazza Angiono n. 14, 13836 Cossato (BI); Email: [urp@comune.cossato.bi.it](mailto:urp@comune.cossato.bi.it); PEC: [cossato@pec.ptbiellese.it](mailto:cossato@pec.ptbiellese.it); Centralino: +39 015.9893111), tratterà i dati personali conferiti nell'ambito della presente procedura con modalità prevalentemente informatiche e telematiche per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. Il conferimento dei dati presenti sulle piattaforme telematiche ed indicati come obbligatori nonché quelli predisposti dall'Amministrazione Comunale nei modelli di dichiarazione dei quali viene richiesta la compilazione nell'ambito della presente procedura è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di procedere con il perfezionamento della stessa. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla gestione della procedura nonché, successivamente, per finalità di archiviazione a tempo indeterminato. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno comunicati agli enti pubblici previsti dalla normativa per la verifica dei requisiti soggettivi ed oggettivi nonché negli altri casi previsti dalla normativa ivi compresa la pubblicazione nelle pagine dell'Ente (Amministrazione Trasparente, Albo Pretorio e pagine analoghe) o in banche dati nazionali. I dati saranno trasmessi ad altri soggetti (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti) in particolare in caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza all'Autorità è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune (Sig. Enrico Capirone - Responsabile della Protezione dei dati personali, Tel. 0125.1899500, email: [enrico.capirone@isimply.it](mailto:enrico.capirone@isimply.it), Pec: [isimply@legalmail.it](mailto:isimply@legalmail.it)). Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

### **Il Responsabile**

Servizi Urbanistica ed Edilizia Privata,  
Ambiente, Attività Economiche e SUAP



---

**Geom. Graziano Fava\***

*\* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*