



Città di Cossato

CITTA' DI COSSATO

Provincia di Biella

AREA RISORSE UMANE E FINANZIARIE

Ufficio gestione economico finanziaria, economato provveditorato e gestione amministrativa del patrimonio

DETERMINAZIONE N. 744 in data 04 luglio 2024

OGGETTO: ITD SOLUTIONS SPA - LIQUIDAZIONE CANONI PER IL NOLEGGIO DI N. 1 FOTOCOPIATRICE MULTIFUNZIONE MONOCROMATICA PER UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO PER IL PERIODO 28/03/2024 - 27/06/2024

LIQUIDAZIONE DI SPESE IMPEGNATE

(Art. 184 del D.Lgs. n. 267/2000)

Il sottoscritto, Dr. Alessio FORGIARINI, in qualità di Responsabile Servizi Finanziari,

PREMESSO CHE

- con determinazione dirigenziale n. 1374 in data 19 dicembre 2022 si aderiva alla convezione Consip "Fotocopiatrici multifunzione 1 – lotto 2", aggiudicata alla ditta ITD Solutions SpA con sede in via Galileo Galilei n. 7 a Milano (MI), per il noleggio di una fotocopiatrice multifunzione monocromatica per 60 mesi Xerox VersaLink B7130, da destinare all'Ufficio Relazioni con il Pubblico, al costo complessivo di € 2.542,48 (IVA e arrotondamenti inclusi) – CIG: Z5938EE252;
- con il suddetto atto si vincolava la somma di € 508,50 per l'anno 2023 e € 508,50 per l'anno 2024 per il canone di noleggio;
- la consegna della fotocopiatrice è avvenuta in data 15 marzo 2023 mentre l'installazione è avvenuta il 28 marzo 2023;

VISTI

- la fattura n. 24110769 emessa in data 30/06/2024 dalla ditta ITD Solutions SpA con sede in via della Maglianella 65/E a Roma (RM) registrata con prot. 19242 del 02/07/2024, relativa al canone di noleggio di una fotocopiatrice multifunzione monocromatica per URP (periodo dal 28/03/2024 al 27/06/2024), di importo pari a € 127,12 (IVA compresa pari a Euro 22,92);
- il D.U.R.C. attestante la regolarità contributiva della ITD Solutions SpA, emesso con prot. INAIL_43913521 del 29/05/2024 (scadenza 26/09/2024), registrato con prot. 18664 in data 27/06/2024;

- la dichiarazione resa in merito alla tracciabilità dei pagamenti ai sensi della Legge 136/2010 e ss.mm., contenuta nella documentazione relativa alla convenzione “Apparecchiature multifunzione in noleggio 1 – lotto 2 Multifunzione A3 monocromatiche per gruppi di medie dimensioni” pubblicata sulla piattaforma AcquistinretePA;

- la documentazione di gara sottoscritta dalla ditta aggiudicataria e pubblicata sulla piattaforma AcquistinretePA relativamente alla convenzione, che attesta i requisiti di idoneità della stessa a stipulare contratti con la P.A., esonerandola dalla presentazione di dichiarazioni aggiuntive;

CONSIDERATO CHE

- la suddetta fattura si riferisce al servizio regolarmente e perfettamente attivato;

RITENUTO OPPORTUNO

- di dover provvedere alla liquidazione della suddetta fattura;

Rilevato che l’adozione del provvedimento rientra tra le funzioni dirigenziali delegate al Responsabile del Servizio, ex art.17 D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm, in base a quanto disposto con determinazione dirigenziale n. 872 in data 1 agosto 2023;

Visto l'art. 184 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011 come modificato dal D.Lgs. n. 126/2014, contenente le nuove disposizioni di contabilità pubblica;

Visto il Decreto del Sindaco n. 23 in data 1 agosto 2022;

Vista la Determinazione Dirigenziale n. 869 in data 31 luglio 2023 di nomina del sottoscritto quale titolare di incarico di Elevata Qualificazione;

Viste:

- la Deliberazione C.C. n. 75 del 13 dicembre 2023 di approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2024 – 2026;
- la Deliberazione G.C. n. 1 del 10 gennaio 2024 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2024 - 2026;

Accertata la conformità all’art. 41 dello Statuto ed all’ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visti:

- l’art. 1, comma 9, lett. e) della L. n. 190/2012;
- l’art. 6 bis della L. n. 241/1990;
- gli artt. 6, 7 e 14 del DPR n. 62/2013 “Codice di comportamento dei dipendenti pubblici” così come modificato dal D.P.R. 81/2023;
- gli artt. 6, 7 e 14 del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Cossato, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 273 del 30/12/2013;
- l'art. 16 del D. Lgs. n. 36/2023;
- l'art. 53, comma 14 del D. Lgs. n. 165/2001;

Dato atto che né il Responsabile del Procedimento né il Dirigente/Responsabile di Servizio incaricato di Elevata Qualificazione, firmatari del presente atto, si trovano in posizione di conflitto di interesse e, pertanto, non sussiste un obbligo di astensione, nel presente procedimento, da parte dei medesimi soggetti;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

1) Di liquidare a favore della ditta ITD Solutions SpA con sede in via della Maglianella 65/E a Roma (RM) la suddetta fattura di € 127,12 prelevando la relativa spesa come segue (CIG: Z5938EE252):

IMPORTO	CAPITOLO / ART.	DESCRIZIONE CAPITOLO	CODIFICA BILANCIO D.Lgs. n. 118/2011
127,12	132/00	CED – utilizzo di beni di terzi – noleggi hardware	01 08 1 103 01.3

attestando nel contempo che la fornitura del bene o del servizio, oggetto della determinazione di impegno di spesa relativa alla presente liquidazione, è divenuta giuridicamente esigibile nell'anno di imputazione contabile del predetto impegno al bilancio comunale;

2) Di dare atto che l'operazione di cui al punto precedente sarà assoggettata alle disposizioni dell'art. 17ter del Decreto n. 633/1972 introdotto dall'art. 1 co. 629 lettera b) della L 23/12/2014 n. 190 (cd scissione dei pagamenti) ove ne ricorrano i presupposti;

3) Di dare atto che né il Responsabile del Procedimento né il Dirigente/Responsabile di Servizio incaricato di Elevata Qualificazione, firmatari del presente atto, si trovano in posizione di conflitto di interesse e, pertanto, non sussiste un obbligo di astensione, nel presente procedimento, da parte dei medesimi soggetti;

4) Di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

SC/sc

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ufficio Gestione Economico Finanziaria,
Economato Provveditorato e
Gestione Amministrativa del Patrimonio
*Dr.ssa Cristina DRAGO**

IL RESPONSABILE

Servizi Finanziari
*Dr. Alessio FORGIARINI **

* Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.