



Città di Cossato

CITTA' DI COSSATO

Provincia di Biella

AREA RISORSE UMANE E FINANZIARIE

Ufficio gestione economico finanziaria, economato provveditorato e gestione amministrativa del patrimonio

DETERMINAZIONE N. 733 in data 01 luglio 2024

OGGETTO: MAKHYMO SRL - LIQUIDAZIONE FATTURA RELATIVA ALLE COPIE B/N E A COLORI REALIZZATE DA UFFICI DIVERSI NEL SECONDO TRIMESTRE 2024

LIQUIDAZIONE DI SPESE IMPEGNATE

(Art. 184 del D.Lgs. n. 267/2000)

Il sottoscritto, Dr. Alessio FORGIARINI, in qualità di Responsabile Servizi Finanziari,

PREMESSO CHE

- con determinazione dirigenziale n. 454 del 04 maggio 2022 si affidava tramite R.D.O. su MEPA la fornitura mediante noleggio per 60 mesi di n. 5 fotocopiatrici multifunzione (n. 4 fotocopiatrici modello Minolta C300I da installarsi presso gli uffici dell'area Amministrativa, Biblioteca, Polizia Municipale e Tecnico, e n. 1 fotocopiatrice Minolta modello C450I da installarsi presso l'area Risorse Umane e Finanziarie) assumendo gli impegni necessari per la copertura del canone relativo agli anni 2022, 2023 e 2024 rinviando a successivi atti per gli impegni relativi agli anni successivi (CIG: ZD135FE9D7);

- il contratto di noleggio prevede la fatturazione in due tranches: la prima relativa al canone fisso trimestrale anticipato (che include il noleggio della macchina e i correlati servizi di assistenza e manutenzione) e la seconda relativa alle copie realizzate (trimestrale posticipata);

VISTI

- la fattura n. 949/PA emessa in data 26/06/2024 dalla Ditta Makhymo Srl di Acqui Terme (AL), registrata con prot. 18482 del 26/06/2024, relativa alle copie realizzate nel secondo trimestre 2024 da Uffici Diversi pari a € 910,32 IVA compresa;

- il D.U.R.C. on-line attestante la regolarità contributiva della ditta Makhymo Srl di Acqui Terme (AL), emesso con protocollo INAIL_43931363 del 30/05/2024 (scadenza 27/09/2024), registrato con prot. n. 18665 del 27/06/2024;

- il modulo registrato con prot. 12324 del 27/04/22, con il quale la ditta Ditta Makhymo Srl ha reso le dichiarazioni in merito a:

- tracciabilità dei pagamenti, con indicazione di tutti i conti correnti dedicati intestati alla ditta;
- presa visione dei codici di comportamento dei dipendenti pubblici e dei dipendenti del Comune di Cossato;
- attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro – pantouflage o revolving doors, ai sensi dell’art. 53 comma 16 ter del D.Lgs 165/2001, introdotto dalla Legge n. 190/2012;
- inesistenza di cause di esclusione (ai sensi dell’art. 80 D.Lgs. 50/2016);

CONSIDERATO CHE

- la fattura si riferisce ad apparecchi consegnati e regolarmente installati in data 9 giugno 2022, che risultano alla data odierna perfettamente funzionanti;

- le copie fatturate corrispondono con quanto risulta dai contatori dei singoli apparecchi;

Rilevato che l’adozione del provvedimento rientra tra le funzioni dirigenziali delegate al Responsabile del Servizio, ex art.17 D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm, in base a quanto disposto con determinazione dirigenziale n. 872 in data 1 agosto 2023;

Visto l'art. 184 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011 come modificato dal D.Lgs. n. 126/2014, contenente le nuove disposizioni di contabilità pubblica;

Visto il Decreto del Sindaco n. 23 in data 1 agosto 2022;

Vista la Determinazione Dirigenziale n. 869 in data 31 luglio 2023 di nomina del sottoscritto quale titolare di incarico di Elevata Qualificazione;

Viste:

- la Deliberazione C.C. n. 75 del 13 dicembre 2023 di approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2024 – 2026;
- la Deliberazione G.C. n. 1 del 10 gennaio 2024 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2024 - 2026;

Accertata la conformità all’art. 41 dello Statuto ed all’ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visti:

- l’art. 1, comma 9, lett. e) della L. n. 190/2012;
- l’art. 6 bis della L. n. 241/1990;
- gli artt. 6, 7 e 14 del DPR n. 62/2013 “Codice di comportamento dei dipendenti pubblici” così come modificato dal D.P.R. 81/2023;
- gli artt. 6, 7 e 14 del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Cossato, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 273 del 30/12/2013;
- l'art. 16 del D. Lgs. n. 36/2023;
- l'art. 53, comma 14 del D. Lgs. n. 165/2001;

Dato atto che né il Responsabile del Procedimento né il Dirigente/Responsabile di Servizio incaricato di Elevata Qualificazione, firmatari del presente atto, si trovano in posizione di conflitto di interesse e, pertanto, non sussiste un obbligo di astensione, nel presente procedimento, da parte dei medesimi soggetti;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

1) Di liquidare a favore della Ditta Makhymo Srl con sede in Strada della Valle n. 2 ad Acqui Terme (AL), la suddetta fattura prelevando la relativa spesa come segue (CIG: ZD135FE9D7):

IMPORTO	CAPITOLO / ART.	DESCRIZIONE CAPITOLO	CODIFICA BILANCIO D.Lgs. n. 118/2011
910,32 €	132/00	CED – utilizzo di beni di terzi – noleggi hardware	01 08 1 103 01.3

attestando nel contempo che la fornitura del bene o del servizio, oggetto della determinazione di impegno di spesa relativa alla presente liquidazione, è divenuta giuridicamente esigibile nell'anno di imputazione contabile del predetto impegno al bilancio comunale;

2) Di dare atto che l'operazione di cui al punto precedente sarà assoggettata alle disposizioni dell'art. 17ter del Decreto n. 633/1972 introdotto dall'art. 1 co. 629 lettera b) della L 23/12/2014 n. 190 (cd scissione dei pagamenti) ove ne ricorrano i presupposti;

3) Di dare atto che né il Responsabile del Procedimento né il Dirigente/Responsabile di Servizio incaricato di Elevata Qualificazione, firmatari del presente atto, si trovano in posizione di conflitto di interesse e, pertanto, non sussiste un obbligo di astensione, nel presente procedimento, da parte dei medesimi soggetti;

4) Di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

SC/sc

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ufficio Gestione Economico Finanziaria,
Economato Provveditorato e
Gestione Amministrativa del Patrimonio
*Dr.ssa Cristina DRAGO**

IL RESPONSABILE

Servizi Finanziari
*Dr. Alessio FORGIARINI **

* Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.