



## CITTA' DI COSSATO

**Provincia di Biella**

AREA AMMINISTRATIVA, CULTURALE E SERVIZI ALLA PERSONA  
Ufficio servizi scolastici e nido

**DETERMINAZIONE N. 747 in data 04 luglio 2024**

**OGGETTO:** DITTA EYEPER S.R.L. DI BIELLA - LIQUIDAZIONE FATTURA RELATIVA ALLA SOSTITUZIONE DEL CENTRALINO TELEFONICO E RELATIVI ACCESSORI DELLA SEGRETERIA DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO DI COSSATO PRESSO I LOCALI COMUNALI SITI IN PIAZZA ANGIONO N. 24 COSSATO.

### **LIQUIDAZIONE DI SPESE IMPEGNATE**

(Art. 184 del D.Lgs. n. 267/2000)

La sottoscritta, Dr.ssa Flora GIANOLA, in qualità di Dirigente Area Amministrativa, Culturale e Servizi alla Persona,

#### **PREMESSO CHE**

- con determinazione n. 597 del 27/05/2024 veniva impegnata a favore della società Eyeper S.r.l., C.F. e P.IVA 02758730028, con sede legale in Via Fratelli Rosselli n. 1, 13900 Biella (BI), per la fornitura e l'installazione di nuovo centralino telefonico e relativi accessori e componenti presso lo stabile sito in Piazza Angiono n. 24, sede della segreteria dell'Istituto Comprensivo di Cossato, la somma di € 1.870,26, iva al 22% compresa, impegnando gli oneri economici così come di seguito riportato:

IMPORTO	CAPITOLO / ART.	DESCRIZIONE CAPITOLO	CODIFICA BILANCIO D.Lgs. n. 118/2011	ANNO DI ESIGIBILITA' / IMPUTAZIONE
€ 1.870,26	592/1	SCUOLE PRIMARIE - PRESTAZIONE DI SERVIZI - MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILI	04 02 1 103	2024

#### **VISTI**

- la fattura n. 2024P/0000015 del 30/05/2024 di € 1.870,26 iva al 22% compresa, assunta al protocollo n. 15546 del 30/05/2024 di Eyeper srl relativa alla fornitura e installazione di nuovo centralino telefonico e relativi accessori e componenti presso lo stabile sito in Piazza Angiono n. 24, sede della segreteria dell'Istituto Comprensivo di Cossato;

- le dichiarazioni amministrative rese dalla società Eyeper srl di Biella (BI) e registrate con

prot. n. 14.825 in data 23/05/2024, in merito a tracciabilità dei pagamenti, presa visione dei codici di comportamento, pantouflage, insussistenza di cause di esclusione ex art. 52, 94 e seguenti del D.Lgs. 36/2023, informativa privacy;

#### **DATO ATTO CHE**

- la società suddetta risulta in regola per quanto concerne gli adempimenti contributivi, così come certificato dal DURC on line prot. INPS\_41323541 del 12/06/2024 (scadenza validità 10/10/2024), assunto al prot. n. 16912 in data 12/06/2023;

- il CIG ottenuto tramite PNCP è il seguente: B1D845A47B;

#### **CONSIDERATO CHE**

la suddetta fattura si riferisce a fornitura e prestazioni effettivamente e correttamente rese;

Rilevato che l'adozione del provvedimento rientra tra le competenze dirigenziali per il combinato disposto dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e degli artt. 16 e 17 del D.Lgs. 165/2001;

Visto l'art. 184 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011 come modificato dal D.Lgs. n. 126/2014, contenente le nuove disposizioni di contabilità pubblica;

Visto il Decreto del Sindaco n. 21 in data 29 luglio 2022;

Viste:

- la Deliberazione C.C. n. 75 del 13 dicembre 2023 di approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2024 – 2026;
- la Deliberazione G.C. n. 1 del 10 gennaio 2024 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2024 - 2026;

Accertata la conformità all'art. 41 dello Statuto ed all'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visti:

- l'art. 1, comma 9, lett. e) della L. n. 190/2012;
- l'art. 6 bis della L. n. 241/1990;
- gli artt. 6, 7 e 14 del DPR n. 62/2013 "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" così come modificato dal D.P.R. 81/2023;
- gli artt. 6, 7 e 14 del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Cossato, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 273 del 30/12/2013;
- l'art. 16 del D. Lgs. n. 36/2023;
- l'art. 53, comma 14 del D. Lgs. n. 165/2001;

Dato atto che né il Responsabile del Procedimento né il Dirigente/Responsabile di Servizio incaricato di Elevata Qualificazione, firmatari del presente atto, si trovano in posizione di conflitto di interesse e, pertanto, non sussiste un obbligo di astensione, nel presente procedimento, da parte dei medesimi soggetti;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

## DETERMINA

1) Di liquidare la fattura n. 2024P/0000015 del 30/05/2024 di € 1.870,26 iva al 22% compresa, assunta al protocollo n. 15546 del 30/05/2024, a favore di Eyeper S.r.l., relativa alla fornitura e installazione di nuovo centralino telefonico e relativi accessori e componenti presso lo stabile sito in Piazza Angiono n. 24, sede della segreteria dell'Istituto Comprensivo di Cossato (CIG B1D845A47B), come segue:

IMPORTO	CAPITOLO / ART.	DESCRIZIONE CAPITOLO	CODIFICA BILANCIO D.Lgs. n. 118/2011
€ 1.870,26	592/1	SCUOLE PRIMARIE - PRESTAZIONE DI SERVIZI – MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILI	04 02 1 103

e nel contempo si attesta che la fornitura del bene o del servizio, oggetto della determinazione di impegno di spesa relativa alla presente liquidazione, è divenuta giuridicamente esigibile nell'anno di imputazione contabile del predetto impegno al bilancio comunale;

2) Di dare atto che la liquidazione sarà assoggettata alle disposizioni dell'art. 17ter del Decreto n. 633/1972 introdotto dall'art. 1 co. 629 lettera b) della L 23/12/2014 n. 190 (cd scissione dei pagamenti) ove ne ricorrano i presupposti;

3) Dato atto che né il Responsabile del Procedimento né il Dirigente di Servizio incaricato di Elevata Qualificazione, firmatari del presente atto, si trovano in posizione di conflitto di interesse e, pertanto, non sussiste un obbligo di astensione, nel presente procedimento, da parte dei medesimi soggetti.

4) Di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

SP/sp

### IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Uffici Istruzione, Servizi Scolastici e Asilo Nido  
*Dott.ssa Erica Fontana\**

### IL DIRIGENTE

Area Amministrativa, Culturale  
e Servizi alla Persona  
*Dr.ssa Flora GIANOLA \**

VISTO: IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI

*Dr. Alessio FORGIARINI \**

\* Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.